

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Statuta Bolnišnice za ginekologijo in porodništvo Kranj obsega:

- Statut Bolnišnice za ginekologijo in porodništvo Kranj, št. 02-225/03 z dne 8. 1. 2004,
- Spremembe Statuta Bolnišnice za ginekologijo in porodništvo Kranj, št. 02-140/06 z dne 11. 5. 2006,
- Statut Bolnišnice za ginekologijo in porodništvo Kranj, št. 06-163/09 z dne 9. 7. 2009,
- Spremembe Statuta javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj, št. 06-336/10 z dne 16. 11. 2010,
- Spremembe Statuta javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj, prečiščeno besedilo, št. 06-336/10 z dne 16. 11. 2010,
- Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj, št. 06-163/19 z dne 6. 2. 2019,
- Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj z dne 28. 2. 2020.

## **STATUT JAVNEGA ZDRAVSTVENEGA ZAVODA BOLNIŠNICA ZA GINEKOLOGIJO IN PORODNIŠTVO KRANJ**

**(neuradno prečiščeno besedilo št. 3)**

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj je javni zdravstveni zavod, ki opravlja specialistično ambulantne in specialistično bolnišnične dejavnosti na področju ženskih bolezni in porodništva.

Ustanovitelj javnega zdravstvenega zavoda je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

### II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

#### 2. člen

Zavod posluje z imenom Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj. Skrajšano ime je BGP Kranj.

#### 3. člen

Sedež zavoda je v Kranju, Kidričeva cesta 38 a.

#### 4. člen

Zavod ima žig okrogle oblike z besedilom: Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo na obodu in s sedežem zavoda v sredini.

#### **5. člen**

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

### **III. DEJAVNOST ZAVODA**

#### **6. člen**

Zavod opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni, ki obsega:

- bolnišnično zdravstveno dejavnost (Q 86.100),
- splošno zunajbolnišnično zdravstveno dejavnost (Q 86.210),
- specialistično zunajbolnišnično zdravstveno dejavnost (Q 86.220),
- druge zdravstvene dejavnosti (Q 86.909).

#### **7. člen**

V okviru z aktom o ustanovitvi in prejšnjim členom določene dejavnosti zavod opravlja gospodarsko dejavnost, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

V pristojnosti posameznih organizacijskih enot so tudi naslednje dejavnosti, če to določajo drugi predpisi oziroma pooblastila:

- inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav (F 43.220)
- drugo inštaliranje pri gradnjah (F 43.290),
- druga oskrba z jedmi (I 56.290),
- obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti (J 63.110),
- oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (K 68.200),
- računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje (M 69.200),
- splošno čiščenje stavb (N 81.210)
- drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme (N 81.220),
- druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (P 85.590).

#### **8. člen**

Zavod na podlagi dovoljenja Ministrstva za zdravje izvaja praktični pouk za dijake srednjih zdravstvenih šol, študente zdravstvenih in medicinskih fakultet, ob izpolnjevanju predpisanih pogojev pa v zavodu potekajo tudi pripravništvo zdravstvenih delavcev in specializacije.

Zavod opravlja sam ter v povezavi s pristojnimi klinikami in instituti raziskovalno dejavnost. Zavod opravlja tudi lekarniško in laboratorijsko dejavnost.

#### **9. člen**

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

Zavod lahko v okviru svoje dejavnosti ustanovi drug zavod ali podjetje s soglasjem ustanovitelja in s sklepom sveta zavoda.

#### IV. ORGANIZACIJA ZAVODA

##### 10. člen

Zavod opravlja svojo dejavnost v okviru organizacijskih enot, ki so službe in enote. V zavodu so oblikovane naslednje službe oziroma enote:

##### – ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI

1. Diagnostika in zdravljenje
  - Služba za ginekologijo in porodništvo
  - Služba za neonatologijo
  - Služba za anesteziologijo
  - Služba za radiologijo
2. Zdravstvena administracija
3. Služba zdravstvene in babiške nege
4. Lekarna
5. Laboratorijska dejavnost

##### – NEZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI

1. Splošno kadrovska služba
2. Finančno-računovodska služba
3. Podporne službe
  - Služba za investicije in vzdrževanje
  - Služba za bolnišnično higieno
  - Služba za javna naročila in nabavo
  - Kuhinja

##### – SLUŽBA ZA INFORMATIKO

##### – SLUŽBA ZA KAKOVOST IN OBVLADOVANJE BOLNIŠNIČNIH OKUŽB.

##### 11. člen

Notranja organizacija in opisi delovnih področij organizacijskih enot se določijo v aktu, ki ga sprejme direktor zavoda.

