BOLNIŠNICA ZA GINEKOLOGIJO IN PORODNIŠTVO KRANJ

Zahteva za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic

Obrazec se uporablja za vložitev pisne zahteve za prvo obravnavo domnevne kršitve pacientovih pravic pri izvajalcu zdravstvenih storitev (56.–63. člen Zakona o pacientovih pravicah, Uradni list RS, št. 15/08, 55/17 in 177/20; v nadaljevanju: ZPacP).

Izpolnjeno in podpisano zahtevo lahko vložite osebno v tajništvu bolnišnice, jo pošljete po pošti na naslov bolnišnice, jo posredujete po elektronski pošti ali podate ustno na zapisnik pri pristojni osebi vsak delovni dan v uradnih urah.

Rok za vložitev prve zahteve (59. člen ZPacP)

- 15 dni od domnevne kršitve – v primeru neustreznega odnosa zdravstvenih delavcev oz. sodelavcev;
- 30 dni po končani zdravstveni oskrbi – v primeru domnevno neustreznega ravnanja pri nudenju zdravstvene oskrbe;
- izjemoma do 3 mesece po izteku zgornjih rokov, če ste za kršitev oz. njene posledice izvedeli kasneje.

1. Podatki o vlagatelju zahteve

Vlagatelj je (ustrezno označite):

☐ pacient ☐ ožji družinski član / bližnja oseba pacienta (s soglasjem pacienta oz. po njegovi smrti)

Ime in priimek vlagatelja zahteve:

Ime in priimek pacienta (če vlagatelj ni pacient sam):

Naslov stalnega oz. začasnega prebivališča:

Kontaktni podatki vlagatelja (telefon, elektronska pošta):

2. Opis domnevne kršitve

Opis domnevne kršitve pacientovih pravic:

Podatki o udeleženih zdravstvenih delavcih oz. zdravstvenih sodelavcih:

Podatki o morebitnih drugih udeleženih osebah:

Čas in kraj domnevne kršitve pacientovih pravic — datum: …… ura: …… oddelek/enota: ……

Morebitne posledice domnevne kršitve pacientovih pravic:

Morebitni predlog za rešitev spora:

Priloge (dokazila, ki jih prilagate zahtevi):

☐ zdravstvena dokumentacija ☐ fotografije ☐ pisna korespondenca ☐ drugo: ……

3. Varstvo osebnih podatkov

Osebni podatki, navedeni v tej zahtevi, se obdelujejo izključno za namen izvedbe postopka prve obravnave kršitve pacientovih pravic v skladu z ZPacP in predpisi s področja varstva osebnih podatkov (Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR in ZVOP-2). Podatki se hranijo v skladu z veljavnimi roki hrambe zdravstvene in poslovne dokumentacije bolnišnice.

Opozorilo: če iz pisne zahteve ni razvidno, kdo jo je vložil, če je zahteva žaljiva ali če je vložena po izteku predpisanega roka, se v skladu s 61. členom ZPacP ne obravnava.

Kraj in datum: ……, **Kraj in datum:** ……

podpis vlagatelja | podpis pristojne osebe / prevzemnika zahteve

Pristojna oseba za sprejem in obravnavo zahteve v bolnišnici: ……
(Če je zahteva vložena zoper pristojno osebo, obravnavo prevzame njen namestnik oz. direktor bolnišnice.)