

A scenic photograph of a town nestled at the foot of large, snow-capped mountains. A church with a tall steeple is visible on a hill in the town. The image is slightly faded to serve as a background for the text.

Letno poročilo za leto 2025

Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj



BOLNIŠNICA ZA GINEKOLOGIJO IN PORODNIŠTVO KRANJ

LETNO POROČILO 2025

Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj

Odgovorna oseba: Larisa Hajdinjak, mag. jav. upr.

Poročilo pripravili: vodstvo bolnišnice ter vodje temeljnih in podpornih služb

KAZALO

UVOD	1
UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA SVETA JZZ, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih sveta JZZ v letu 2025	1
UVODNI NAGOVOR DIREKTORICE JZZ, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih direktorja JZZ v letu 2025.....	2
OSEBNA IZKAZNICA JZZ.....	3
PREDSTAVITEV JZZ.....	4
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA JZZ.....	4
VODSTVO JZZ.....	6
POSLOVNO POROČILO	8
POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:	9
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE.....	10
1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:	10
1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:.....	10
1.3 INTERNI AKTI JZZ	11
2 VIZIJA JZZ.....	13
3 POSLANSTVO JZZ	13
4 STRATEGIJA JZZ	13
5 DOLGOROČNI CILJI JZZ.....	13
5.1 LETNI CILJI JZZ, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV	15
5.2 OCENA DOSEŽENIH CILJEV	15
5.3 REALIZACIJA LETNIH CILJEV	16
5.3.1 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA.....	18
5.3.1.1 Realizacija programa javnega zdravja (Ministrstvo za zdravje)	18
5.3.1.2 Glavne značilnosti pogodbe z ZZS.....	18
5.3.1.3 Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2025 do ZZS in ostalih plačnikov 22	
5.3.1.4 Poročanje o izvajanju storitev na trgu	28
5.3.1.5 Poročanje o vključevanju storitev eZdravje.....	29
5.3.2 POSLOVNI IZID	30
5.3.3 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	32
5.3.4 ČAKALNE DOBE	32
5.4 OCENA USPEŠNOSTI S POMOČJO KAZALNIKOV, VKLJUČNO Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	33
5.4.1 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	34
5.4.2 KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI	34
5.4.3 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	34
5.4.4 OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI – KAKOVOSTI IN VARNOSTI.....	35
5.4.4.1 Zadovoljstvo pacientov	38
5.4.4.2 Zadovoljstvo zaposlenih.....	43
5.5 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	44
5.6 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	51
5.7 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	52
5.8 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH IN POROČILO O JAVNEM NAROČANJU	52
5.8.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA.....	52
5.8.1.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike.....	52
5.8.1.2 Ostale oblike dela	55
5.8.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravnštva	56
5.8.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2025	57
5.8.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025	58
5.8.4 POROČILO O DELOVANJU SLUŽBE ZA JAVNA NAROČILA	58

RAČUNOVODSKO POROČILO 2025.....	60
1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA.....	62
1.1 SREDSTVA.....	62
1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	66
2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	73
2.1 ANALIZA PRIHODKOV	73
2.2 ANALIZA ODHODKOV	75
2.3 POSLOVNI IZID.....	79
2.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	80
2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV 81	81
2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	81
2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	81
3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA JZZ	82
4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2025	82
4.1 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU	82
4.2 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2025.....	82

UVOD

UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA SVETA JZZ, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih sveta JZZ v letu 2025

Svet Bolnišnice za ginekologijo in porodništvo Kranj je v letu 2025 poleg rednih nalog nadzora nad poslovanjem bolnišnice imel tudi nalogo imenovanja strokovnega direktorja zavoda. Ker se je nekdanjemu vršilcu direktorja mandat iztekel že junija meseca, je svet objavil več razpisov, saj ni prejelo kandidatur za razpisana mesta. Po večkratnih ponovitvah razpisa je svet zavoda za strokovno direktorico imenoval Jano Wahl dr. med. za vršilko dolžnosti direktorice za obdobje od 1. februarja 2026 do 31. januarja 2027 oz. do imenovanja strokovnega direktorja s polnim mandatom.

Svet zavoda sicer pozorno spremlja poslovanje bolnišnice, tako po njeni vsebinski, kot tudi poslovni plati. Naša skrb je usmerjena tako v zagotavljanje kakovostne in učinkovite oskrbe pacientk, kot tudi učinkovitost poslovanja. Zlasti področje finančnega položaja bolnišnice je bilo pod posebnim drobnogledom, zlasti področje tekočega poslovanja, tako na prihodkovni, kot tudi stroškovni ravni.

Zavod je med letom posloval s presežkom odhodkov nad prihodki, zato je svet zavoda pozorno spremljal finančno in likvidnostno situacijo v zavodu, pri čemer je s svojimi napori skušal pripomoči k izboljšanju situacije v zavodu. Tako je s svojimi usmeritvami poslovanju k racionalizaciji poslovanja ter omejevanju investicij pripomogel, da presežek odhodkov ni bil še višji. Likvidnostna situacija zavoda se je popravila ob koncu leta, ko je na podlagi interventnega zakona prejela dodatna sredstva ustanovitelja za pokrivanje izgub iz preteklih let.

Ker je BGP Kranj specializirana bolnišnica in ne splošna bolnišnica, je njen manevrski prostor pri optimizaciji delovanja zelo omejen, stroški razvoja, vzdrževanja in nabave materiala ter storitev pa so pri manjših bolnišnicah praviloma višji, kot pri večjih bolnišnicah, na stroške pa seveda vpliva tudi neredno plačevanje blaga in storitev. Svet zavoda pozorno spremlja tudi trende na področju rojstev, saj ti predstavljajo ključen dejavnik prihodkov bolnišnice. K slednjemu pomembno vpliva tudi opremljenost bolnišnice, ki pa žal ni na visoki ravni, saj so prostori zastareli in energetske potratni.

Kljub vsemu zgoraj naštetemu nas veseli, da bolnišnica s strani svojih pacientk dobiva pohvale tako glede strokovnosti kakor tudi prijaznosti in da je vsem zaposlenim na prvem mestu skrb za pacientke. Prav tako je razveseljivo, da pri ambulantnem in bolnišničnem delu čakalnih vrst praktično ni in da se pri zdravljenju uporabljajo nove metode, ki skrajšujejo bolniški stalež pacientk, kar bi morala zavarovalnica že zaradi tega pri vrednotenju takih posegov vsekakor upoštevati.

Predsednik
Primož Stošicki

UVODNI NAGOVOR DIREKTORICE JZZ, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih Direktorja JZZ v letu 2025

leto 2025 je bilo za Bolnišnico za ginekologijo in porodništvo Kranj leto odgovornosti, odločnosti in pomembnih mejnikov. Ob vsakodnevnem zagotavljanju varne in kakovostne zdravstvene obravnave smo obeležili tudi 70 let delovanja bolnišnice v Kranju – sedem desetletij strokovnosti, razvoja in predanosti ženskam, materam ter novorojenčkom.

Slavnostni dogodek v Prešernovo gledališče Kranj je združil zaposlene, upokojene sodelavce, partnerje in prijatelje in podpornike bolnišnice. S svojo prisotnostjo nas je počastila predsednica Republike Slovenije Nataša Pirc Musar, udeležili pa so se ga tudi predstavniki Vlade Republike Slovenije ter poslanke in poslanci Državnega zbora ter podžupanja Mestne občine Kranj. Dogodek je povezovala Ana Dolinar. Ob tej priložnosti smo prejeli donacijo Klub LIONS Kranj in Brnik ter zahvalo Mestne občine Kranj. Jubilej ni bil zgolj praznovanje preteklosti, temveč potrditev našega pomena v prostoru in času.

Poslovno je bilo leto izrazito zahtevno. Poleg dolgoletnega razvojnega in infrastrukturnega zaostanka smo se soočili z dodatnim pritiskom na odhodkovni strani zaradi uvedbe novega plačnega sistema, ki je pomembno zvišal stroške dela. Ob tem smo nadaljevali z ukrepi za stabilizacijo poslovanja, optimizacijo procesov ter odgovorno upravljanje vseh razpoložljivih virov.

Ob koncu leta smo z interventno zakonodajo prejeli enkratno finančno pomoč države, ki je omogočila poravnavo najnujnejših obveznosti in kratkoročno stabilizacijo likvidnosti. Ta ukrep je bil nujen, vendar ne zadosten. Za dolgoročno stabilnost bolnišnice je ključna sistemska ureditev financiranja ginekološke in porodniške dejavnosti, kar kot prioriteto napoveduje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ob podpori Ministrstva za zdravje Republike Slovenije. Le ustrezno vrednotenje programa lahko zagotovi razvoj, investicije in kadrovska stabilnost.

Na kadrovskem področju smo zabeležili 29 odhodov zaposlenih, predvsem zaradi upokojitev in osebnih odločitev. Kljub zahtevnim razmeram na trgu dela smo skoraj vsa delovna mesta uspešno nadomestili. Poseben izziv je predstavljalo dejstvo, da smo bili v drugi polovici leta brez strokovnega direktorja. Razpisni postopki so bili večkrat ponovljeni, ob koncu leta pa smo uspešno zaključili izbor vršilke dolžnosti strokovne direktorice, ki je funkcijo nastopila v začetku leta 2026. S tem smo zagotovili ponovno polno strokovno vodstveno strukturo.

Kljub zahtevnim okoliščinam ostaja naše temeljno vodilo nespremenjeno: varna, kakovostna in dostopna zdravstvena obravnava. Ugled, ki ga bolnišnica uživa, temelji na znanju, predanosti in profesionalnosti naših zaposlenih.

Ob 70-letnici delovanja se zavedamo, da je največja vrednost naše ustanove prav kolektiv. Iskreno se zahvaljujem vsem zaposlenim za strokovnost, vztrajnost in odgovornost. Zahvala velja tudi svetu zavoda, ustanovitelju, državi, lokalni skupnosti ter vsem partnerjem, ki prepoznavajo naš pomen.

Pred nami ostajajo izzivi, vendar tudi jasna vizija: stabilna, strokovno močna in razvojno usmerjena bolnišnica, ki bo tudi v prihodnje ohranjala zaupanje generacij.

2

LARISA
direktorica Bolnišnice za ginekologijo in porodništvo Kranj
HAJDINJAK
AK

Digitalna Larisa Hajdinjak
Podpisal/a: LARISA
HAJDINJAK
Datum:
2026.02.23
18:27:19 +01'00'

OSEBNA IZKAZNICA JZZ

IME	BOLNIŠNICA ZA GINEKOLOGIJO IN PORODNIŠTVO KRANJ
SEDEŽ	Kidričeva cesta 38a, 4000 Kranj
MATIČNA ŠTEVILKA	5053820
DAVČNA ŠTEVILKA	41851455
ŠIFRA UPORABNIKA	27740
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	SI56 0110 0603 0277 409
TELEFON	04/208 28 00
ELEKTRONSKA POŠTA	tajnistvo@bgp-kranj.si
SPLETNA STRAN	www.bolnisnica-kranj.si
USTANOVITELJ	Republika Slovenija
DATUM USTANOVITVE	1.9.1955, preoblikovana v javni zdravstveni zavod 11.3.1993
DEJAVNOSTI	TEMELJNA DEJAVNOST bolnišnično zdravstveno dejavnost (Q 86.100) splošno zunajbolnišnično zdravstveno dejavnost (Q 86.210) specialistično zunajbolnišnično zdravstveno dejavnost (Q 86.220) druge zdravstvene dejavnosti (Q 86.909) OSTALE DEJAVNOSTI inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav (F 43.220) drugo inštaliranje pri gradnjah (F 43.290) druga oskrba z jedmi (I 56.290) obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti (J 63.110) oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (K 68.200) računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje (M 69.200) splošno čiščenje stavb (N 81.210) drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme (N 81.220) drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (P 85.590)
ORGANI ZAVODA	SVET BGP KRANJ Sveta zavoda ima sedem članov, ki ga sestavljajo: štirje predstavniki Vlade RS – ustanovitelja: Primož Stošicki – predsednik, Mirko Prosen, Mitja Meško, Mojca Kert do 19. 10. 2023 (odpoklic, št. dokumenta Vlade RS 01414-18/2022/8 z 19. 10. 2023) Larisa Hajdinjak od 19. 10. 2023 (imenovanje, št. dokumenta Vlade RS 01414-18/2022/8 z 19. 10. 2023) do imenovanja za funkcijo direktorja zavoda ena predstavnica zavarovancev: Andreja Thaler ena predstavnica uporabnikov: Sabina Senčar in en predstavnik delavcev: Matevž Uranič.
	DIREKTOR BGP KRANJ
	STROKOVNI DIREKTOR BGP KRANJ
	STROKOVNI SVET BGP KRANJ

PREDSTAVITEV JZZ

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA JZZ

TEMELJNA DEJAVNOST

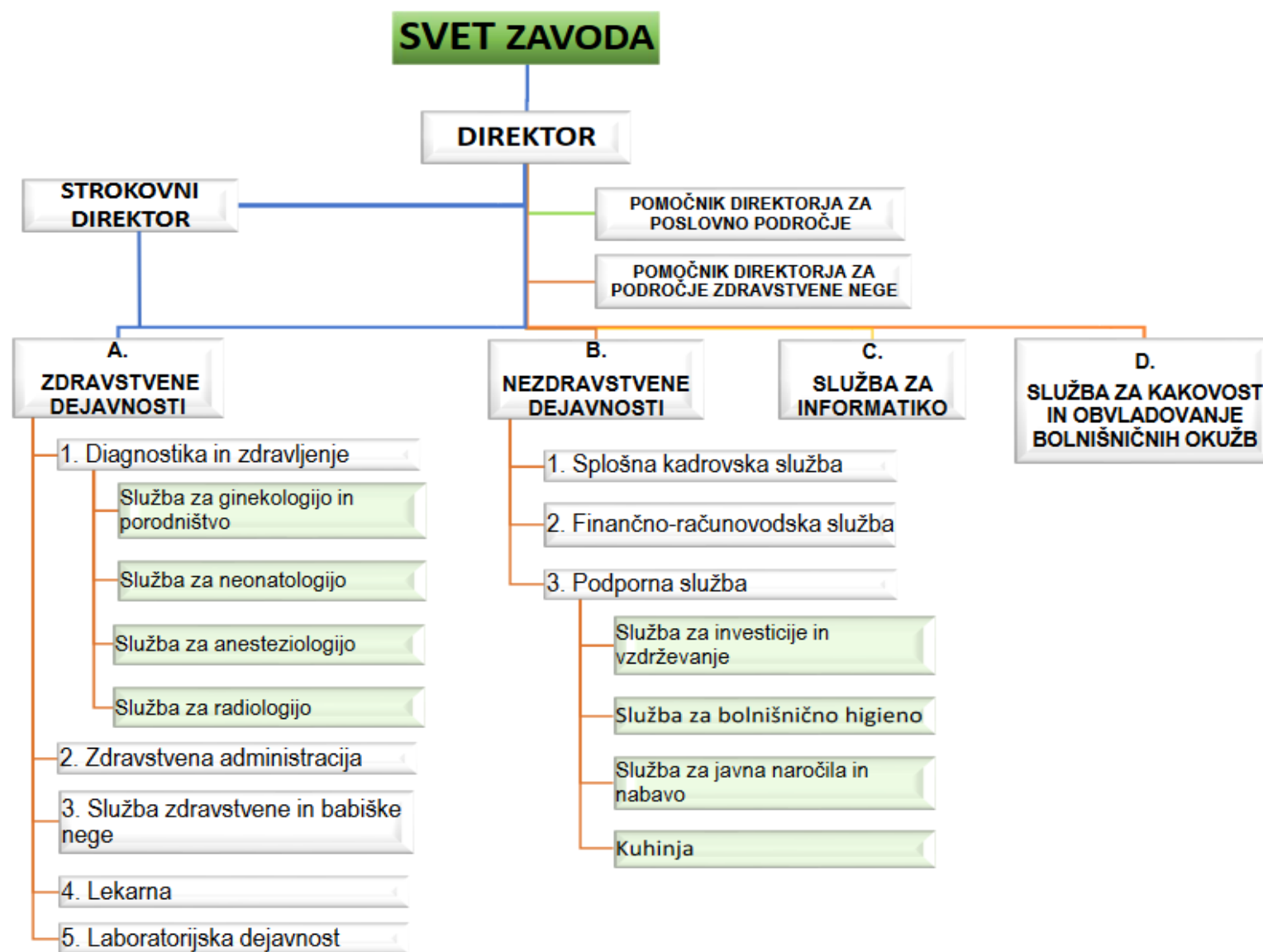
Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj je specializirana bolnišnica, ki v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti izvaja dejavnost na primarni in sekundarni ravni zdravstva ter druge dejavnosti, ki so določene s Sklepom o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zdravstvenega zavoda in Statutom BGP Kranj. Zavod, kot specializirana bolnišnica, izvaja bolnišnične in zunajbolnišnične dejavnosti, kot sledi:

1. **Bolnišnično zdravstveno varstvo**, ki obsega ginekološko in porodniško dejavnost.
 - **Ginekološko dejavnost** izvajamo na ginekološkem oddelku v dveh operacijskih sobah ter v enoti za intenzivno nego. Pred načrtovanim operativnim posegom je pri vsaki ženski opravljen predoperativni posvet in priprava na poseg.
 - **Porodniška zdravstvena dejavnost** se izvaja na posteljah za patološko nosečnost, v porodni sobi, na porodniškem oddelku in neonatalnem oddelku. Na neonatalnem oddelku skrbimo za zdrave novorojenčke kot tudi za novorojenčke s težavami. V letu 2025 je bilo 2,2% novorojenčkov premeščamo v terciarno ustanovo na terapijo oziroma na diagnostično obdelavo.
2. **Zunajbolnišnično zdravstveno varstvo**, ki obsega specialistično in dispanzersko dejavnost ter preventivno zdravstveno varstvo.
 - a. **Specialistično zunajbolnišnično zdravstveno dejavnost** obsega urgentno ambulantno, Center za bolezni dojk (CBD), ambulantno za urodinamske preiskave, ultrazvočno, kolposkopsko, histeroskopsko in triažno ambulantno v porodnem bloku ter protibolečinsko ambulantno. Kontrole novorojenčkov po odpustu iz bolnišnice se vršijo v neonatalni ambulanti, kjer se opravljajo tudi ultrazvočne preiskave trebuha, glave in kolkov novorojenčkov in dojenčkov.
 - b. **Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost** obsega dispanzersko dejavnost na področju zdravstvenega varstva žensk ter programe zdravstvene vzgoje za program (Program priprave na porod in starševstvo). Poleg navedenega splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost obsega še dejavnost fizioterapije in specialne fizioterapije.