Opisi delovnih mest se določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor zavoda.

##### 12. člen

Direktor zavoda vodi zavod. Vodje služb oziroma enot vodijo službe oziroma enote. Direktor zavoda ima za pomoč pri vodenju zavoda pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege.

#### V. ORGANI ZAVODA

### **13. člen**

Zavod ima naslednje organe:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

Zavod ima strokovno svetovalni organ:

- strokovni kolegij za področje zdravstvene in babiške nege.

#### 1. Svet zavoda

### **14. člen**

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

Svet zavoda ima sedem članov.

Svet zavoda sestavljajo predstavniki:

- |   |         |
|---|---------|
| - ustanovitelja                               | 4 člani |
| - Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije | 1 član  |
| - Mestne občine Kranj                         | 1 član  |
| - delavcev zavoda                             | 1 član  |

### **15. člen**

Predstavnika zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno s tajnim glasovanjem.

Glede na delovno mesto, ki ga zasedajo, ne morejo biti izvoljeni v svet zavoda direktor zavoda, strokovni direktor zavoda in pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege.

Volitve predstavnika delavcev v svet zavoda se opravijo po poslovniku, ki ga sprejme direktor zavoda.

### **16. člen**

Mandatna doba člana sveta zavoda je štiri leta in je lahko ponovno izvoljen oziroma imenovan. Predsednik sveta zavoda se izvoli med predstavniki ustanovitelja, v njegovi odsotnosti ga nadomešča namestnik.

### **17. člen**

Volitve predstavnika delavcev razpisuje svet zavoda. Postopek kandidiranja in izvedbo volitev se uredi s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme direktor zavoda.

Način imenovanja in odpoklic ostalih predstavnikov v svet zavoda določi organ, ki jih imenuje.

### **18. člen**

Predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha njegova funkcija pred potekom časa, za katerega je bil izvoljen, če:

- mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- je odpoklican,
- svet zavoda sprejme njegov odstop,
- nastopi delo ali funkcijo, zaradi katere ne more biti izvoljen v svet zavoda.

Članu sveta zavoda preneha mandat z dnem, ko svet zavoda ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

### **19. člen**

Direktor zavoda in svet zavoda sta dolžna zahtevati od ustanovitelja oziroma ostalih, ki imenujejo svoje predstavnike v svet zavoda, da odpokličejo svoje predstavnike v svet zavoda, če se ti neupravičeno ne udeležujejo sej sveta zavoda, če ima to za posledico nesklepčnost in onemogočanje dela sveta zavoda.

### **20. člen**

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut,
- sprejema splošne akte, razen tistih, ki jih sprejema direktor zavoda,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa in sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- s soglasjem ustanovitelja odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- po predhodnem soglasju ustanovitelja odloča o dajanju prostorov in drugih osnovnih sredstev v najem ali zakup,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih poslovanja zavoda,
- daje soglasje k merilom in elementom za oblikovanje cen storitev, ki jih predlaga direktor zavoda, ki niso določene s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z zakonom ali splošnimi akti.

### **21. člen**

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzočih več kot polovica članov.

Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov.

## **2. DIREKTOR ZAVODA**

### **22. člen**

Poslovodni organ zavoda je direktor zavoda.

Direktor zavoda predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, je odgovoren za zakonitost dela zavoda in opravlja še naslednje naloge:

- predlaga predloge delovnih in razvojnih programov,

- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- odloča o uporabi sredstev zavoda v skladu s sprejetimi programi in finančnim načrtom,
- sprejema splošne akte v zvezi z organizacijo dela v zavodu,
- odloča o organizacijskih spremembah v zavodu, razen tistih, za katere je pristojen svet zavoda,
- odloča o potrebi po delavcih, izbiri delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom in splošnimi akti zavoda.

### **23. člen**

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Mandat direktorja zavoda traja štiri leta in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

### **24. člen**

Za direktorja zavoda je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj s področja vodenja in upravljanja.