SKUPNE DEJAVNOSTI

V okviru naše bolnišnice delujejo še **lekarna**, **laboratorij** (citološke preiskave) in **podporne službe**.

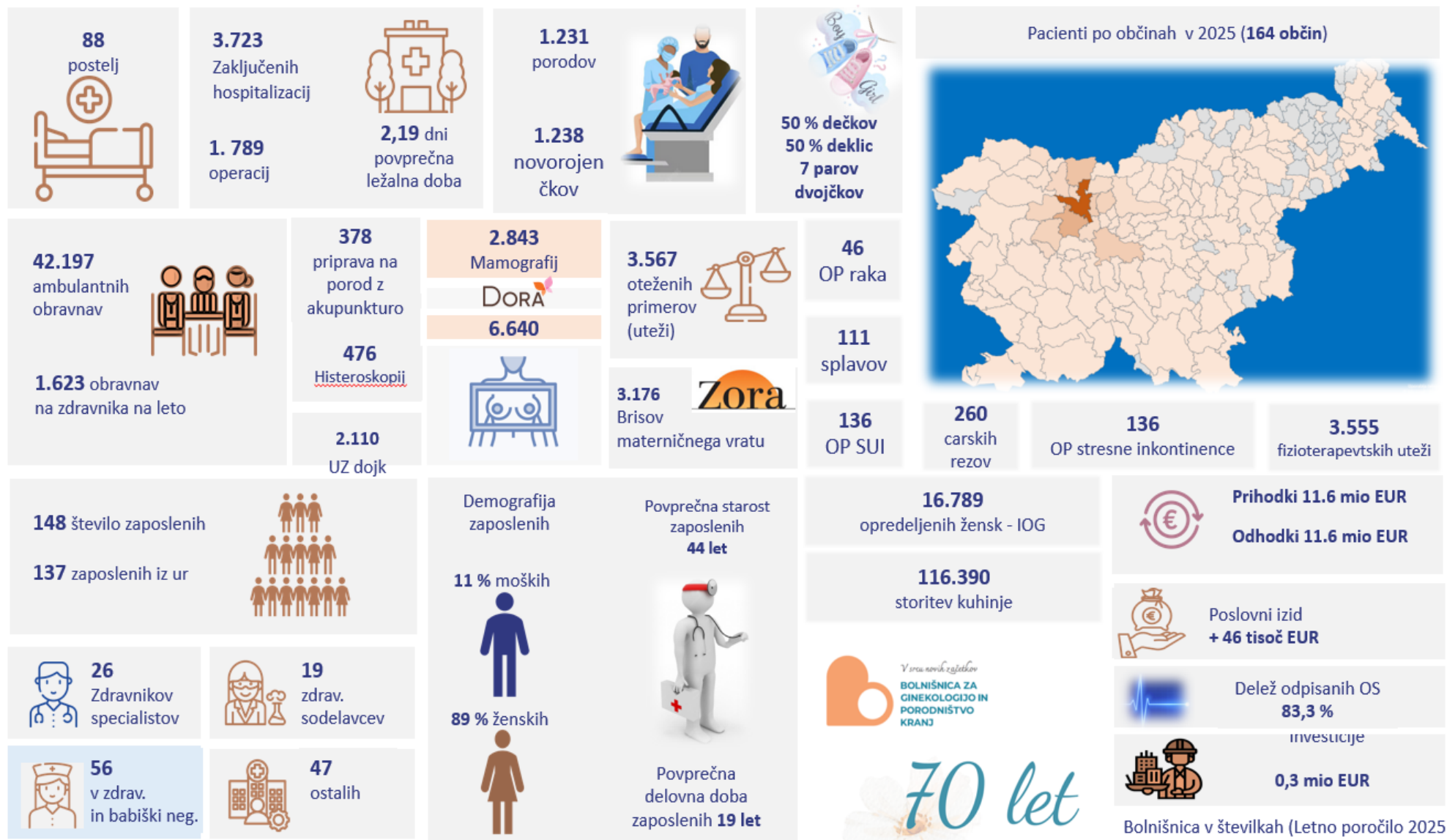
Slika 1: Organigram BGP KRANJ



VODSTVO JZZ

Zavod je v skladu s statutom in veljavno zakonodajo vodil direktorica gospa Larisa Hajdinjak, mag. jav. upr.. Funkcijo v.d. strokovni direktor, do 30. 6. 2025 je opravlja gospod Aleš Rozman, dr. med., specialist za anesteziologijo in reanimatologijo. Pomočnica direktorice za zdravstveno nego je gospa Tanja Grošelj, dipl. babica.

Slika 2: Povzetek realizacije poslovanja in delovnega programa ZZZS v 2025



POSLOVNO POROČILO

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10):

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25 in 110/25; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 ter 2025 z ZZZS.

1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25 in 85/25 – ZPJS; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022,
- Navodila o razmejitvi vrst prihodkov in odhodkov po opravljenih storitvah v okviru javne zdravstvene službe in tržne dejavnosti (Uradni list RS, 76/25).

1.3 INTERNI AKTI JZZ

V BGP Kranj je sistem notranjih aktov vzpostavljen kot celovit normativni okvir za zakonito, strokovno, varno in učinkovito delovanje javnega zdravstvenega zavoda. Interni akti temeljijo na veljavni zakonodaji, ustanovitvenem aktu in statutu zavoda ter podrobneje urejajo organizacijo, pristojnosti organov, delovna razmerja, strokovno delo, upravljanje tveganj, zagotavljanje kakovosti, varstvo pravic pacientov, finančno poslovanje, javna naročila ter področje varnosti in integritete.

Sistem aktov je hierarhično urejen. Temelj predstavljajo statusni in upravljavski akti (statut, akt o notranji organizaciji ter poslovnik organov zavoda), ki določajo organiziranost in način odločanja. Na tej podlagi so sprejeti strateški dokumenti ter pravilniki in navodila, ki podrobneje urejajo posamezna strokovna, kadrovska, finančna, varnostna in druga področja delovanja.

Z rednim posodabljanjem internih aktov zavod zagotavlja usklajenost z zakonodajnimi spremembami, strokovnimi smernicami ter razvojnimi cilji zavoda, hkrati pa krepi notranje kontrolne mehanizme, transparentnost poslovanja in kulturo kakovosti ter varnosti.

TEMELJNI STATUSNI IN UPRAVLJAVSKI AKTI

- Statut Bolnišnice za ginekologijo in porodništvo Kranj
- Akt o notranji organizaciji BGP Kranj
- Poslovnik o delu Sveta zavoda
- Poslovnik o delu Strokovnega sveta BGP Kranj
- Poslovnik o delu razpisne komisije za izbor direktorja zavoda
- Poslovnik o volitvah predstavnika zavoda v Svet zavoda
- Poslovnik o volitvah delavskega zaupnika za varnost in zdravje pri delu

STRATEŠKI IN RAZVOJNI DOKUMENTI

- Strategija upravljanja s tveganji
- Strategija oziroma program vodenja kakovosti in varnosti v BGP Kranj
- Poslovnik vodenja kakovosti
- Pristojnosti in odgovornosti koordinatorja kakovosti in komisije za kakovost v BGP Kranj
- Načrt integritete
- Politika upravljanja s sistemi
- Politika vzdrževanja medicinske opreme, pripomočkov in sanitetnega materiala v BGP Kranj
- Program za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb v BGP Kranj
- Promocija zdravja na delovnem mestu

KADROVSKI IN DELOVNOPRAVNI AKTI

- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest (z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o delovnem času
- Navodilo za odmero letnega dopusta
- Pravilnik o študentskem ter podjemnem delu
- Pravilnik o mentorstvu in izplačilu dodatka za mentorsko delo
- Pravila o izvajanju pripravništva in specializacije v BGP Kranj
- Pravilnik o izobraževanju zaposlenih v zavodu

- Navodilo o zahtevani stopnji znanja slovenskega jezika na posameznih delovnih mestih
- Kodeks priporočenega obnašanja in ravnanja delavcev v delovnem razmerju v BGP Kranj
- Navodila o varovanju dostojanstva zaposlenih na delovnem mestu
- Pravilnik o izvajanju in ugotavljanju prisotnosti alkohola in nedovoljenih psihoaktivnih substanc pri zaposlenih

STROKOVNI IN ZDRAVSTVENI AKTI

- Pravilnik o organizaciji, delovanju in vodenju zdravstvene in babetne nege v BGP Kranj
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru
- Pravilnik za pripravo standardov in kliničnih poti v zavodu
- Pravilnik o sobivanju partnerja in koriščenju oziroma namestitvi v nadstandardno sobo
- Pravilnik o preprečevanju legionele v internem vodovodnem sistemu BGP Kranj
- Navodilo za izvajanje evidence o zdravniških licencah in licencah zdravstvenih delavcev
- Navodila za ukrepanje v primeru incidenta, pojava nalezljivih bolezni pri zaposlenih in ostalih osebah

PRAVICE PACIENTOV IN JAVNOST

- Pravilnik o zagotavljanju pravic bolnikom
- Pravilnik o načinu zagotavljanja informacij javnega značaja
- Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost

FINANČNO, RAČUNOVODSKO IN POSLOVNO PODROČJE

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju
- Pravilnik o popisu
- Navodila za kreiranje in obračun potnih nalogov
- Pravilnik o opravljanju in trženju samoplačniških zdravstvenih in nezdavstvenih storitev
- Pravilnik o obvladovanju projektov
- Pravilnik o notranjem revidiranju

JAVNA NAROČILA

- Navodila za izvajanje postopkov JN
- Navodila o vodenju evidenc za javna naročila pod vrednostnim pragom

VARNOST, VAROVANJE IN INFORMACIJSKA VARNOŠT

- Izjava o varnosti z oceno tveganja
- Poslovnik o osebni zaščitni delovni obleki in obutvi
- Navodila za izvajanje varnostno recepcijske službe BGP
- Načrt varovanja varnostnega območja BGP
- Načrt rokovanja z odpadki
- Pravilnik o varovanju osebnih in drugih podatkov v BGP
- Notranji akt za vzpostavitev notranje poti za prijavo
- Pravilnik za ravnanje z darili in o omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril
- Pravilnik o uporabi službenih mobilnih telefonov in mobilnih telefonov v službene namene
- Navodilo za uporabo službenih mobitelov
- Klasifikacijski načrt BGP Kranj

2 VIZIJA JZZ

Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj želi postati najsodobnejša, visoko strokovna, dinamična, poslovno uspešna, varna in prijazna zdravstvena organizacija. Naš skupni cilj je tako zadovoljstvo bolnika, katerega bomo zagotavljali z individualno visoko kakovostno zdravstveno in negovalno oskrbo naših bolnikov, kot zaposlenih, lastnikov in širše skupnosti, v kateri bolnišnica deluje.

3 POSLANSTVO JZZ

Naše poslanstvo je nuditi visoko kakovostno raven zdravstvenih in drugih storitev našim bolnikom in drugim uporabnikom. Zaposlenim zagotavljamo stalno izobraževanje za poklicni in osebni razvoj. Naše delovanje je usmerjeno v varno in kakovostno obravnavo vseh bolnikov.

Trudimo se, da smo za bolnike dostopni ves čas in da se pri nas počutijo varne in zaželenne. Prav tako spodbujamo dobre medosebne odnose in sodelovanje med zaposlenimi in s tem pripadnost vsakega zaposlenega v BGP Kranj. Z optimalno organizacijo in izkoristkom človeških, finančnih in drugih virov zagotavljamo stabilnost poslovanja in naše rezultate nenehno primerjamo s primerljivimi bolnišnicami v Sloveniji in tujini.

4 STRATEGIJA JZZ

Bolnišnica ima dolgoročne cilje zavoda zapisane v petletni Strategiji razvoja Bolnišnice za ginekologijo. Zavedamo se, da strategija bolnišnice mora biti dinamična in prilagodljiva potrebam skupnosti ter novih izzivom v ginekologiji in porodništvu. Načrtovanje in izvajanje takšnih strateških ciljev zahteva natančno analizo potreb pacientov, razvoj kadrov in investiranje v tehnologijo ter infrastrukturo. Izpostavljamo le ključne strateške usmeritev, ki jih zasledujemo pri izvajanju svojega poslanstva:

1. kakovostna zdravstvena oskrba,
2. razvoj in implementacija novih storitev,
3. krepitev sodelovanja z drugimi institucijami,
4. krepitev zdravja žensk v skupnosti,
5. izobraževanje, usposabljanje in razvoj kadrov,
6. tehnološki razvoj in digitalizacija,
7. povečanje zadovoljstva pacientov in
8. trajnost in ekološka odgovornost.

5 DOLGOROČNI CILJI JZZ

BGP Kranj ima v svoji strategiji dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

1. kakovostna zdravstvena oskrba:

- povečanje dostopnosti do storitev: Povečati dostopnost do dispanzerskih in specialističnih storitev za ženske vseh starosti, od mladostnic do starejših žensk;
- Zagotavljanje visokih standardov oskrbe: Skrb za zagotavljanje najnovejših smernic v ginekologiji in porodništvu, kot tudi kontinuirana izobraževanja za osebje;

- Posodobitev diagnostičnih metod: Uporaba naprednih diagnostičnih in terapevtskih metod, vključno z ultrazvočnimi pregledi in minimalno invazivnimi kirurškimi postopki;

2. razvoj in implementacija novih storitev:

- povečevanje možnosti širitve endoskopskih programov, kot manj invazivne metode kirurškega zdravljenja laparoskopski in histeroskopski posegi ter novi cistoskopski programi na področju bolnišnične ginekologije;
- povečanje možnosti za sodelovanje porodnic pri odločitvi tekom poroda: Podpora varnemu porodu ob 24-urnem zagotavljanju možnosti za nujno medicinsko pomoč v primeru zapletov in zagotavljanju obporodnega lajšanja bolečine;
- izobraževalne vsebine v različnih obdobjih žensk: Krepitev programa izobraževalnih vsebin s področja reproduktivnega zdravja v zgodnji mladosti, za ženske z motnjami plodnosti, menopavzalno oskrbo, kot tudi oskrbo z zgodnjimi stadiji raka;
- babiški programi: Razvijanje babiških programov, vizite za podporo nosečnicam in parom, ki želijo imeti otroke ter ženskam z ginekološkimi težavami;

3. krepitev sodelovanja z drugimi institucijami:

- povezovanje z drugimi bolnišnicami in specialističnimi centri: Povečanje sodelovanja z drugimi zdravstvenimi ustanovami za zagotavljanje kompleksnejših uslug, predvsem pri visokorizičnih porodih in spremljajočih obolenjih;
- sodelovanje z raziskovalnimi institucijami: Razvijanje raziskovalnih projektov, predvsem na področju reproduktivnega zdravja, preprečevanja bolezni in inovacij v ginekologiji in porodništvu;

4. krepitev zdravja žensk v skupnosti:

- Preprečevanje bolezni in promocija zdravja: Širitve programa za osveščanje in preventivo, ki vključuje izobraževanje o pomenu rednih ginekoloških pregledov, zdravem življenjskem slogu in pomenu zgodnjega odkrivanja rakavih bolezni;
- podpora v času pandemij in drugih kriznih situacij: Razviti strategijo za obvladovanje kriznih situacij, kot je pandemija, kjer bi bolnišnica zagotavljala varno oskrbo za nosečnice in ženske v reproduktivnem obdobju;

5. izobraževanje, usposabljanje in razvoj kadrov:

- stalno strokovno usposabljanje: Povečati vlaganje v izobraževanje medicinskega osebja (zdravniki, medicinske sestre, babice ter drugi), da bi zagotavljali najvišje standarde oskrbe;
- Izmenjava znanj in izkušenj: Uvedba programov za izmenjavo znanj z mednarodnimi strokovnjaki in obiski drugih zdravstvenih ustanov za krepitev profesionalnih kompetenc;
- Zdravje na delovnem mestu: Aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu s skrbjo za zdravo prehrano, primerno psihofizično aktivnostjo, spodbujanje k vključevanju v preventivne zdravstvene programe in izobraževanje zaposlenih za te namene;

6. tehnološki razvoj in digitalizacija:

- uporaba naprednih tehnologij: Spodbujanje uporabe telemedicine za obvladovanje nosečnosti, svetovanje in spremljanje zdravja pacientk na daljavo;
- digitalizacija procesov: Implementacija elektronskih zdravstvenih kartotek, ki omogočajo hitrejši dostop do informacij, izboljšajo koordinacijo med različnimi specialisti in izboljšajo storitve pacientom;

7. povečanje zadovoljstva pacientov:

- izboljšanje pacientove izkušnje: Nadgradnja sistemov za zbiranje povratnih informacij in obvladovanje pritožb, kar omogoča stalno izboljšanje storitev;
- prijazno okolje: Ustvarjanje prijaznega, toplega in podpore polnega okolja, kjer se pacientke počutijo varno in spoštovano;

8. trajnost in ekološka odgovornost:

- zeleni pristop: Spodbujanje trajnostnih praks v bolnišnici, kot so zmanjšanje odpadkov, energetska učinkovitost in trajnostna nabava;
- ureditev zelenih površin in prostorov za počitek: Ureditev okolja, kjer se pacientke in osebje lahko sprostijo, kar pozitivno vpliva na splošno zdravje in dobro počutje.

5.1 LETNI CILJI JZZ, KI IZHAJAJO IZ DOLGOROČNIH CILJEV

Ključni cilji v letu 2025 so bili:

- zagotavljanje zakonitosti poslovanja,
- 100 % realizacija delovnega programa,
- finančno vzdržno poslovanje,
- optimizacija delovnih procesov ambulantne in bolnišnične obravnave,
- informatizacija poslovnih in zdravstvenih procesov,
- obnova prostorov BGP Kranj.

5.2 OCENA DOSEŽENIH CILJEV

Ključne kazalnike uspešnosti (KPI) v letnem programu dela po posameznih področjih/dejavnostih smo ugotavljali na način, kot je razvidno v drugem stolpcu tabele spodaj.

Ožji nabor ključnih kazalnikov uspešnosti smo v letu 2025 mesečno poročali na MZ ter redno na sejah sveta zavoda v sklopu ocene poslovanja.

Tabela 1: Kazalniki uspešnosti

KAZALNIK	NAČIN IZRAČUNA	VREDNOST V LETU 2025
KP1 - dodana vrednost na zaposlenega	= dodana vrednost na zaposlenega = vsi prihodki – stroški materiala in nabavne vrednosti blaga – stroški storitev / povprečno število zaposlenih iz ur	60.620,32
KP2 – EBIT	= vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti	230.447,80
KP3 – EBITDA	= vsi prihodki – vsi stroški + stroški obresti + strošek amortizacije	351.504,13
KP4 - razmerje med zaposlenimi in pacienti	= število zaposlenih / število pacientov	0,0029
KP5 - povprečna neto plača na zaposlenega	= neto strošek plač / število zaposlenih	26.974,58
KP6 - dnevi vezave terjatev (do pacientov)	= 365 / koeficient obračanja zalog terjatev (= prejemki (od pacientov) v letu dni / povprečno stanje terjatev (do pacientov))	7,85
KP7 - stopnja neplačanih terjatev (do pacientov)	= (vrednost neplačanih terjatev (do pacientov) / skupno vrednost terjatev (do pacientov)) * 100	1,43
KP8 – stopnja pokritosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju	= lastni viri in dolgoročne obveznosti / dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	-0,58
KP9 - stopnja odpovedi terminov s strani pacientov (%)	= (število zamujenih terminov / skupno število terminov) * 100	8,76
KP10 - povprečno število dni izobraževanja	= število vseh dni izobraževanj / število zaposlenih	1,34

KAZALNIK	NAČIN IZRAČUNA	VREDNOST V LETU 2025
KP11 - ležalna doba	= skupna ležalna doba / število pacientov	2,20
KP12 - obrat postelj ali sob	= število odpustov (vključno s smrtnimi primeri) / število postelj	60,53
KP13 - izkoriščenost drage medicinske opreme (vrednost nad 300.000 eur)	= število ur delovanja v koledarskem letu / 8.760 ur	0,59
KP14 - čakalna doba pacienta	= skupna čakalna doba / število pacientov	215,21
KP15 - strošek zdravil na pacienta v hospitalu	= skupni strošek zdravil / število pacientov	47,95
KP16 - povprečni stroški zdravljenja v hospitalu	= skupni stroški zdravljenja v hospitalu / število pacientov v hospitalu	1.956,33
KP17 - povprečni stroški obravnave v ambulantah	= skupni stroški obravnave v ambulantah / število pacientov v ambulantah	62,83

5.3 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

V letu 2025 smo delno realizirali zastavljene cilje. Podrobnejši pregled načrtovanih ciljev ter doseganje le-teh je podano v tabeli spodaj in v poglavju 5.4.

Tabela 2: Realizacija letnih ciljev

Z. š.	Cilj	Odgovorne osebe	Ciljna vrednost	Realizacija 2025
1	Realizacija pogodbeno zakupljenega programa	Direktor, strokovni direktor, vodje služb	100%	84,65 %
2	Zagotavljati zakonito poslovanje - odsotnost sankcij zunanjih inštitucij zaradi kršenja zakonodaje	Direktor	0	0
3	Poslovati s presežkom prihodkov nad odhodki - kazalnik gospodarnosti	Direktor	>=1	
4	Doseganje zastavljenih kazalnikov kakovosti – min 90 %	Vodja službe za kakovost, komisija za kakovost	100%	DA
5	Zagotovitev dolgoročno vzdržnega poslovanja bolnišnice	Direktor	DA/NE	NE
6	Zagotavljati tekoče stabilno poslovanje - koeficient plačilne sposobnosti	Direktor	1	
7	Redno spremljanje kazalnikov kakovosti dela zdravnikov na področju ginekologije, porodništva, anestezije in neonatologije	Vodje služb, strokovni direktor, vodja službe za kakovost	DA/NE	DA
8	Spremljanje kazalnikov kakovosti na področju ZBN (5 kazalnikov)	Pomočnica direktorja, vodja službe za kakovost	DA/NE	DA
9	Preverjanje zadovoljstva pacientk v vseh strokovnih enotah (% zadovoljstva pacientk)	Pomočnica direktorja, vodja službe za kakovost	≥ kot v preteklem letu	DA
10	Redna interna strokovna izobraževanja (vsaj 12 izobraževanj) za zdravnike in/ali medicinske sestre	Strokovni direktor, pomočnica direktorja	12	

Z. š.	Cilj	Odgovorne osebe	Ciljna vrednost	Realizacija 2025
11	Nabava analitičnega orodja (celostna analiza kadrovskih podatkov ter priprava poročil)	Direktor	DA/NE	NE
12	Zamenjava mamografskega aparata	Direktor, pomočnica direktorja	DA/NE	NE
14	Pridobitev dovoljenja za delo na področju medicinske biokemije – POCT preiskave	Direktor, strokovni direktor, spec. klinične biokemije	DA/NE	NE
15	Nujna vzdrževalna dela (realizacija investicijskega načrta)	Direktor, pomočnica direktorja	DA/NE	NE

NADZORI

V letu 2025 smo imeli več nadzorov in presoj:

- Dne 22. 1. 2025 smo imeli zunanjo presojo in postopek izdaje dovoljenja za izvajanje preiskav na področju medicinske biokemije – POCT. Komisija je v zaključnem poročilu o pregledu medicinskega laboratorija navedla, da je organizacija in izvajanje POCT preiskav dobro nadzorovano in preverjeno v funkciji POCT-ja.
- Dne 11. 2. in 13. 2. 2025 smo imeli redni inšpekcijski nadzor dejavnosti preskrbe s človeškimi tkivi in celicami, namenjenimi za zdravljenje. smo imeli pregled dokazil o odpravi pomanjkljivosti s strani JAZMP na področju preskrbe s tkivi in celicami. Večjih pomanjkljivosti niso ugotovili pri nadzoru. Podane pomanjkljivosti smo v navedenem roku odpravili in priporočeno poslali, vendar odgovora na odpravljene pomanjkljivosti še nismo prejeli. Na zapisniku št. 408-3/2025-2 so bile zapisane/podane pomanjkljivosti ugotovljene na nadzoru. Pomanjkljivosti so bile odpravljene v navedenem roku in sicer poslane priporočeno 13.5.2025. Odgovora na odpravo pomanjkljivosti še nismo prejeli.
- Dne 22. 5. 2025 smo imeli redni, neposreden, zavarovalniško medicinski nadzor nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti s strani ZZS Kranj. Vsebina nadzora je bilo pregledanih 40 hospitalnih primerov opravljenih v obdobju 1.1.2024 do 31.12.2024. Nadzorna zdravnica je bila zadovoljna s pripravljeno dokumentacijo. Vsebinsko je bilo ugotovljeno, da smo 35 primerov obračunali pravilno, pri 5 primerih pa je nadzorna zdravnica ugotovila, da je potrebno narediti popravek obračuna.
- Dne 22. 7. 2025 smo imeli meroslovni nadzor neavtomatskih tehtnic in merilnikov krvnega tlaka. V nadzoru ni bilo ugotovljenih nepravilnosti. Vsa merila so bila overjena.
- Dne 7.8.2025 smo imeli redni, neposredni, zavarovalniško medicinski nadzor nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti s strani ZZS. Vsebina nadzora je bil akutna bolnišnična obravnava. Pregledanih 26 hospitalnih primerov opravljenih v obdobju 1.1.2023 do 30.11.2023. Nadzorna zdravnica je bila zadovoljna s pripravljeno dokumentacijo. Vsebinsko je bilo ugotovljeno, da smo 15 primerov obračunali pravilno, pri 11 primerih pa je nadzorna zdravnica ugotovila, da je potrebno narediti popravek obračuna posegov.
- Dne 27. 8. .2025 davčni nadzor Finančne uprave Republike Slovenije s področja trošarin za obdobje od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024. Namen davčnega nadzora je bilo preverjanje izpolnjevanja pogojev za imetnika dovoljenja za oproščenega uporabnika ter pravilnost poslovanja v zvezi z dovoljenjem. Predmet nadzora je bila poslovna dokumentacija, evidenca o porabi etanola v citološkem laboratoriju, evidenca barvanja, menjave reagentov in barvil. Ugotovljenih nepravilnosti pri nadzoru ni bilo.
- Dne 19. 9. 2025 smo imeli 14. redno presojo Zavoda RS za transfuzijsko medicino Depoja komponent krvi. Nadzor je vključeval postopek sprejema, shranjevanja in izdaje komponent krvi na oddelke, vračanje in transport komponent krvi. Med presojo smo pregledali izvajanje ukrepov iz prejšnjih presoj ter naslednja

področja: osebje, oprema, dokumentacija, neskladja ter sledljivost komponent in transport in vračanje komponent. Pri presoji niso ugotovili nepravilnosti.

- Dne 21. 10. 2025 smo imeli nadzor Nacionalnega odbora za spodbujanje dojenja pri UNICEF-u Slovenija, z namenom ocene bolnišnice v sklopu pobude Novorojencem prijazna porodnišnica. Do danes zapisnika še nismo prejeli.
- Dne 7. 11. 2025 smo imeli inšpekcijski nadzor s strani MZ, ZIRS. Predmet nadzora so bile nalezljive bolezni, minimalno sanitarno zdravstveni pogoji v javnih zdravstvenih zavodih, pri pravnih in fizičnih osebah, ki opravljajo zdravstveno dejavnost, ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri opravljanju zdravstvenih dejavnosti v objektih, namenjenih tej dejavnosti, pacientove pravice in zdravstvena dejavnost. Pri nadzoru so izdali opozorilo za vzpostavitev resničnih in ažurnih podatkov ter vzpostavitev ustreznega odlaganja in odstranjevanja odpadkov s klasifikacijsko številko 150110 in zapiranja Sharpovih zabojnikov. Vse ugotovljene pomanjkljivosti so bile odpravljene do 1. 12. 2025.

5.3.1 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

5.3.1.1 Realizacija programa javnega zdravja (Ministrstvo za zdravje)

Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj je pomemben izvajalec programov s področja ginekologije in porodništva v Sloveniji, ki svojo dejavnost izvaja že 70 let. Glede na naravo dejavnosti je v bolnišnici potrebno zelo natančno načrtovanje in organiziranje dela, saj se velik del storitev izvaja nenačrtovano in v obliki urgentne obravnave. To zahteva stalno pripravljenost, neprekinjeno pokritost dejavnosti ter zagotavljanje varnosti in kakovosti zdravstvene oskrbe 24 ur na dan, vse dni v letu.

Podobno kot pri drugih izvajalcih v Sloveniji se tudi v Bolnišnici za ginekologijo in porodništvo Kranj kaže določena podcenjenost programov tako na področju ginekologije in porodništva ter drugih programov (npr. center za bolezni dojk, mamografija, dispanzer za žene...). Ob upoštevanju sodobnih, manj invazivnih operativnih tehnik se ugotavlja, da sistem plačevanja ne sledi v zadostni meri strokovnim in tehnološkim novostim na tem področju.

Močno se prizadevamo, da bi prišlo do prenove vseh plačilnih modelov, ki so vezani na zdravstveno varstvo ženski. Na področju porodništva si bolnišnica, že vrsto let, prizadeva za ustrežnejše vrednotenje poroda ter predvsem za celostno vrednotenje zdravja novorojenčka. Zdravje novorojenčka je podprto z obsežnim preventivnim programom, ki se izvaja že v porodnišnici in predstavlja pomemben del javnozdravstvene dejavnosti.

Pričakovanja, da bo stroškovna študija, ki je potekala v okviru Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) kot projekt, pokazala dolgoletna neskladja pri vrednotenju programov ginekologije in porodništva so se dejansko uresničila. Rezultati študije bodo v prihodnje prispevali k pravičnejšemu plačilu izvajalcev ter omogočili nadaljnji razvoj in izboljšanje kakovosti dejavnosti.

5.3.1.2 Glavne značilnosti pogodbe z ZZZS

Pogodba o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025 (v nadaljevanju: Pogodba z ZZZS), ki jo BGP Kranj vsako leto sklene z ZZZS-jem, opredeljuje obseg, cene in vrednost po dejavnostih ter medsebojne obveznosti pogodbenih strank. Vsebina pogodbenega programa odločilno vpliva na poslovanje,

ker je največji delež programa zdravstvenih storitev opredeljen po Pogodbi z ZZS-jem. BGP Kranj Pogodbo z ZZS-jem vsako leto sklene šele po sprejetju Uredbe o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za pogodbeno leto (v nadaljevanju: Uredba), v katerem so na državni ravni določeni:

- program, ki opredeljuje vrsto in obseg programov zdravstvenih dejavnosti iz obveznega zdravstvenega zavarovanja;
- zmogljivosti, potrebne za izvedbo dogovorjenega programa;
- obseg sredstev za dogovorjene programe;
- globalna delitev finančnih sredstev po zdravstvenih dejavnostih, opredeljenih v Uredbi;
- izhodišča za oblikovanje vrednosti programa oziroma cen
- zdravstvenih storitev;
- druge podlage za sklepanje pogodb med ZZS-jem in JZZ-jem
- ter drugimi.

Za pogodbeno leto 2025 je bila Uredba tekom poslovnega leta dvakrat spremenjena in dopolnjena (UL RS, št. 13/25, 56/25 in 110/25) to je vplivalo na vsebino Pogodbe ZZS in BGP Kranj, ki je bila podpisana 26. 3. 2025, sklenjena pa sta bili še Aneks 1 (28. 7. 2025), Aneks 2 k Pogodbi (29. 9. 2025) ter), Aneks 3 k Pogodbi (24. 10. 2025). Z Uredbo in Uredbami o spremembah in dopolnitvah Uredbe je BGP Kranj pridobil nove storitve ter širitev obstoječih pravic do obračuna in nekaterih obveznosti, kar je razvidno zapisa spodaj.