### **25. člen**

Direktor zavoda je imenovan na podlagi javnega razpisa. Svet zavoda imenuje razpisno komisijo, ki objavi razpis, pregleda prijave in pripravi poročilo o izpolnjevanju razpisnih pogojev pri kandidatih ter ga predloži svetu zavoda. Razgovore s kandidati opravi svet zavoda, ki sprejme sklep o imenovanju direktorja zavoda in ga posreduje v soglasje ustanovitelju.

## **2.a STROKOVNI DIREKTOR ZAVODA**

### **25.a člen**

Strokovni direktor zavoda vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Strokovnega direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta zavoda.

Mandat strokovnega direktorja zavoda traja štiri leta in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

### **25.b člen**

Za strokovnega direktorja zavoda je na podlagi javnega razpisa lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj izobrazbo medicinske smeri, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj kot zdravnik specialist s področja dejavnosti zavoda.

### **25.c člen**

Strokovni direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- vodi, koordinira in nadzira strokovno delo zavoda;
- vodi delo strokovnega sveta zavoda;
- tekoče obvešča svet zavoda o strokovnem delu zavoda;
- nadzira izpolnjevanje standardov kakovosti strokovno medicinskega dela;
- skrbi za strokovno povezovanje z drugimi zdravstvenimi ustanovami, univerzami in inštituti;
- nadzira in ureja vse oblike strokovnega nadzora v zavodu;
- poda mnenje direktorju zavoda o kandidatih za vodje služb oziroma enot;
- odloča o drugih zadevah s področja strokovnega dela, za katerega ga zadolži direktor zavoda, svet zavoda ali strokovni svet zavoda.

### **25.d člen**

V primeru odsotnosti strokovnega direktorja ga v strokovnih zadevah nadomeščajo vodje služb oziroma enot po svojih strokovnih področjih.

## **3. STROKOVNI SVET ZAVODA**

### **26. člen**

Strokovni svet zavoda ima sedem članov. Sestavljajo ga strokovni direktor zavoda in šest članov, ki jih med vodji služb oziroma enot in drugimi strokovnimi delavci imenuje strokovni direktor zavoda. Člani strokovnega sveta zavoda se imenujejo za mandatno dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Strokovni svet zavoda vodi strokovni direktor zavoda, lahko pa tudi drug član strokovnega sveta zavoda, ki ga za to pooblasti strokovni direktor zavoda. Na sejo strokovnega sveta zavoda se obvezno vabi direktorja zavoda.

Način delovanja strokovnega sveta zavoda se določi s poslovníkom, ki ga sprejme strokovni svet zavoda po predhodnem mnenju direktorja zavoda.

### **27. člen**

Strokovni svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda;
- daje svetu zavoda, direktorju zavoda in strokovnemu direktorju zavoda mnenja in predloge glede organizacije in dela zavoda s strokovnega vidika;
- odloča o strokovnih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda, direktor zavoda ali strokovni direktor zavoda.

#### 4. STROKOVNI KOLEGIJ ZA PODROČJE ZDRAVSTVENE IN BABIŠKE NEGE

##### **28. člen**

Strokovni kolegij za področje zdravstvene in babiške nege je strokovno posvetovalni organ pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege. Sestavljajo ga pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege in vodje timov znotraj službe zdravstvene in babiške nege.

##### **29. člen**

Predloge, stališča oziroma mnenja strokovnega kolegija za področje zdravstvene in babiške nege s področja dela negovalnega osebja posreduje pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege direktorju zavoda oziroma strokovnemu direktorju zavoda.

#### V.a DELAVCI S POSEBNIMI POOBLASTILI IN ODGOVORNOSTMI

##### **29.a člen**

Delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v zavodu je pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege.

Pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege organizira in koordinira dejavnost nege in oskrbe pacientk, kontrolira in nadzira epidemiološke razmere, skrbi za strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje delavcev s področja zdravstvene nege in opravlja druge naloge določene z aktom o sistemizaciji delovnih mest.

Pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege imenuje direktor za mandatno obdobje štirih let in je po preteku tega obdobja lahko ponovno imenovan.

Pogoji za imenovanje pomočnika direktorja za področje zdravstvene nege se določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest iz drugega odstavka 11. člena tega statuta.

#### VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

##### **30. člen**

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Službe oziroma enote dogovarjajo posle s svojega področja dela, pogodbe pa se vedno sklepajo v imenu in za račun zavoda.

#### VII. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZAVODA

##### **31. člen**

Zavod predstavlja in zastopa direktor zavoda v okviru pooblastil, ki jih ima zavod v pravnem prometu.