- Od 1. 1. 2025 dalje Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o programih storitev OZZ 2024 se v Prilogi 12 »Strokovne usmeritve za obravnavo pacientov v dejavnosti fizioterapije« omejuje število obiskov na en delovni nalog, in sicer se v eni fizioterapevtski obravnavi (en delovni nalog) lahko opravi največ 15 obiskov (Okrožnica 3/25);
- Od 1. 1. 2025 dopolnjen opis storitve E0880 »Pregled in cepljenje nosečnic proti respiratornemu sincicijskemu virusu (RSV) (NIJZ)«, namreč da bi razširili dostopnost cepljenja nosečnic proti respiratornemu sincicijskemu virusu (RSV), se z Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o programih storitev OZZ 2025 - 1 cepljenje nosečnic proti respiratornemu sincicijskemu virusu (RSV) lahko poleg izbranih osebnih zdravnikov in dispanzerjev za ženske lahko izvajajo tudi v ambulantah NIJZ. Določena je enotna cena storitve za izvajanje cepljenja nosečnic proti respiratornemu sincicijskemu virusu (RSV), in sicer 14,00 evrov. (Okrožnica 5/25 in 10/25);
- Od 1. 1. 2025 dopolnjen opis storitve E0870 »Pregled in cepljenje nosečnic proti oslovskemu kašlju (NIJZ)«, namreč da bi razširili dostopnost cepljenja nosečnic proti oslovskemu kašlju, se z Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o programih storitev OZZ 2025 - 1 cepljenje nosečnic proti oslovskemu kašlju lahko izvaja tudi v bolnišnicah. Določena je enotna cena storitve za izvajanje cepljenja nosečnic proti oslovskemu kašlju, in sicer 14,00 evrov; (Okrožnica 5/25 in 10/25);
- Od 1.1.2025 Obvestilo ZZS, da sredstva za specializante ter pripravnike in sekundarije (E0872 - E0876) - poročajo na ločenih zahtevkih (dopolnitev Okrožnice 6/24);
- Glede na ugotovitve iz terena dopolnjujemo definicijo iz Okrožnice ZAE 9/24 za poročanje podatka Vrste bolnišnične obravnave istega tipa 1 »Obravnava preko noči (hospitalizacija)«. Ta podatek se beležiti tudi za obravnave krajše od 24 ur in z različnim datumom začetka in konca, ki predstavljajo spremstva (sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku, doječe matere) ali zdravljenje zgolj z neakutno obravnavo. (Okrožnica 10/25)
- Od 1. 3. 2025 dalje se v dejavnosti 234 251 »Splošna kirurgija« lahko beleži tudi storitev 58839 »Nekretomija in revizija globljih struktur«;

- Od 1. 4. 2025 Uveden nov dodatek E0881 »Dodatek za presejanje novorojencev – SICK ter NEOTSH« za izvajalce akutne bolnišnične obravnave SPP v dejavnosti ginekologije in porodništva (106 301 Ginekologija in porodništvo v bolnišnični dejavnosti), ki ga je do 31. 3. 2025 beleži UKC Ljubljana, kot E0882 v breme ZZS. Za primere preiskav pri porodu več sorojencev spremenjena tudi podatka »Oznaka količine« in »Maksimalno dovoljeno št. storitev na obravnavo« tako, da se lahko na obravnavo beleži preiskave do štirih sorojencev. (Okrožnica 5/25)
- Od 1. 4. 2025 dalje bodo ZTM in transfuzijska centra komponente krvi, ki jih obračunavajo izvajalcem bolnišnične dejavnosti, obračunavali neposredno ZZS, in sicer s storitvami iz novega seznama 15.151 »Storitve priprave in izdaje krvnih komponent (703 801)«. Cena krvnih komponent vključuje tudi opravljene storitve. Izvajalci akutne bolnišnične obravnave porabo še vedno poročamo ZZS poleg storitve SPP, vendar z novimi evidenčni šiframi ločeno zaračunljivega materiala s ceno 0 iz seznama storitev 15.28a »Ločeno zaračunljivi material in storitve (LZM) za krvne komponente« (Okrožnica 11/25).
- Od 1. 4. 2025 Razširjen strokovni kolegij (RSK) za fizioterapijo je sprejel dopolnitev opisa fizioterapevtskega postopka FT047 »FT GIN« tako, da ga lahko izvajata tudi Zdravilišče Rogaška – Zdravstvo d.o.o. ter Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj.
- Od 1. 5. 2025 v veljavi sprememba opisa storitev za evidenčno spremljanje prvih in kontrolnih pregledov (E0273 in E0274) – redakcijski popravek; (Okrožnica 5/25)
- Od 1. 5. 2025 dalje pri storitvi 32821 »Mamografija obeh dojk, vsaka v dveh projekcijah« spremenjena oznaka količine in maksimalno dovoljeno število storitev na obravnavo iz 1 na 2.
- V določenih situacijah je namreč potrebno opraviti več kot 4 standardne mamografske slike. To je pri slikanju dojk z vsadki, kjer se opravi 8 slik (4 z vsadki in 4 z odmikom vsadkov). Več kot 4 slike se opravi tudi, kadar slednje zahteva anatomija dojk oz. prsnega koša (npr. za prikaz mamil v centralni legi, za prikaz IFM ali pektoralne mišice, kadar obojega ni mogoče anatomskega prikazati na eni sliki) in pri velikih dojkah, ki jih ni mogoče v celoti prikazati samo s štirimi slikami. V ostalih primerih beleženje dveh storitev 32821 ni dovoljeno. (Okrožnica 6/25)
- Od 1. 5. 2025 so se povečajo cene storitev priprave in aplikacije zdravil s Seznamov A in B v splošni in specializirani zdravstveni dejavnosti. Prav tako so podana nova pojasnila za storitve priprave in aplikacije zdravil s Seznamov A in B, da vključujejo tudi kontrolni pregled pacienta pred aplikacijo, kar je s spremembo dolgega opisa natančneje opredeljeno. Zato kontrolnega pregleda, kot je opredeljen s kontrolnim pregledom po Zakonu o pacientovih pravicah, ni dovoljeno dodatno obračunati ob storitvi priprave in aplikacije ob zdravlju s Seznamov A in B v specializirani in splošni zunajbolnišnični zdravstveni dejavnosti (npr. psihiatrija, ginekologija,...). V nadaljevanju je bila uvedena kontrola izključevanja storitev s seznama 15.117 »Storitve priprave in aplikacije zdravil s Seznamov A in B v splošni zunajbolnišnični in specializirani zdravstveni dejavnosti« s storitvijo E0274 »Evidenčno spremljanje – kontrolni pregled« in storitev z oznako O-n »Oskrba-nadaljnja« ter na podatku »Količina apliciranega zdravila« na nivoju podrobnih podatkov storitve o apliciranih zdravilih s Seznamov A in B. (Okrožnica 6)
- Od 1.5.2025 se v polje LEAVEDAYS« v SPP razvrščevalniku se poleg novega podatka »število minut začasnega odpusta storitve« tudi za dneve neakutne bolnišnične obravnave upošteva nov podatek »Število minut trajanja storitve«. Oba podatka, trajanje začasnega odpusta v minutah (skupaj za storitev akutne in neakutne obravnave) ter trajanje storitve v minutah (za neakutno storitev), se seštevata. Nato se skupni seštevek minut zaokroži na cele dneve po pravilu: število minut se deli s 1440 in nato zaokroži na celo število: npr. 3,5 dni je 4 dni; 3,4 dni je 3 dni. (Okrožnica 6/25 in 7/25)
- Od 1. 6. 2025 Uvedba ePredloga imenovanemu zdravniku (ePIZ) – novi šifranti ePredlogov imenovanemu zdravniku »62.1 – 62.12«; (Okrožnica 6/25)
- Od 1. 6. 2025 uvedeno obvezno pošiljanje podatkov CRPP pri storitvah cepljenja nosečnic proti respiratornemu sincicijskemu virusu (E0880) (Okrožnica 9/25);

- Od 1. 7. 2025 je ZZZS uvedel v dejavnosti Splošna kirurgija storitve 13601 »Klinična preiskava muskuloskel. sistema; (Okrožnica 8/25)
- Od 1. 7. 2025 je ZZZS za specializirana dejavnost izvedel spremembe opisov nekaterih anestezioloških postopkov, dopolnitev opisa storitve 11604 »Konzultacija pri specialistu« ter storitve 97401 »Razna individ. navodila in svetovanje; (Okrožnica 8/25)
- Od 1. 7. 2025 dalje izvajalci specialne fizioterapevtske obravnave, ki izvajajo manualno terapijo zahtevnih okvar mišično-skeletnega sistema, namesto šifre fizioterapevtskega postopka FT040 »Spec MT« uporabljajo šifro FT042 »Spec MSK« (MSK - mišično-skeletna fizioterapija zahtevnih okvar mišično-skeletnega sistema), zato ukinjamo možnost beleženja fizioterapevtskega postopka FT040 »Spec MT«. (Okrožnica 11/25)
- Od 1. 8. 2025 dalje Za krvne komponente, izdane od 1. 4. 2025 do 31. 7. 2025, transfuzijski centri zaračunajo novo storitev K0012 »Storitve vezane na izdajo krvnih komponent«.
- Od 1. 9. 2025 v dispanzerju za ženske uveden nov LZM Q0363 »Stalni urinski kateter«. Vstavev katetra pa se bo obračunala kot »Posegi II« s šifro K1021 v ambulantah dispanzerja za ženske. (Okrožnica 10/25 in 13/25)
- Od 1. 10. 2025 za obračunske storitev posegov K1020 »Posegi I«, K1021 »Posegi II«, K1022 »Posegi III« in K1023 »Posegi IV«, ki se beležijo v dispanzerjih na ženske (306 007), ZZZS uvedel dovoljene vsebine obravnave, ki se lahko beležijo ob teh storitvah (0 »Drugo«, 1 »Diagnoza«,
- »Nujno zdravljenje in neodložljive zdravstvene storitve«, 4 »Nosečnost, porod, kontracepcija«, 9 »Preventiva« in 10 »Paliativna oskrba«); (Okrožnica 10/25)
- Od 1. 12. 2025 se razširja možnost obračuna in dopolnjujemo opis dodatka E0881 »Dodatek za presejanje novorojencev – SICK ter NEOTSH« tako, da se od 1. 12. 2025 dalje lahko obračuna tudi za primere, ko je otrok rojen na poti v bolnišnico, in sicer ob zaključku obravnave SPP za oskrbo stanja po porodu, in pri ponovitvi preiskave ob mejno pozitivnem rezultatu prvega odvzema. Morebitne ponovitve zaradi tehnične neizvedljivosti testiranja (npr. slabe kakovosti odvzetega vzorca) so že vključene v ceno storitve E0881, zato ponoven obračun dodatka v takem primeru ni dovoljen. (Okrožnica 12/25)
- od 1. 12. 2025 dalje Razširjena možnost obračuna in dopolnjen opis storitve E0815- Presejanje novorojencev za spinalno mišično atrofijo, težke prirojene okvare imunosti, cistično fibrozo in kongenitalno adrenalno hiperplazijo, tako, da se lahko obračuna tudi ob ponovitvi testiranja v primeru mejno pozitivnega rezultata prvega odvzema. Morebitne ponovitve zaradi tehnične neizvedljivosti testiranja (npr. slabe kakovosti odvzetega vzorca) so že vključene v ceno storitve E0815, zato ponoven obračun te storitve v takem primeru ni dovoljen. (Okrožnica 12/25)

Poleg navedenih širitve je s sprejetjem Uredbe in kasnejših Uredb o spremembi Uredbe v 2025 prišlo do boljšega plačila ali odbitkov za nekatere zdravstvene programe ali obsega plačanega programa. Izpostavljamo le tiste, ki so vplivale na poslovanje BGP Kranj in sicer:

- ZZZS plača bolnišnicam do 10 % preseganja pogodbeno dogovorjenega programa citoloških in patohistoloških preiskav;
- plačilo prospektivnega programa do ravni realizacije v letu 2023, povečane za 10% plana, če je bila realizacija večja od plana, sicer do 10% preseganja plana;
- prvi pregledi v dejavnosti specialistične ambulantne ginekologije in splošne kirurgije, če izvajalec preseže minimalno število prvih pregledov iz 49. člena Uredbe za 10 %, mu ZZZS pri končnem letnem obračunu plača do 30 % preseganja pogodbeno dogovorjenega programa (točk), če pa preseže plan minimalnega števila prvih pregledov za 20 %, pa 40 %; prvi pregledi v dejavnosti specialistične ambulantne ginekologije in splošne kirurgije, če izvajalec pri dejavnostih iz 49. člena Uredbe, kjer je določeno minimalno število prvih pregledov, ne doseže minimalnega števila prvih pregledov, se mu pri končnem letnem obračunu

obračunana vrednost programa zniža za odstotek nedoseganja minimalnega števila prvih pregledov, vendar ne več kot 10 %;

- Iz naslova 236. člena Uredbe 2025 pričakujemo dodatna sredstva za odpravo vpliva novega kodirnega sistema, ki bodo knjižena v letu 2026.

V Uredbi z dne 28. 2. 2025 pa so navedena še ostala pomembna izhodišča za pripravo pogodbe z ZZS:

Izhodišča za pripravo pogodb 2025	Vrednost
zakonske obveznosti izvajalcev	16,10%
dodatek za delovno dobo	6,44%
dodatek za delovno uspešnost	2,00%
valorizacija mat. stroškov na izhodiščne cene 2023	1
valorizacija amortizacije na izhodiščne cene 2023	1
sredstva za obvezno strokovno izpopolnjevanje zdravnikov v skladu s 3. odst. 88. člena	159,53 EUR
sredstva za regres	1.341,61 EUR
sredstva za jubilejne nagrade, odpravnine in solidarnostne pomoči	180,82 EUR
letna premija za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	551,14 EUR

Program akutne bolnišnične obravnave je bil določen na podlagi pogodbe preteklega leta in realizacije v letu 2024 za del prospektivnega programa, ki je plačan po realizaciji (primeri / uteži). Skladno s 6. členom Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 je ZZS izvedel začasen prenos 600 uteži iz BGP Kranj na druge izvajalce zaradi nedoseganja zakupljenega programa. Prvo začasno prestrukturiranje za 400 uteži je bilo narejeno v prvem trimesečju, naslednje za 200 uteži pa v drugem trimesečju.

Poleg SPP primerov smo v akuti bolnišnični obravnavi planirali v obsegu realizacije preteklega leta dodatek za covid zdravljenja ter 12 dodatkov za beleženje stroškov po pacientih in poročanje ZZS. Program Doječe matere je bili določeni na podlagi pogodbe preteklega leta in realizacije v letu 2024.

Programi v specialistični zunajbolnišnični dejavnosti, ki so plačani po realizaciji (bolezni dojk, mamografije in UZ) so bili določeni na podlagi realizacije pogodbe in realizacije preteklega leta z upoštevanjem medletnih širitev programov na celoten letni obseg (fizioterapija, splošna kirurgija, dispanzer za žene). V drugi polovici leta 2025 smo pridobili dovoljenje za izvajanje specialne fizioterapije. Od aprila dalje smo pridobili tudi nove pogodbene dodatke za presejanje novorojencev - SICK ter NEOTSH. Na enaki osnovi so bili planirani tudi programi, ki sodijo v skupino storitev z dogovorjeno ceno (medikamentozno prekinitev nosečnosti ter diagnostično in operativno histeroskopijo) ter ločeno zaračunljivi citološke in patohistološke preiskave. Programa v primarni zdravstveni dejavnosti, dispanzer za ženske (DŽ) in zdravstvena vzgoja (ZV), sta bila planirana na ravni plana iz pogodbe preteklega leta z dovoljeno širitvijo (0,6 tima DŽ in 1 tim ZV).

5.3.1.3 Uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2025 do ZZS in ostalih plačnikov

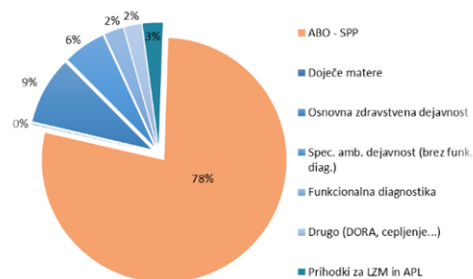
Obrazce, ki se nanaša na izvajanje delovnega programa 1 - Realizacija delovnega programa 2025 BOL LP je v prilogi tega dokumenta.

Tabela 3: Primerjava finančnih načrtov iz Pogodbe 2024 (vključno z Aneksi) in Pogodbe 2025 (vključno z Aneksi) v EUR ter deležih posameznih dejavnosti v primerjavi s celotno dejavnostjo

Zap. št.	DEJAVNOST	Pogodbena vrednost 2024		Pogodbena vrednost 2025		Plačana vrednost 2025		IND pogodba ²⁵ /pogodba ²⁴	IND pogodba ²⁵ /plačana vrednost ²⁵
		EUR	%	EUR	%	EUR	%		
1.	ABO - SPP	7.902.367,00	83,18	8.282.266,53	81,47	6.792.335,55	78,04	104,81	82,01
2.	Doječe matere	26.734,84	0,28	28.966,97	0,28	6.402,12	0,07	108,35	22,10
3.	Osnovna zdravstvena dejavnost	633.831,05	6,67	727.140,72	7,15	772.064,44	8,87	114,72	106,18
4.	Spec. amb. dejavnost (brez funk. diag.)	340.130,54	3,58	489.071,89	4,81	484.791,19	5,57	143,79	99,12
5.	Funkcionalna diagnostika	169.589,94	1,79	203.801,82	2,00	221.242,36	2,54	120,17	108,56
6.	Drugo (DORA, cepljenje...)	265.289,52	2,79	278.608,81	2,74	195.984,87	2,25	105,02	70,34
7.	Prihodki za LZM in APL	162.446,11	1,71	155.559,30	1,53	230.906,73	2,65	95,76	148,44
	Skupaj	9.500.389,00	100	10.165.416,04	100	8.703.727,26	100	107,00	85,62

*Specialistična ambulantna dejavnost brez funkcionalne diagnostike

Razliko med Pogodbo z ZZZS za leto 2025 in leto 2024 predstavlja strukturna sprememba – širitev programa v Pogodbi z ZZZS za leto 2025, glede na Pogodbo za leto 2024 (predstavljeno v točki [Glavne značilnosti pogodbe z ZZZS](#)). Odstopanja plačane realizacije od Pogodbe 2025 se nanašajo na eni strani na nedoseganje pogodbenega programa v bolnišnični dejavnosti in na drugi strani presejanje zakupljenega programa ostalih dejavnosti, ki so bile plačane v celoti ali pa je bilo presejanje plačano delno (predstavljeno v realizaciji delovnega programa) ter dodatnih sredstev iz naslova vpliva uvedbe SP preteklega leta.



Graf: Struktura plačane pogodbene vrednosti po dejavnosti 2025

V nadaljevanju ločeno prikazujemo uresničevanje planiranega fizičnega obsega dela v letu 2025 do ZZZS in ostalih plačnikov pogodbeno dogovorjen program dela po vrstah zdravstvenih dejavnosti.

Tabela 4: Struktura ABO po dejavnostih v številu primerov in številu uteži (do ZZZS), vključno s prospektivnimi primeri

Zap. št.	Dejavnost	FN 2025		Realizacija 2025		Struktura 2025	
		Št. primerov	Št. uteži	Št. primerov	Št. uteži	Št. primerov	Št. uteži
1	Akutna bolnišnična obravnava - SPP	4.518	4.675,04	3.723	3.567,00	100%	100%
Ostalo:	- dodatek za presejanje novorojencev - SICK ter NEOTSH*	/	/	920			
	- doječe matere - NOD	570	/	124			

Tabela 5: Prospektivno načrtovani primeri v letu 2025

Zap. št.	Naziv programa	FN 2025	Realizacija 2025	Indeks R25/FN25
1	24 Porod	1.493	1.223	81,92
2	25 Splav	147	110	74,83
3	27 Operacija ženske stresne inkontinence	80	134	167,50
4	101 Kirurško zdravljenje rakave bolezni	9	45	500,00

Tabela 6: Specialistične zunajbolnišnične dejavnosti – sekundarna raven

Vrsta zdravstvene dejavnosti	FN 2025		Realizacija 2025		INDEKS R25/FN25	
	št. točk	št. prvih pregledov/ primerov	št. točk	št. prvih pregledov/ primerov	št. točk	št. prvih pregledov/ primerov
a) Spec. amb. dej.						
Pedriatrija	12.103	/	11.922,2	/	98,5	
Pedriatrija - presejanje novorojencev SICK ter NEOTSH, po osebi			/	7		
Ginekologija in porodništvo	64.667	2.578	73.678,4	2.835	113,9	110,0
Bolezni dojk	20.245	/	20.942,4	/	103,4	
Protibolečinske ambulate	45.639	/	12.122,6	984	26,6	
Mamografija	26.830	/	27.261,3	/	101,6	
UZ dojk	30.867	/	33.771,1	/	109,4	
b) SDC (primeri)						
Medikametozni splav (primer)	/	243	/	227		93,4
Diagnostična histeroskopija (primer)	/	20	/	3		15,0
Histeroskopska operacija (primer)	/	19	/	31		163,2

Tabela 7: Zunajbolnišnične dejavnosti – primarna raven

Program	Vrsta zdravstvene dejavnosti	FN 2025		Realizacija 2025		INDEKS	
		Št. storitev	št. preventivnih brisov	Št. storitev	št. preventivnih brisov	R ²⁵ /FN ²⁵	R ²⁵ /FN ²⁵
a) Primarna dejavnost	Dispanzer za ženske: preventiva in kurativa (količniki)	105.298,4	3.497	94.432,5	3.181	89,7	91,0
	Zdravstvena vzgoja (mesečni pavšal)	12,0	/	12,0	/	100,0	
	Spec. fizioterapija (primer)	/	/	286,0	/		
	Fizioterapija (utež)	3.400,0	/	3.554,5	/	104,5	
b) Ostalo	DORA (slikanj)*	7.560,0	/	3.580,0	/	47,4	

*realizacija 3.580 do 31.7.2025. Od 1.8.2025 storitev izvaja OIL



Slika: Statistika porodov 2026

V letu 2025 smo glede na načrt realizirali 82 % primerov oz. za 18 % manj kot je bilo načrtovano. Pri realizaciji uteži ABO – SPP je bilo realiziranega 76 % načrtovanega programa. Največji razlog za nedoseganje načrtovanega programa v zmanjšanjem številu porodov in sicer v zadnjem trimesečju leta. V preteklih letih bolnišnica za preseženi program operacij ženske stresne inkontinence ni prejela plačila, ker gre za program, ki se ga planira in plačuje po obračunskih pravilih, ki veljajo za Ostalo ABO. Zaradi tega smo med letom podali predlog za trajno prestrukturiranje dela programa Ostali ABO v prospektivni program OP. Na področju akutne bolnišnične obravnave – SPP planiramo ter spremljamo realizacijo delovnega programa v dveh skupinah: Ostala ABO in Prospektivni program. Program **Ostala ABO** predstavlja 48 % realiziranih uteži in 59 % primerov, **prospektivni** program pa predstavlja 52 % realiziranih uteži ter 41 % primerov. Realizirana povprečna utež akutne bolnišnične obravnave – SPP je bila 0,96, glede na program pa: v Ostali ABO 0,77 uteži, v prospektivnem programu pa 1,23.

Pri programu **Doječih mater** smo zabeležili 124 neakutnih oskrbnih dni (NOD), kar predstavlja 22 % glede na načrt 2025. Odklon v realizaciji glede na plan je predvsem v spremenjenem načinu obračuna programa Doječe matere in sicer dovoljena premestitev v program NOD je možna šele po 96 urah po porodu. V letu 2025 ni bilo obravnavanih pacientov z okužbo covid, zaradi tega tudi ni realizacije tega programa.

Znotraj **prospektivnega programa**, ki predstavlja 41 % ABO – SPP primerov, na nižjem nivoju planiramo in spremljamo realizacijo za naslednje zdravstvene programe: porod, splav, kirurško zdravljenje raka in operacija ženske stresne inkontinence¹. V primerjavi s preteklim letom smo pri prospektivnih programih realizirali za 23 % več primerov in za 4 % manj uteži, kar kaže na podvrednotenost program ter negativen vpliv na poslovanje bolnišnice.

Večina novorojenčkov (97,4 %) je bila donošenih (med 37. in 42. tednom gestacije), nedonošenčkov (rojeni pred 37. tednom nosečnosti) pa je bilo 2,6 %. Glede na porodno težo je bilo 87,8 % primernih za gestacijsko starost, v 4,5 % so bili novorojenčki zahirani (premajhni ali prelahki) in v 7,7 % preveliki za svojo gestacijsko starost. Večina novorojenčkov se je rodila vaginalno (76,8%), od teh 1,9 % otrok s pomočjo izhodne vakuumske ekstrakcije in v dveh primerih smo vodili porod po Brachtu, zaradi medenične vstave ploda. S carskim rezom smo porod zaključili pri 260 porodih oz. s carskim rezom se je rodilo 21 % novorojenčkov.

V domačo oskrbo smo odpustili 97,7 % novorojenčkov, 28 otrok (2,3 %) pa smo zaradi potrebe po intenzivni terapiji ali dodatnih preiskavah premestili v UKC Ljubljana in sicer večino na Pediatrično kliniko, bodisi v KOOKIT (7 novorojenčkov) ali KO za neonatologijo (18 novorojenčkov) z njihovim transportom.

V nadaljevanju pri analizi porabe virov in težavnosti SPP primerov dvoletnega opazovanega obdobja ugotavljamo, da se je z uvedbo novega modela kodiranja SPP primerov (2023) pomembno spremenila realizacija primerov po porabi virov, kjer kategorija težavnosti »B - SPP z drugo najvišjo porabo virov« predstavlja 49,6 % realiziranih uteži v letu 2025 in 47,8 % v letu 2024, kar je razvidno iz tabele spodaj. Prav

¹ Sodi v Ostalo ABO, planira se ga ločeno do pogodbenega plana s št. dogovorjenih uteži iz Uredbe.

tako je razvidno, da smo v letu 2025 opravili več zahtevnejših zdravljenj z najvišjo porabo virov, kot v preteklem letu.

Tabela 8: Poraba virov in težavnost SPP primerov

MDC -poraba virov	Št. primerov		Št. uteži		Indeks		% uteži v strukturi	
	2024	2025	2024	2025	Primeri 25/24	Uteži 25/24	Uteži 2024	Uteži 2025
A - SPP z najvišjo porabo virov	298	305	284	320	102,35	112,77	7,8%	9,0%
B - SPP z drugo najvišjo porabo virov	1.773	1.808	1.742	1.768	101,97	101,52	47,8%	49,6%
C - SPP s tretjo najvišjo porabo virov	1.021	966	1.172	1.121	94,61	95,66	32,2%	31,4%
D - SPP z najnižjo porabo virov	490	437	281	255	89,18	91,00	7,7%	7,2%
Z - brez delitve (enotno plačilo za vse obravnave)	200	207	162	103	103,50	63,37	4,5%	2,9%
Skupaj	3.782	3.723	3.640	3.567	98,44	98,00	100,0%	100,0%

Iz analize SPP po dejavnostih MDC (glavne diagnostične kategorije) je bilo v letu 2025 obravnavanih 47 % kirurških in 53 % nekirurških SPP primerov, kamor sodijo tudi vaginalni porodi.

Tabela 9: Glavne diagnostične kategorije SPP

Dejavnost	Št. prim. 2024	Št. uteži 2024	Št. prim. 2025	Št. uteži 2025	IND R prim ²⁵ /R prim ²⁴	IND R utež ²⁵ /R utež ²⁴
SPP - Kirurški postopki v OP dvorani	1.690	1.729	1.692	1.693	100%	98%
SPP - Nekirurški postopki	2.092	1.911	2.031	1.874	97%	98%
Skupaj	3.782	3.640	3.723	3.567	98%	98%

V letu 2025 smo v akutno bolnišnično obravnavo sprejeli 64 % nenaročenih (neplaniranih ali urgentnih) primerov. Na ginekološkem oddelku smo obravnavali skupno 2.091 pacientk, od tega jih je bilo 1.692 kirurško zdravljenih. V ta namen smo izvedli 1.789 različnih kirurških posegov (pri čemer lahko en primer SPP vključuje več posegov), med njimi 1.444 velikih in 345 malih. Večino operacij smo izvedli z manj invazivnimi metodami, kot so histeroskopija in laparoskopija, v skladu s sodobnimi trendi, doktrino in priporočili stroke. Kljub temu, da te tehnike pacientkam prinašajo bistveno manjše bolečine, krajše bivanje v bolnišnici, hitrejšo okrevanje in manj zapletov, niso ustrezno ovrednotene v sistemu plačevanja zdravstvenih storitev. Z vsako tako izvedeno operacijo v primerjavi s klasičnimi odprtimi posegi nastaja finančna izguba za bolnišnico, kar predstavlja resen izziv za vzdržnost in nadaljnji razvoj minimalno invazivne kirurgije v našem zavodu.

Vaginalni porodi so razvrščeni v skupino SPP – Nekirurški postopki.

V letu 2025 smo nadaljevali z uporabo naprednih tehnik: izvedli smo 55 subtotalnih laparoskopskih histerektomij (SLH) in 4 totalne laparoskopske histerektomije (TLH), ter 13 laparoskopskih miomektomij (LPSC). Še naprej smo se osredotočali na diagnostiko in zdravljenje predrakavih sprememb materničnega vratu, kjer smo opravili 88 zdravljenj predrakavih sprememb materničnega vratu (LLETZ) in 23 konizacij. Poleg tega smo izvedli precejšnje število posegov zaradi zdrsa rodil, vključno z 45 vaginalnimi histerektomijami in 74 vaginalnimi plastikami. Za zdravljenje stresne urinske inkontinence smo opravili 42 operacij s trakom (2 sling«), ki predstavlja najučinkovitejšo metodo zdravljenja stresne urinske inkontinence.

V letošnjem letu smo uvedli novo storitev: intravezikalne aplikacije botulin toksina za zdravljenje prekomerno aktivnega sečnega mehurja. V letu 2025 smo izvedli 9 takšnih aplikacij. Prav tako smo izvajali korekcije motenj statike medeničnega dna z laparoskopskimi in laparotomijskimi fiksacijami s pomočjo mrežic, med drugim 5 sakrofiksacij. V letu 2025 smo opravili tudi 5 operacij raka materničnega telesa. Večina pacientk iz našega okoliša z malignimi obolenji materničnega telesa se operira pri nas, pri čemer odlično sodelujemo s konzilijem za ginekološko onkologijo. Zaradi omejitev, uvedenih z Novelom zakona o zdravstveni dejavnosti, smo v zadnjem četrtletju začasno ustavili izvajanje tega programa.

Iz spodnje tabele je razvidno, da je realizacija delovnega programa SPP in posledično tudi prihodek iz SPP koncentriran na tri glavne skupine bolezenskih kategorij: bolezni in okvare ženskega reprodukcijskega sistema, nosečnost, porod in poporodno obdobje ter novorojenčki in druga stanja novorojencev.

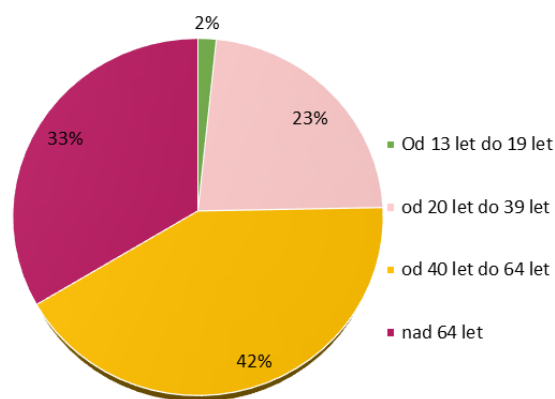
Tabela 10: SPP po bolezenskih kategorijah

MDC -poraba virov	Št. primerov	Št. uteži
Bolezni in okvare kože, podkožnega tkiva in dojke	13	6,27
Bolezni in okvare ledvice in sečil	35	28,85
Bolezni in okvare mišično-skeletnega sistema in vezivnega tkiva	29	28,38
Bolezni in okvare prebavil	21	11,28
Bolezni in okvare ženskega reprodukcijskega sistema	1.295	1.041,07
Dejavniki, ki vplivajo na zdravstveno stanje, in drugi stiki z zdravstveno službo	3	1,78
Neoplazme – hematološke in trdne neoplazme	1	0,51
Nosečnost, porod in poporodno obdobje	1.631	1.836,60
Novorojenčki in druga stanja novorojencev	710	629,55
Skupna vsota	3.738	3.584

Višjo realizacijo glede na realiziran načrt v letu 2025 v specialističnih ambulantah smo zabeležili na področju štirih dejavnosti: ginekologija in porodništvo (več za 13,9 %), bolezni dojk (več za 3,4 %), mamografija (več za 1,6 %) ter UZ dojk (več za 9,4 %). Program pediatrije specialistke ni bil v celoti realiziran glede na načrt (manj za 1,5 %). Presežena je realizacija prvih pregledov ginekološko-porodniške dejavnosti (več za 10 %). Preseganje pogodbenega programa na področju ginekološko-porodniške in splošno kirurške dejavnosti je bilo plačano v skladu z določbo iz Uredbe (glej poglavje Glavne značilnosti pogodbe z ZZS), oz. prejeli smo dodatno plačilo za skupaj 1.115 točk.

Pri programu medikamentozni splav je bila realizacija programa za 6,6 % nižja glede na načrtovano število primerov. Pri programu diagnostične histeroskopije smo realizirali le 3 posege. Pri histeroskopskih operacijah pa smo realizirali za 63,2 % več primerov, kot je bilo načrtovano.