Za zavod podpisuje listine direktor zavoda.

Direktor zavoda pooblasti osebe, ki lahko podpisujejo za zavod in s pooblastilom določi obseg pooblastil.

### **32. člen**

V primeru odsotnosti direktorja zavoda ga nadomešča strokovni direktor zavoda.

## **VIII. SREDSTVA ZAVODA**

### **33. člen**

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti:

- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za dogovorjene storitve;
- iz proračuna Republike Slovenije za namene, za katere je z zakonom določeno, da se financirajo iz državnega proračuna;
- s prodajo storitev;
- z donacijami, darili in iz drugih virov.

Zavod pridobiva javna sredstva na podlagi finančnega načrta, h kateremu da soglasje Ministrstvo za zdravje.

Pridobivanje sredstev s prodajo blaga in storitev na trgu urejajo pravila o izvajanju te dejavnosti, ki jih sprejme svet zavoda.

### **34. člen**

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča Svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu in višini pokrivanja morebitne izgube, ki je ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloči ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

### **35. člen**

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

## **IX. DELOVANJE SINDIKATA V ZAVODU**

### **36. člen**

Delavci zavoda imajo pravico v zavodu organizirati sindikat, ki varuje pravice in interese članstva v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, tem statutom in drugimi predpisi.

Pri odločanju o pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnega razmerja, morajo vsi pristojni organi v zavodu, v postopkih sprejemanja odločitev, omogočiti udeležbo sindikata oziroma njegovega predstavnika.

## **X. POSLOVNA TAJNOST IN VARNOST OSEBNIH PODATKOV**

### **37. člen**

Vsak delavec zavoda, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu ali tem statutu poslovna tajnost, je dolžan to upoštevati. Kršitev določb o varovanju poslovne tajnosti pomeni hujšo kršitev delovne obveznosti, zaradi katere se lahko odpove pogodba o zaposlitvi.

### **38. člen**

Kot poslovna tajnost se morajo zlasti hraniti listine in podatki, ki se nanašajo na ukrepe v primerih izrednih okoliščin.

Kot poslovno tajnost se morajo hraniti tudi listine in podatki drugih zavodov in podjetij, če so označeni kot poslovna tajnost.

### **39. člen**

Kot poklicno tajnost so delavci zavoda dolžni hraniti podatke o preiskavah, ki se nanašajo na stanje obolelih, s katerimi so seznanjeni pri opravljanju svojega dela.

Vsi delavci zavoda, ne glede na to, na katerem delovnem mestu delajo, morajo imeti spoštljiv odnos do obolelih in drugih občanov, ki iščejo informacije v zavodu, da se obvaruje njihova moralna integriteta.

### **40. člen**

Listine in podatke, ki so poslovna tajnost, sme drugim sporočiti le direktor zavoda oziroma oseba, ki jo on za to pooblasti.

### **41. člen**

Listine, ki predstavljajo poslovno tajnost glede na konkurenčno dejavnost, se hranijo ločeno od druge dokumentacije na način, da je zagotovljena njegova zaupnost.

## **XI. OBVEŠČANJE DELAVCEV ZAVODA**

### **42. člen**

Organi zavoda so dolžni obveščati delavce zavoda o vseh zadevah, ki vplivajo na njihov socialno ekonomski položaj ter njihove pravice in obveznosti.

Obveščanje se opravlja z objavami na medmrežju, oglasnih deskah ali s pisnimi informacijami, ki so dostopne vsem delavcem zavoda.

Na enak način se objavljajo obvestila o sejah sveta zavoda in drugih organov zavoda ter zapisniki sej ali sklepi sej.

Za organizacijo obveščanja je odgovoren direktor zavoda.

## **XII. VSEBINA IN HRAMBA ZAPISNIKOV**

#### 43. člen

O sejah sveta zavoda in drugih kolektivnih organov se vodi zapisnik.

Zapisnik mora vsebovati:

- kraj, čas in datum seje,
- imena navzočih in nenavzočih članov organa ter imena drugih navzočih,
- dnevni red seje,
- potek seje s povzetkom razprav,
- sprejete sklepe in odločitve.

Zapisniku mora biti priložena dokumentacija, ki zadeva posamezno točko dnevnega reda.