Program v dispanzerju za ženske je bil za 10,3 % nižji od načrtovanega, vendar je bil dosežen plan preventivnega programa ter s tem zagotovljeno plačilo celotnega pogodbenega programa. Razlog za nižjo realizacijo je predvsem v daljši odsotnosti zdravnice, dodatni razlog na strani nedoseganja planskega števila količnikov pa je starostni strukturi realiziranega programa dispanzerja za žene (graf desno). Smo pa v letu 2025 izboljšali dostopnost do zdravstvenih storitev v dejavnosti dispanzer za žene, saj je bilo na koncu leta v BGP Kranj opredeljenih 16.789 žensk, kar je za 3 % več kot jih je bilo opredeljenih na dan 1.1.2025. Prav tako se je povečalo število nosečnic in sicer za 3 % glede na število nosečnic na dan 1.1.2025



Graf: Starostna struktura opredeljenih žensk

BGP Kranj je od 20. 2. 2016 vključena v program DORA. V letu 2024 je bilo planiranih 7.560 slikanj, realiziranih pa 3.580 slikanj (do 1.8.2025). Od 1.8.2025 je izvajanje programa začasno prestrukturirano na Onkološki inštitut Ljubljana (OIL) in sicer zaradi začasne nezmožnosti izvajanja programa na strani zaposlenih (nosečnost). V skladu s pogodbo z OIL je od navedenega datuma v našem DORA programu bilo opravljenih dodatnih 3.060 slikanj. Skupaj je bilo izvedenih 6.640 in 12 % manj slikanj kot je bilo načrtovano v letu 2025.

5.3.1.4 Poročanje o izvajanju storitev na trgu

V BGP Kranj smo v letu 2025, poleg javne službe, opravljali tudi storitve, ki spadajo v sklop tržne dejavnosti, za katere sredstva pridobivamo na trgu. Znotraj tržne dejavnosti izvajamo zdravstvene in ostale (nezdravstvene) storitve. Iz naslova tržne dejavnosti v letu 2025 nismo nagrajevali zaposlenih.

Z izvajanjem vseh programov tržne dejavnosti smo v letu 2025 ustvarili prihodek v višini 0,7 mio EUR, kar je za 10,4 % več glede na preteklo leto. Delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih je leta 2025 znašal 6 %. Presežek prihodkov nad odhodki je znašal 0,2 mio EUR in je za 9,1 % višji glede na realizacijo v preteklem letu.

Zdravstvene storitve v tržni dejavnosti predstavljajo:

- zdravstvene storitve za osebe, ki nimajo urejenega zdravstvenega zavarovanja,
- zdravstvene storitve, ki niso pravica OZZ,
- zdravstvene storitve, ki so pravica iz OZZ, vendar so opravljene po drugačnem oz. višjem standardu (nadstandard), kot jih zagotavlja OZZ,
- zdravstvene storitve, ki so pravica iz OZZ, vendar jih zavarovana oseba uveljavlja izven sistema OZZ (samoplačniške storitve) in
- zdravstvene storitve opravljene drugim pravnim osebam po načelu naročnik-plačnik.

Prihodki za opravljene zdravstvene storitve so v letu 2025 znašali 0,1 mio EUR in so za 4,9 % višji glede na realizacijo v preteklem letu, stroški zdravstvenih storitev pa so znašali 0,1 mio EUR.

Nezdravstvene storitve v tržni dejavnosti predstavljajo storitve izobraževalne dejavnosti, prodajo blaga na trgu ter ostale tržne storitve, za katere je BGP Kranj registrirana in za katere se sredstva pridobivajo na trgu.

Prihodki nezdravstvenih storitev na trgu predstavljajo 74 % vseh prihodkov trga in so znašali 0,5 mio EUR. Stroški za opravljene nezdravstvene storitve na trgu pa so znašali 0,3 mio EUR.

5.3.1.5 Poročanje o vključevanju storitev eZdravje

Tabela 11: Vključevanje storitev eZdravje

Zap.	Parameter vključenosti	Delež 2024	Delež 2025
a)	Delež papirnatih napotnic (za razporejanje pacientov na čakalne seznane/knjige), na podlagi katerih se ob vpisu podatkov v informacijski sistem (torej ob vpisu pacienta na čakalni seznam na podlagi papirnatih napotnih listin) izvede avtomatsko pošiljanje podatkov o napotnici v centralni sistem eNaročanja.	2,0 %	0,05 %
b)	Delež izdanih odpustnih pisem in ambulantnih izvidov, ki smo jih v naši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v CRPP. Vpiše se delež ambulantnih izvidov in odpustnih pisem, ki so bila avtomatsko posredovana v CRPP, med vsemi izdanimi ambulantnimi izvidi in odpustnimi pismi.	95,2 %	100 %
c)	Delež pacientov, vpisanih v čakalne seznane na katerokoli storitev, kjer še ni ustrezno povezan interni šifrant s šifrantom vrst zdravstvenih storitev (VZS) in se zato v centralni sistem še ne poroča o njih v avtomatskem priklicu podatkov (poteka vsako noč) pod določeno šifro VZS. Vpisan je delež pacientov, o katerih se ne poroča (oziroma avtomatsko poročamo pod šifro 9999) v primerjavi s številom vseh čakajočih pacientov.	0,0 %	0,0 %

Projekt informatizacije slovenskega zdravstva (v nadaljevanju: eZdravje) je strateška pobuda, ki sledi nacionalnim in evropskim usmeritvam ter priporočilom Svetovne zdravstvene organizacije za izboljšanje kakovosti, varnosti in učinkovitosti zdravstvenih sistemov. Upravljanje in nadaljnji razvoj rešitev projekta eZdravje je od leta 2015 v pristojnosti Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ).

Osnovni cilj eZdravja je uvedba sodobnih, interoperabilnih in večnamenskih informacijskih rešitev v delovanje slovenskega zdravstvenega sistema ter povezovanje lokalnih zdravstvenih informacijskih sistemov v enoten in funkcionalen nacionalni zdravstveni informacijski sistem. S tem se zagotavlja boljša razpoložljivost podatkov, večja sledljivost zdravstvenih obravnav ter razbremenitev zdravstvenih delavcev pri administrativnih postopkih.

Eden pomembnejših ukrepov za zmanjševanje administrativnih ovir, razbremenjevanje zdravstvenih delavcev in poenostavitev procesov na področju zdravstva je uvedba elektronskih rešitev eRecept in eNaročanje. Obe storitvi pomembno prispevata k zmanjšanju ročnega vnosa podatkov, odpravi papirne dokumentacije ter večji preglednosti nad predpisovanjem in naročanjem zdravstvenih storitev.

BGP Kranj je aktivno vključena v nacionalni informacijski sistem eZdravje in že več let uporablja ključne centralne storitve, in sicer eRecept, eNapotnico ter eNaročanje. Integracije so vzpostavljene v okviru bolnišničnega zdravstveno-informacijskega sistema BIRPIS21 (SRC Infonet) in potekajo preko varnih spletnih povezav v skladu z veljavnimi varnostnimi in tehničnimi standardi.

Podatke o opravljenih cepljenjih redno in avtomatsko posredujemo v centralni register eRCO. Prav tako smo vključeni v Centralni register podatkov o pacientih (CRPP), kamor že uspešno posredujemo odpustna pisma in ambulantne izvide.

Dosežena stopnja vključenosti v posamezne storitve eZdravja odraža visoko stopnjo digitalne zrelosti ustanove ter uspešno sodelovanje med zdravstveno in informacijsko stroko. Delež papirnatih napotnic se je iz leta v leto bistveno zmanjševal, avtomatsko poročanje v CRPP je v celoti vzpostavljeno, interna šifrantska struktura pa je v celoti usklajena s centralnim šifrantom vrst zdravstvenih storitev (VZS), kar omogoča popolno in pravilno avtomatsko poročanje podatkov o čakalnih seznamih.

Na ta način BGP Kranj izpolnjuje zahteve nacionalnega sistema eZdravje ter aktivno prispeva k ciljem večje transparentnosti, varnosti in učinkovitosti slovenskega zdravstvenega sistema.

5.3.2 POSLOVNI IZID

Leto 2025 smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 46.143,45 EUR.

Tabela 12: Poslovni izid (v EUR, s centi)

Poslovni izid	LETO 2024	FN 2025	LETO 2025	IND. R ²⁵ / R ²⁴	IND. R ²⁴ /FN ²⁵
Celotni prihodki	9.915.143,23	11.356.915,98	11.644.510,68	117,44	102,53
Celotni odhodki	11.762.393,19	11.356.322,73	11.598.367,23	98,61	102,13
Poslovni izid	-1.847.249,96	593,25	46.143,45	-2,50	7778,07
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	484,11		
Poslovni izid z upoštevanjem davka od dohodka	-1.847.249,96	593,25	45.659,34	-2,47	7696,47
Delež primanjkljaja/presežka v celotnem prihodku	0,19	0	0,004		

Presežek prihodkov nad odhodki je v letu 2025 znašal 45.659,34 EUR, kar je višje od načrtovanega in od realiziranega v letu 2024, ko je bolnišnica poslovala s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 1,8 mio EUR.

Poleg vseh aktivnosti za optimizacijo poslovanja je ključen vpliv na poslovni izid imel sprejeti zakona (ZDIUPZ) za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov.² Prvi odstavek 30. člena ZDIUPZ določa, da enkratni ukrep za finančno stabilnost javnih zdravstvenih zavodov v skladu z drugim odstavkom 49. člena Zakona o zavodih (ZZ) pomeni zagotovitev sredstev državnega proračuna za pokrivanje obveznosti javnih zdravstvenih zavodov, in sicer po naslednjem vrstnem redu:

- neporavnane zapadle obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- obveznosti iz financiranja,
- neporavnane ostale obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov enotnega kontnega načrta,
- obveznosti do zaposlenih.

Po drugem odstavku 30. člena ZDIUPZ pa so javni zdravstveni zavodi, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija in opravljajo zdravstveno dejavnost na sekundarni in terciarni ravni, do enkratnega izplačila sredstev upravičeni, če na dan 31. decembra 2024 v bilanci stanja izkazujejo kumulativni presežek odhodkov nad prihodki iz preteklih let, ki predstavlja najmanj 2 odstotka celotnih prihodkov javnega zdravstvenega zavoda v letu 2024. Sredstva za izvedbo ukrepa se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije za leto 2025.

Bolnišnica je izpolnjevala pogoje po navedenem zakonu iz prejšnjega odstavka ter vlogo za pridobitev teh sredstev podala v skladu z zakonskimi roki in navodilom MZ. Sredstva so bila nakazana bolnišnici 31.12.2025. Po tem zakonu mora javni zdravstveni zavod v 60 dneh po prejemu sredstev ministrstvu, pristojnemu za zdravje, po predhodni potrditvi na svetu zavoda, predložiti MZ poročilo o porabi sredstev (nedelja, 1.3.2026). Poročilo o porabi sredstev je bilo obravnavano in sprejeto v predvidenem roku na Svetu zavoda ter poslano na MZ.

Zaradi likvidnostnih težav smo že v oktobru 2024 pristopili k postopku pridobitve dolgoročnega kredita (za obdobje treh let), v višini 1,9 mio EUR, ki smo ga pričeli črpati v decembru 2024. S spremembo ZZdej-N so se

² Zakon o dodatnih interventnih ukrepih na področju zdravstva (ZDIUPZ)

pomembno povečali stroški dela, cene zdravstvenih storitev pa niso sledile, ob že dokazani podvrednotenju cen zdravstvenih storitev iz preteklih let.

Vendar zaradi pomembnega, enkratnega ukrepa finančne pomoči, ob koncu leta 2025, je bolnišnica medletno poslovala v izjemno težkimi pogoji (slaba likvidnostna situacija (med 16-19 % izgube v prihodkih). Pritiski dobaviteljev z izvršbami, ustavljanje in motena dobava medicinskih in nemedicinskih materialov ter nujnih storitev, so predstavljali vsak dan v poslovanju. Bolnišnica je intenzivirala aktivnosti za optimizacijo poslovanja, okrepljeno upravlja obveznosti do dobaviteljev ter aktivno iskanje dodatnih virov financiranja. Zaradi izrazito povečanega pritiska dobaviteljev (grožnje z izvršbami, ustavljanje dobave medicinskega in nemedicinskega materiala, odklopi telekomunikacijskih storitev ipd.) so bile izvedene aktivnosti za reprogramiranje obveznosti do dobaviteljev, namreč enkratna finančna pomoč (1.5 mio EUR) ne bo zadoščala za pokritje vseh zapadlih obveznosti (1.9 mio EUR na 30.12.2025), bo pa bistveno prispevala k kratkoročni stabilizaciji poslovanja. To bo bolnišnici omogočilo izboljšanje likvidnostnega položaja ter hkrati okrepilo pogajalsko izhodišče pri nabavi in dogovorih z dobavitelji.

Pomemben negativen vpliv na poslovni izid imajo tudi zamudne obresti, ki nam jih zaračunavajo dobavitelji. V letu 2025 so bile plačane v višini 35.466,65 EUR.

Brez enkratne finančne pomoči Ministrstva za zdravje (MZ) v višini 1,5 milijona EUR bi bolnišnica v letu 2025 poslovala z izgubo. Razlogi za negativno finančno poslovanje so večplastni, pri čemer izpostavljamo ključne sistemske ovire, ki ovirajo dolgoročno vzdržnost poslovanja. Te ovire izhajajo iz strukturnih značilnosti slovenskega zdravstvenega sistema, specifične narave naše specializirane bolnišnice ter neustrezne valorizacije storitev. V nadaljevanju jih podrobneje analiziramo, saj predstavljajo priložnost za sistemske spremembe, ki bi omogočile bolj uravnoteženo financiranje specializiranih ustanov, kot je naša.

Spodaj so ključni razlogi, ki smo jih v preteklem letu in letih že naslovili na ustrezne deležnike (MZ, ZZS, ZdrsZZS) :

- Obveznost stalne prisotnosti ekipe za neprekinjeno zdravstveno varstvo (NZV): V naši bolnišnici moramo zagotavljati stalno prisotno ekipo za NZV, vključno s stalno ekipo v operacijskem bloku, kar predstavlja znaten stroškovni pritisk. V nasprotju z večjimi, multidisciplinarnimi bolnišnicami tega ne moremo pokriti iz prihodkov drugih dejavnosti (npr. splošne kirurgije ali interne medicine), kar povečuje naše operativne stroške za približno 15–20 % v primerjavi s primerljivimi ustanovami.
- Pomanjkanje priznanega urgentnega programa specialistične zunajbolnišnične dejavnosti: Nimamo priznanega programa za urgentne storitve, kot je na primer kirurška urgentna specialistična ambulanta. Posledično se vse nujne zdravstvene storitve, izvedene izven ordinacijskega časa, obračunavajo po cenah neurgentnih dejavnosti, ki so za 42 % nižje.
- Neustrezna valorizacija cen ginekološko-porodniških storitev: Cene naših storitev so bistveno nižje od lastnih stroškov, zlasti na področju akutne bolnišnične obravnave (ABO). To je najbolj očitno pri zahtevnejših velikih operacijah, kjer s cenami ne pokrijemo niti materialnih stroškov. Posledica je perversen mehanizem: več velikih operacij izvedemo, večja je izguba iz poslovanja. To je potrdila nacionalna stroškovna analiza ZZS iz leta 2024 v sistemu SPP, ki je izračunala nove uteži na podlagi dejanskih stroškov slovenskih bolnišnic. Rezultati kažejo, da so uteži za naše storitve podcenjene v 70 % obravnavanih primerov, tako nap. v skupini Bolezni in okvare ženskega reprodukcijskega sistema je dokazana povprečna podvrednotenost 36 %.
- Omejen vpliv na obseg izvajanja programa: Kot specializirana bolnišnica imamo omejen nadzor nad obsegom dela, saj ne moremo vplivati na število porodnic, ki izberejo našo ustanovo. To vodi do nihanj v prihodkih, ki so odvisni od demografskih trendov in preferenc pacientk, brez možnosti za diverzifikacijo.

- Ozka specializiranost in pomanjkanje diverzifikacije prihodkov: Zaradi ozke specializacije na ginekologijo in porodništvo ne moremo ustvarjati prihodkov iz drugih zdravstvenih dejavnosti, kot to počnejo splošne bolnišnice (npr. iz kardiologije ali ortopedije). To povečuje našo ranljivost za fluktuacije v osnovnem programu. Kot rešitev smo prepoznali širitev storitev v sorodna področja ter področja za katera imamo kadrovske zmogljivosti. Nekaj teh širitev smo dobili odobrenih, vendar ostaja še vedno nerešena vloga za širitev na najbolj sorodnih področjih, kot je reproduktivna medicina,...

Prepričani smo, da ti izzivi niso nepremagljivi, glede na pomen in dobrobit za reproduktivno zdravje žensk, ki ga bolnišnica zagotavlja, vendar zahtevajo sodelovanje vseh deležnikov.

5.3.3 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Pri izvajanju programa so najpomembnejši vzroki za nižjo realizacijo storitev daljše boleznine in porodniške odsotnosti ter starševski in družinski dopusti (17,8 delavcev iz ur). Prav tako je pomemben vpliv dejstvo, da je v zadnjem trimesečju leta zabeležen upad števila porodov. V drugi polovici leta smo začasno prestrukturirali program DORA na Onkološki inštitut Ljubljana, prav tako zaradi porodniške odsotnosti dveh od štiri radiološki ing. Med letom smo v sodelovanju z ZZS in MZ izvedli začasno prestrukturiranje 600 uteži na drugega izvajalca.

Na podlagi Uredbe o spremembi Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025, je bolnišnica upravičena do dodatnih sredstev za korekcijo vpliva uvedbe nove klasifikacije SPP. Sredstva za preteklo leto so vključena v prihodek iz pogodbe. Obseg sredstev iz tega naslova za poslovno leto ni vključen v to poročilo, ker v času dokončanja tega dokumenta, znesek ni bil znan.

5.3.4 ČAKALNE DOBE

BGP Kranj upravljanje čakalnih seznamov izvaja sistematično in redno. Mesečno spremljamo čakalne dobe ter upravljanje čakalnih seznamov, o čemer redno poročamo na sejah Sveta zavoda. Aktivno izvajamo tudi ukrepe v okviru sprejetega Letnega akcijskega načrta za obvladovanje čakalnih vrst ter seznama ukrepov za optimizacijo dostopnosti za dejavnosti oziroma storitve z nedopustno dolgo čakalno dobo za leto 2025.

Za namen priprave tega poročila smo izvedli poglobljeno analizo vseh vpisov v čakalne seznane v letu 2025, analizo prenaročanj, zavrženih naročil prek sistema eNaročanje ter analizo vseh izdanih eNapotnic po posameznih zdravnikih, ki so zaposleni v naši ustanovi ali imajo sklenjeno pogodbo za delo v BGP Kranj.

V letu 2025 je bilo v čakalne seznane BGP Kranj vpisanih 16.680 pacientov. Od tega je bilo 2.703 pacientov prenaročenih, kar predstavlja 16 % vseh vpisov. Med prenaročenimi pacienti je 37 pacientov zavrnilo naročilo iz razloga, ker so storitev že opravili ali jo bodo opravili pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti. Pri teh pacientih, gre za VZS, ki naša ustanova ima nedopustne čakalne dobe (vsi VZS v centru za bolezni dojk in proti bolečinska ambulanta).

Pri pregledu čakalnih seznamov nismo ugotovili primerov sistematičnega ali množičnega prenaročanja pacientov k drugim izvajalcem zdravstvene dejavnosti. Prav tako pri primerjavi vpisov pacientov v čakalne

sezname po vrstah zdravstvenih storitev (VZS) in izdanih eNapotnic po VZS naših zdravnikov niso bili ugotovljeni odkloni.

Pri pacientih, ki niso bili uvrščeni v čakalne seznane BGP Kranj, je bilo ugotovljeno, da potrebujejo obravnavo na terciarni ravni ali pa gre za programe oziroma storitve, ki jih v BGP Kranj ne izvajamo.

Ob nadaljnji analizi razlogov za prenapredanje smo ugotovili, da je najpogostejši razlog N08-Ostalo oz. 87 %. Vsebinsko pa se ta označitev uporablja, v večjem deležu, kadar se pacientu dodeli drugačen termin, kot je bil okvirni termin (prej ali kasneje od načrtovanega) in v manjšem deležu, kadar ni možno storitev opraviti zaradi izredne situacije (bolezen zdravnika). Ta del analitik smo izvedli iz zapisov v opombah.

Najdaljše dopustne čakalne dobe pomembno presegamo na naslednjih vrstah zdravstvenih storitev (v nadaljevanju VZS): preiskava urinskega pretoka, prvi pregled dojk ter UZ dojk enostransko in obojestransko, prvi algološki pregled in akupunktura. Akcijski načrt za obvladovanje nedopustnih čakalnih dob in čakajočih nad dopustno čakalno dobo, ki smo ga sprejeli (v prilogi) ni povsem realiziran zaradi razlogov na katere bolnišnica nima vpliva (bolezni in porodniške). V navedenih programih, ki jih izvajamo v Centru za bolezni dojk (pregledi in UZ), beležimo preseženo realizacijo tako na plan kot v primerjavi z realizacijo preteklega leta in na UZ dojk zmanjšanje deleža pacientov z nad dopustno čakalno dobo v primerjavi z začetkom leta (tabela spodaj). BGP Kranj je edini Center za bolezni dojk na gorenjski regiji. Izvajanje pogodbenih 0,48 tima v CBD in 0,5 tima UZ dojk zagotavljamo z lastnimi in zunanjimi zdravniki. V programu splošne kirurgije, protibolečinska ambulanta zaradi porodniške odsotnosti je prišlo do pomembnega podaljšanja čakalnih dob in števila čakajočih. Dodatno težavo pri obvladovanju čakalnih seznamov predstavlja dejstvo, da smo specializirana bolnišnica za ginekologijo in porodništvo in moramo za večino storitev termin usklajevati z menstrualnim ciklusom (medicinska indikacija).

Tabela 13: Storitve iz šifrantu VZS, kjer se je delež čakajočih z nad dopustno ČD zmanjšal (primerjava 01.01. in 31.12.2025)

VZS	Naziv VZS	Št. odprtih naročil				Pričakovana ČD			Delež čakajočih z nad dopustno ČD	
		Zelo hitro	Hitro	Redno	skupaj	Zelo hitro	Hitro	Redno	31.12.25	01.01.25
2320	Operativni posegi zaradi urinske inkontinence	0	0	7	7	25	30	180	20%	0%
2190	Laparoskopska sterilizacija	0	0	19	19	25	30	245	66%	26%
2188	Posegi na jajčniku in/ali jajcevodu zaradi benigne patologije	0	0	29	29	30	60	187	30%	14%
2187	Operativne laparoskopije v ginekologiji	0	0	11	11	30	60	159	40%	27%
2068	Zdravljenje predrakavih sprememb materničnega vratu (vključuje konizacijo, LLETZ, destrukcijo...)	0	7	8	15	30	35	53	11%	7%
1944	UZ dojk enostransko	13	85	99	197	44	101	180	66%	61%
1943	UZ dojk obojestransko	9	132	366	507	74	111	217	81%	76%

5.4 OCENA USPEŠNOSTI S POMOČJO KAZALNIKOV, VKLJUČNO Z OCENO GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Eden od pomembnih strateških ciljev BGP Kranj je bila stabilizacija finančnega poslovanja z izboljšanjem likvidnostne situacije, z izvajanjem ukrepov za povečanje prihodkov ter obvladovanjem stroškov.

Navkljub pridobitvi novi programov ter preseženi realizaciji skoraj vseh zunajbolnišničnih dejavnosti ter izvedenih ukrepih na področju obvladovanja stroškov, so stroški presegli prihodke, saj na nekatere bolnišnica nima vpliva (dvig stroškov dela, medicinski potrošni material, ...). V letu 2025 smo zabeleži porast stroškov iz naslova absentizma (bolezni in porodniške odsotnosti), kar je pomembno vplivalo tudi na organizacijo in realizacijo bolnišničnega programa oz. zmanjšanje prihodkov.

Na splošno lahko poslovanje v letu 2025 ocenimo kot zadovoljivo, upoštevajoč stanje bolnišnice (slabi bivalni pogoji, star operacijski blok, stara in dotrajana oprema, ki rezultira višje strošek za kurativo, ...) in podvrednotenje ginekološko-porodniških SPP-jev ter drugih zdravstvenih storitev. Pozitivni vpliv pa je imel ukrep enkratne finančne pomoč ustanovitelja.

5.4.1 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

V nadaljevanju so prikazani kazalniki poslovne in strokovne učinkovitosti.

5.4.2 KAZALNIKI POSLOVNE UČINKOVITOSTI

Obrazec 8 Kazalniki učinkovitosti 2025 je v prilogi (rok za oddajo 30.4.2026).

5.4.3 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Iz priloženih finančnih kazalnikov poslovanja je razvidno izboljšanje na področju prihodkovnosti ter pri pokrivanju kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi.

Tabela 14: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2024	LETO 2025	INDEKS K ²⁵ /K ²⁴
1. Kazalnik gospodarnosti	0,84	1,00	118,63
2. Delež amortizacijskih sredstev v pogodbi ZZS	4,39	4,44	101,17
3. Delež porabljenih amortizacijskih sredstev	36,94	34,24	92,69
4. Stopnja odpisanosti opreme	0,876	0,88	100,50
5. Dnevi vezave zalog materiala	33,34	24,00	71,99
6. Koeficient plačilne sposobnosti	14,00	6,60	47,14
7. Koeficient zapadlih obveznosti	4,01	4,47	111,37
8. Kazalnik zadolženosti	1,66	1,63	98,25
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	0,35	0,29	82,24
10. Prihodkovnost sredstev	1,16	1,24	107,11

- Kazalnik gospodarnosti** je izkazan in je 1, saj je bolnišnica poslovno leto 2025 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki (zgolj iz naslova enkratne finančne pomoči ustanovitelja).
- Delež amortizacijskih sredstev v pogodbi z ZZS** se je v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom povečal za 1,17 %.
- Delež porabljenih amortizacijskih sredstev** se je v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom zmanjšal za 7,31 %.
- Stopnja odpisanosti opreme** se je v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom zmanjšala za 0,5 %. Visokih 88 % odpisanosti opreme pomeni, da je večina opreme že amortizirane. To kaže na staranje opreme in

potrebo po investicijskem ciklu. Finančno tveganje je v povečanih stroških vzdrževanja in potencialni tehnološki zastarelosti.

- 5 **Dnevi vezave zalog materiala** so se skrajšali za 9,34 dni, kar predstavlja izboljšanje za 28 % glede na preteklo leto. Manj vezanega kapitala, boljša likvidnost in optimizacija nabave na ravnem varnostnih zalog.
- 6 **Koeficient plačilne sposobnosti** je izračunan, kot razmerja med razpoložljivim denarjem in zapadlimi obveznostmi na dan 31. 12. 2025 in je v primerjavi s preteklim letom višji za 52,86 % in sicer zaradi enkratne finančne pomoči države. Kljub izboljšani gospodarnosti likvidnostni pritisk ni popustil.
- 7 **Koeficient zapadlih obveznosti** znaša 4,47 in pokaže zapadle neplačane obveznosti na dan 31.12.2025 in je v primerjavi s preteklim letom poslabšal za 11,37 %.
- 8 **Kazalnik zadolženosti** izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev in se je v primerjavi z letom 2024 zmanjšal za 1,75 %.
- 9 Vrednost kazalnika »**pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi**« se je v primerjavi z letom 2024 zmanjšal za 17,76 %.
- 10 **Prihodkovnost sredstev** nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. Vrednost kazalnika se je glede na leto 2024 povečala za 7,11 %.

5.4.4 OCENA STROKOVNE UČINKOVITOSTI – KAKOVOSTI IN VARNOSTI

Naše vodilo je nenehno nadgrajevanje varnosti in kakovosti v skladu z Nacionalno strategijo kakovosti in varnosti v zdravstvu, ki jo je izdalo Ministrstvo za zdravje. Zavedamo se, da brez nenehnega nadgrajevanja kakovosti in nenehnega nadzora le-te na vseh področjih našega delovanja (strokovno, organizacijsko, poslovno) ne moremo dolgoročno zagotavljati storitev, kakršne naši uporabniki storitev pričakujejo, zahtevajo in jim tudi pripadajo.

Zavedamo se nujnosti standardizacije delovnih procesov in zdravstvenih storitev kot tudi rednega merjenja kazalnikov kakovosti. Z našimi strokovnimi in kakovostnimi storitvami zagotavljamo varno in kakovostno, celostno in individualno obravnavo naših uporabnikov storitev.

Redno spremljamo in poročamo kazalnike kakovosti na perinatalnem področju, v ginekologiji, zdravstveni in babiški negi ter kazalnike kakovosti na področju programa preprečevanja in obvladovanja okužb, povezanih z zdravstvom.

Kazalnike kakovosti, ki jih je določilo Ministrstvo za zdravje, redno spremljamo in jih poročamo v dogovorjenih obdobjih. Na področju perinatologije smo v zadnjih letih naredili velik korak pri razvoju stroke in kakovosti. Z uvedbo sodobnih laparoskopskih tehnik intenzivno razvijamo tudi področje ginekologije. Nadaljujemo in razvijamo izvajanje zahtevnejših ginekoloških operacij, kjer uspešno sodelujemo z abdominalnim kirurgom in onkologom. Zaradi zagotavljanja varne in kakovostne obravnave pacientk spremljamo neskladja/napake/odstopanja, ki lahko vplivajo na varnost in kakovost opravljenih storitev ter posledično na zdravje uporabnikov naših storitev. V bolnišnici smo vzpostavili elektronsko beleženje kazalnikov kakovosti.

V bolnišnici imamo sistem obvladovanja in preprečevanja okužb povezanih z zdravstvom, katerega temelj so notranji protokoli, smernice, navodila in standardni operativni postopki (v nadaljevanju SOP) za obvladovanje in preprečevanje bolnišničnih okužb. Za celoten sistem skrbi bolnišnična komisija za obvladovanje okužb (v

nadaljevanju KOBO). V letu 2025 je bilo večino aktivnosti usmerjenih in izvedenih v odvzem nadzornih brisov na snažnost delovnih površin v povezavi s kritičnimi kontrolnimi in dekontaminacijo z UVC napravo, velike operacijske dvorane in sterilizacije.

Na področju zdravstvene in babiške nege smo načrtovali spremljanje 7 kazalnikov kakovosti. Po opravljeni analizi ugotovitev smo le pri treh zaznali manjši odklon, ki je edukativne narave in je bil odpravljen že med letom.

V nadaljevanju podajamo poročilo Komisije za obvladovanje bolnišničnih okužb:

- Od 1. 1. 2019 epidemiološko spremljamo okužbe kirurške rane pri porodnicah po carskem rezu. Vsaka porodnica ob odpustu prejme vprašalnik z navodili za spremljanje rane. Do sedaj je bilo vrnjenih in izpolnjenih 51 vprašalnikov. Težave z operativno rano so imele 4 pacientke: ena pacientka 2–3 dni po operaciji, dve pacientki 1 teden po operaciji in ena pacientka v 14 dneh po operaciji. Težave so se kazale predvsem kot bolečina in površinska okužba rane. Pri treh pacientkah je bila prisotna bolečina, gnojni izcedek in dehiscenca, pri dveh pacientkah pa tudi rdečina rane. Ena pacientka je imela poleg gnojnega izcedka in dehiscence še povišano telesno temperaturo; odvzet je bil bris rane za mikrobiološko analizo.
- Ob mednarodnem dnevu higiene rok smo v sodelovanju s študenti Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin (FZAB) v avli bolnišnice pacientke in zaposlene ozaveščali o pomenu razkuževanja, pravilni tehniki razkuževanja rok ter preverjanju z UV aparatom – Handychck. Razdelili smo tudi vzorčna razkužila (donacija podjetji). Na naši »facebook« in spletni strani smo opozarjali na pomembnost izvajanja higiene rok.
- Redno se izvaja opazovanje »higiene rok - HR« ter poročanje doslednosti HR (kazalnik kakovosti) za 1. in 2. polletno obdobje na MZ. Skupna doslednost je bila 67,7%.
- Redno se izvaja nadzor nad mikrobiološko čistostjo površin in medicinskih pripomočkov. O ugotovitvah, vključno z morebitnimi odstopanji od predpisanih mejnih vrednosti, so pravočasno obveščeni odgovorni vodje posameznih oddelkov. V primeru zaznanega porasta mikroorganizmov na posamezni površini ali pripomočku se v naslednjem načrtovanem obdobju izvede ponovni odvzem brisov, po potrebi pa tudi dodatni korektivni ukrepi.
- Cepljenje novorojenčkov proti tuberkulozi (TBC) je potekalo skladno s strokovnimi smernicami.
- Novorojenčke mater, pozitivnih na HBsAg, cepimo skladno z veljavnimi strokovnimi smernicami in nacionalnimi priporočili.
- Cepljenje proti sezonski gripi se je letos prvič izvedlo na nacionalni ravni in sicer s pričetkom dne 20.10.2025. Za zaposlene smo organizirali in izvedli cepljenje proti gripi v 2 terminih (oktober in november). Cepilo se je 19 zaposlenih, kar predstavlja 12,8 % precepljenost. Kar je 2,4% več kot v lanskem letu.
- Vzeti so bili preventivni brisi pri 10 pacientkah na MRSA in na ESBL. Vse nadzorne kužnine so bile negativne.
- Prijavljen je bil 1 dogodek o parenteralni poškodbi. Izvedene so bile vse ustrezne aktivnosti po protokolu vezane na dogodek.
- Za preprečevanja in obvladovanja okužb povezanih z zdravstvom je še vedno velik poudarek na aktivnostih usmerjenih v izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje in obvladovanje okužb.
- V okviru obvladovanja in preprečevanja okužb se zagotavlja ustrezna izolacija pacientk s prisotnimi simptomi ali potrjeno okužbo na ginekološkem oddelku v 1. nadstropju, in sicer v za to namenjenih izolacijskih prostorih. V primeru zasedenosti izolacijskih sob se izolacija izvaja tudi v drugih bolniških sobah, ob doslednem upoštevanju higienskih in organizacijskih ukrepov.
- Izvedena so bila strokovna izobraževanja zaposlenih s področij higiene rok, čiščenja in razkuževanja površin, zagotavljanja higienskih standardov v operacijskih dvorinah ter pravilnega ravnanja z odpadki.