---

**Statut Bolnišnice za ginekologijo in porodništvo Kranj, prečiščeno besedilo, št. 02-225/03 z dne 8. 1. 2004, vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

#### »XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 61. člen

Statut je sprejet, ki zanj glasuje večino članov sveta zavoda, stopi pa v veljavo, ko da nanj soglasje ustanovitelj in je objavljen na običajen način.

##### 62. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegov sprejem.

##### 63. člen

S tem je uveljavljen sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o preoblikovanju Bolnišnice za ginekologijo in porodništvo Kranj v javni zdravstveni zavod, sprejet na 15. seji Vlade RS dne 29. 5. 1997 in uveljavljen sklep o spremembi in dopolnitvi sklepa o preoblikovanju Bolnišnice za ginekologijo in porodništvo Kranj v javni zdravstveni zavod, sprejet na seji Vlade dne 4. 11. 2003.

##### 64. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut z dne 24. 10. 1986 ter statutarni sklepi z dne 23. 3. 1991 in 16. 4. 1991.«.

---

**Spremembe Statuta Bolnišnice za ginekologijo in porodništvo Kranj, št. 02-140/06 z dne 11. 5. 2006, vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:**

##### »4. člen

Te spremembe začnejo veljati, ko da nanje soglasje ustanovitelj in so objavljene na običajen način.«.

---

**Statut Bolnišnice za ginekologijo in porodništvo Kranj, prečiščeno besedilo, št. 06-163/09 z dne 9. 7. 2009, vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

»XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Statut je sprejet, ko zanj glasuje večina članov sveta zavoda, stopi pa v veljavo, ko da nanj soglasje ustanovitelj in je objavljen na običajen način.

45. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegovo sprejetje.

46. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut št. 02-225/03 z dne 8. 1. 2004 in njegove spremembe št. 02-140/06 z dne 11. 5. 2006.«.

---

**Spremembe Statuta javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj, prečiščeno besedilo, št. 06-336/10 z dne 16. 11. 2010, vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:**

»3. člen

Te spremembe so sprejete, ko zanje glasuje večina članov sveta zavoda, veljati pa začnejo, ko da nanje soglasje ustanovitelj in so objavljene na običajen način.«.

---

**Statut Bolnišnice za ginekologijo in porodništvo Kranj – čistopis, št. 06-114/11 z dne 3. 3. 2011, vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

»XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Statut je sprejet, ko zanj glasuje večina članov sveta zavoda, stopi pa v veljavo, ko da nanj soglasje ustanovitelj in je objavljen na običajen način.

44. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegovo sprejetje.

#### 45. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut št. 02-225/03 z dne 8. 1. 2004 in njegove spremembe št. 02-140/06 z dne 11. 5. 2006.«.

---

**Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj, št. 06-163/19 z dne 6. 2. 2019, vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:**

#### »PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 13. člen

Postopek imenovanja strokovnega direktorja zavoda se izvede še pred iztekom veljavnega mandata direktorja zavoda. Dosedanji direktor zavoda, ki je imenovan za mandatno obdobje, opravlja svoje naloge do izteka mandata.

##### 14. člen

Spremenjeni 26. člen Statuta začne veljati trideseti dan po imenovanju strokovnega direktorja zavoda. Do uveljavitve spremenjenega 26. člena Statuta strokovni svet zavoda nadaljuje z delom v sedanji sestavi. Imenovanje novih članov strokovnega sveta zavoda se izvede najpozneje trideseti dan po imenovanju strokovnega direktorja zavoda.

Z imenovanjem novih članov strokovnega sveta zavoda dosedanjim članom preneha mandat.

Splošni akti zavoda se uskladijo s temi spremembami in dopolnitvami v treh mesecih od njihove uveljavitve.

##### 15. člen

Te spremembe in dopolnitve so sprejete, ko zanje glasuje večina članov sveta zavoda, veljati pa začnejo, ko da nanje soglasje ustanovitelj in so objavljene na običajen način.«.

---

**Spremembe in dopolnitve Statuta javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj z dne 28. 2. 2020, vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

#### »PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

##### 20. člen

Splošni akti zavoda se uskladijo s temi spremembami in dopolnitvami v treh mesecih od njihove uveljavitve.

## 21. člen

Te spremembe in dopolnitve so sprejete, ko zanje glasuje večina članov sveta zavoda, veljati pa začnejo, ko da nanje soglasje ustanovitelj in so objavljene na običajen način.

Številka: 0140-103/2018/89

Datum: 27. 8. 2020