- V kletnih prostorih ambulantne dejavnosti so bila zaradi izliva vode iz vodovodnega sistema v zgornji veliki operacijski dvorani izvedena ustrezna sanacijska dela.
- Pri načrtovanju in izvajanju ukrepov smo dosledno upoštevali vsa veljavna navodila in priporočila Ministrstva za zdravje ter Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

Bolnišnica že od nekdaj slovi po varni in kakovostni obravnavi uporabnikov naših storitev. Kazalnik kakovosti storitev odraža visok odstotek zadovoljstva pacientk, ki ga redno spremljamo z anketami.

Zdravniki, medicinske sestre in babice svoje strokovno znanje nadgrajujejo z internimi izobraževanji ter udeležbo na strokovnih srečanjih in izobraževanjih, ki jih organizirajo strokovna društva in organizacije. Z uvajanjem novih postopkov in metod dela pridobivajo ter nadgrajujejo praktične veščine.

V letu 2025 smo izvedli tri interne strokovne nadzore nad potekom obravnave pacientk pri zdravnikih in en interni strokovni nadzor nad negovalno obravnavo uporabnikov naših storitev. V istem letu nismo prejeli nobene pritožbe pacientk na prvi stopnji.

V letu 2025 smo aktivno pristopili k dokončanju ključnih odklonov v fizičnem okolju, kar je pogoj za ponovni pristop k presoji skladnosti z novim ISO standardom 9001:2015, presojo skladnosti našega delovanja z mednarodnimi akreditacijskimi standardi za zdravstvene organizacije AACI 6.0 ter presojo skladnosti našega delovanja s kliničnim standardom AACI 2.1 za odličnost v porodništvu.

ISO standard 9001:2008 smo pridobili že leta 2012, certifikacijsko presojo za ISO 9001:2015 pa uspešno opravili leta 2018. Za skladnost našega delovanja z mednarodnimi akreditacijskimi standardi AACI smo akreditirani od leta 2014, od leta 2016 pa smo kot prva bolnišnica v Sloveniji akreditirani tudi po kliničnem standardu AACI 2.1 za odličnost v porodništvu.

Poleg ocen zunanjih presojevalcev redno izvajamo tudi notranje presoje, s katerimi ocenjujemo skladnost našega delovanja s standardi. Ugotovitve notranjih presoj ter načrti korektivnih in preventivnih ukrepov z določenimi roki odprave nepravilnosti so vodilo za nenehno nadgrajevanje sistema varnosti in kakovosti v bolnišnici.

Bolnišnica ima status učne bolnišnice. V letu 2025 smo prejeli sklep Ministrstva za zdravje o podelitvi pooblastila za izvajanje programa specializacij in sekundariata zdravnikov. Sklep nam podeljuje pooblastilo za izvajanje specializacij: anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina (večji del), družinska medicina (manjši del), ginekologija in porodništvo (večji del), pediatrija (manjši del) ter urgentna medicina (manjši del), in sicer za štiri specializantska delovna mesta. Sklep velja za petletno obdobje.

V šolskem letu 2025/2026 smo nadaljevali z izvajanjem kliničnih vaj za dijake in študente. Omogočili smo izvajanje kliničnih vaj za študentke babištva Zdravstvene fakultete v Ljubljani. Dijaki in dijakinje srednjih zdravstvenih šol Jesenice in Ljubljana redno opravljajo praktično usposabljanje dijakov (PUD), redni in izredni študenti zdravstvene nege Fakultete za zdravstvo Jesenice pa redno opravljajo klinične vaje. Izvajanje kliničnih vaj smo v letu 2025 razširili tudi na študente fizioterapije, ki opravljajo IKU, na kroženju pa smo gostili tudi pripravnike fizioterapije in pripravnice za srednjo medicinsko sestro.

Bolnišnica se vključuje tudi v raziskovalne projekte, ki jih študentje vključujejo v diplomske, magistrske in doktorske naloge. Redno se udeležujemo šole za klinične mentorje, ki jo organizira Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin.

Tabela 15: Kazalniki kakovosti in varnosti

Zš.	Kazalnik	Vrednost kazalnika za leto 2025	Dosežena ciljna vrednost v letu 2025 (DA/NE)
1	Učinkovitost dela v OP bloku		
	1.1 Zasedenost OP dvorane	39,4%	NE
	1.2 Delež odpadlih načrtovanih posegov	0,10	NE
	1.3 Urgentne OP glede na načrtovane	0,09	DA
2	Kolonizacija z MRSA	0	DA
3	Razjede zaradi pritiska	0	DA
	3.1 Prevalenca RZP/ PZP v bolnišnici	0	DA
	3.2 Incidenca v bolnišnici pridobljenih RZP/ PZP	0	DA
	3.3 Incidenca RZP/PZP ob sprejemu v bolnišnico	0	DA
4	Padci pacientov		
	4.1 Prevalenca vseh padcev v bolnišnici	0,171	DA
	4.2 Incidenca padcev s postelje	0	DA
	4.3 Poškodbe pri padcih	0%	DA
	4.4 Incidenca padcev v ambulantni (vključno s primarno) zdravstveni dejavnosti	0	DA
5	Poškodbe z ostrimi predmeti	0,01	DA
6	Kultura varnosti (št. prijav/1000)	0,16	NE
7	Okužba kirurške rane		
	7.1 Komulativna incidenca OKR	0,22	DA
	7.2 Komulativna incidenca OKR pred odpustom (po vrsti operacije)	0,17	DA
	7.3 Gostota incidence OKR pred odpustom	0,056	DA
8	Higiena rok		
	8.1 Doslednost higiene rok v enotah intenzivne terapije	77,0%	NE
	8.2 Doslednost higiene rok - ostali oddelki	67,7%	NE
9	Z zdravjem povezana kakovost življenja bolnika (EQ-5D-5L)		
10	Oxford Hip Score		
11	Oxford Knee Score		

Tabela 16: Realizirani in planirani ukrepi za izboljšanje kazalnikov kakovosti in varnosti

Številka in ime kazalnika	Realizirani ukrepi v 2025
8 Higiena rok	Redna interna izobraževanja o higieni rok

5.4.4.1 Zadovoljstvo pacientov

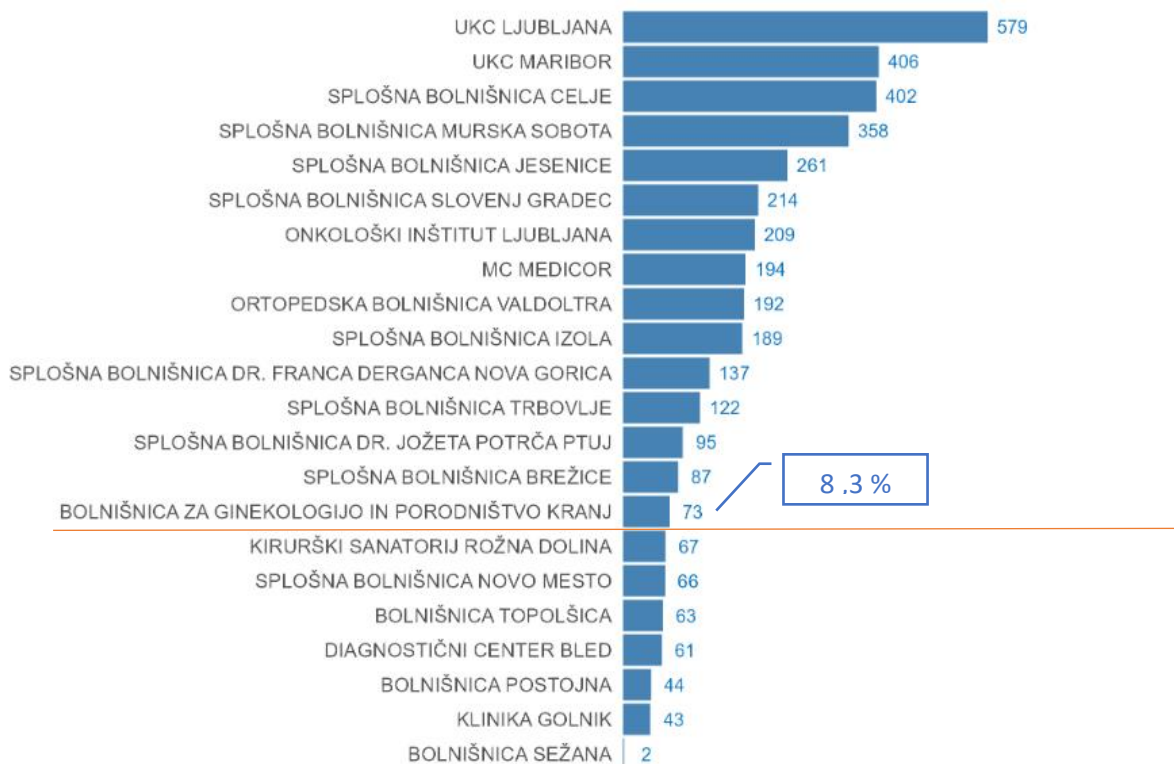
Zadovoljstvo pacientov smo v letu 2025 merili z internimi anketnimi vprašalniki (v fizični obliki in spletno z orodjem 1KA). Z namenom zagotavljanja varne in kakovostne obravnave pacientk spremljamo neskladja/napake/odstopanja, ki lahko vplivajo na varnost in kakovost opravljenih storitev ter posledično na zadovoljstvo. Od leta 2023 imamo implementirano elektronsko beleženje in upravljanje knjige pohval in pritožb (objava na povezavi https://www.bolnisnica-kranj.si/obrazec/knjiga_pohval_in_pritozb/) iz katere analiziramo prispele odgovore, ki se nanašajo na zadovoljstvo.

Poleg internih anket o zadovoljstvu smo bili vključeni v 6. val nacionalne raziskave o izkušnjah pacientov z obravnavo v bolnišnici t. i. PREMS, ki jo izvaja NIJZ.

PREMS

Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ) je v obdobju od 7. aprila do 2. junija 2025 izvajal 6. val nacionalne raziskave o izkušnjah pacientov z obravnavo v bolnišnici. Potekala je v 22 slovenskih bolnišnicah in 55 bolnišničnih oddelkih, pri čemer je bilo vključenih šest zdravstvenih dejavnosti, med njimi tudi ginekologija³. Vprašalnik je veljavno izpolnilo **3.864** pacientov, od tega v kirurškem oddelku 1360 (35,2%), internem 819 (21,2%), **ginekološkem 879 (22,7%)**, v oddelku ortopedije 584 (15,1%) ter oddelku onkologije 222 (5,7%) pacientov. Število izpolnjenih anket po posamezni zdravstveni dejavnosti in bolnišnicah prikazujeta Sliki 1-2.

Slika 3: PREMs 2025⁴ - Izkušnje pacientov z obravnavo v bolnišnici (izvleček iz poročila) – števil sodelujočih



INTERNA ANKETA O ZADOVOLJSTVU PACIENTOV

V letu 2025 smo izvedli interno anketo o zadovoljstvu pacientk na: ginekološkem oddelku (83 anketiranih), porodniškem oddelku in v porodnem bloku (116 anketiranih), dispanzerju za ženske (153 anketiranih) in centru za bolezni dojk po posameznih zdravnikih (69 anketiranih).

Tabela 17: Udeležba pri preverjanju zadovoljstva pacientk v letu 2025

Področja	št. anketiranih 2025
Preverjanje zadovoljstva pacientk na ginekološkem oddelku	83
Preverjanje zadovoljstva pacientk porodnega bloka in porodniškega oddelka	116
Preverjanje zadovoljstva pacientk v dispanzerju za žene	153
Preverjanje zadovoljstva pacientk v centru za bolezni dojk (CBD)	69

³ Vir: PREMS - izkušnje pacientov z obravnavo v bolnišnicah, dostopno na povezavi <https://nijz.si/wp-content/uploads/2025/10/Rezultati-ankete-PREMs-v-bolnisnicah-2025.pdf>

Anketa je pokazala (tabela v nadaljevanj), da je večina pacientk na **ginekološkem oddelku** zadovoljnih tako s kakovostjo storitev kot tudi z odnosom osebja. Rezultati ankete o zadovoljstvu pacientk za leto 2025 kažejo zelo visoko splošno raven zadovoljstva, zlasti na področju komunikacije, odnosa in strokovne obravnave. Posebej izstopa 100 % razumljivost odgovorov pred posegi, kar je izjemno pomembno za zmanjševanje strahu in krepitev zaupanja. Zelo dobra, a nekoliko nižja področja, kjer so rezultati še vedno visoki (92-93 %), vendar ponujajo priložnost za dodatne izboljšave, predvsem pri obvladovanju bolečine in doslednem zagotavljanju zasebnosti. Področje za izboljšave. največji izziv predstavlja odzivni čas medicinskih sester (70 %), kar kaže na kadrovske obremenjenosti in organizacijske izzive. Prav tako rezultati kažejo prostor za izboljšanje na področju edukacije o zdravlilih, predvsem glede stranskih učinkov, jasnih navodil za jemanje doma in razlage namena terapije.

Tabela 18: Preverjanje zadovoljstva pacientk na ginekološkem oddelku

Kriterij za ocenjevanje	Ocena 2025
Vljudna in spoštljiva obravnava pacientk s strani zdravnikov	96%
Razumljivi odgovori zdravnikov	97%
Razumljivi odgovori pred posegi	100%
Zagotavljanje zasebnosti pacientkam s strani zdravnikov	96%
Vljudna in spoštljiva obravnava pacientk s strani medicinskih sester	95%
Razumljivi odgovori s strani medicinskih sester	96%
Zagotavljanje zasebnosti pacientkam s strani medicinskih sester	93%
Čakanje na medicinsko sestro do 5 minut	70%
Enake informacije s strani različnih zdravnikov in medicinskih sester	95%
Občutek, da zdravniki in medicinske sestre njihove pritožbe jemljejo resno	94%
Narejeno je bilo vse za zmanjšanje bolečin	92%
Pojasnitev razlogov jemanja zdravil	89%
Vedno čista soba, stranišče, kopalnica	94%
Informacije glede zdravil za jemanje doma	87%
Informacije o stranskih učinkih zdravil	85%

Rezultati ankete **porodnega bloka in porodniškega oddelka** kažejo, da je večina pacientk zadovoljnih tako s kakovostjo zdravstvenih storitev kot tudi z odnosom osebja. Velika večina anketirank je ob sprejemu v bolnišnico dobila zelo dober prvi vtis, kar potrjuje strokoven, empatičen in spoštljiv pristop zaposlenih. Podatki kažejo, da je v letu 2025 približno enak delež anketiranih porodnic kot v letu 2024 rodil naravno, brez lajšanja porodne bolečine. Tiste porodnice, ki so se odločile za lajšanje bolečine, so se najpogosteje odločale za epiduralno analgezijo, kar kaže na ustrezno dostopnost in zaupanje v to obliko obravnave. Tudi ocene posameznih segmentov obravnave so visoke. Zadovoljstvo s potekom poroda dosega 95 %, ocene babic (4,7), zdravnikov v porodni sobi (4,6) in drugega osebja (4,7) potrjujejo visoko strokovnost in kakovost timskega dela. Na oddelku so pacientke visoko ocenile delo medicinskih sester (4,6), zdravnikov (4,4), fizioterapevtke (4,6) ter pomoč in navodila pri dojenju (4,5). Tudi zagotavljanje zasebnosti (4,5) in čistoča prostorov (4,2) sta ocenjena pozitivno. Nastanitev je ocenjena kot čista, funkcionalna in v osnovi ustrezna, vendar pacientke jasno izpostavljajo potrebo po prenovi postelj, postopni modernizaciji oddelka, izboljšanju prezračevanja oziroma hlajenja, boljši opremljenosti sob (umivalnik, vtičnice, manjše infrastrukturne izboljšave). Sklepno lahko ocenjujemo, da so strokovnost, odnos osebja in kakovost zdravstvene obravnave na zelo visoki ravni, medtem ko ostaja ključni izziv prihodnjega obdobja infrastrukturna posodobitev oddelka, ki bi celostno izboljšala izkušnjo bivanja porodnic

Tabela 19: Preverjanje zadovoljstva pacientk porodnega bloka in porodniškega oddelka

Kriterij za ocenjevanje	Ocena 2025
Ocena babice	4,7
Ocena zdravnika v porodni sobi	4,6
Ocena drugega osebja v porodni sobi	4,7
Zadovoljstvo s potekom poroda	95%
Ocena zdravnika na oddelku	4,4
Ocena medicinske sestre na oddelku	4,6
Ocena fizioterapevte	4,6
Navodila in pomoč pri dojenju	4,5
Brezhibna čistoča prostorov	4,2
Zagotavljanje zasebnosti porodnicam	4,5

Slika 4: Izvleček odgovorov anketirank porodnega bloka in porodniškega oddelka

Prosimo vas, da nam opišete, kaj vas je pri poteku poroda najbolj navdušilo oziroma zadovoljilo in kaj predlagate, da v prihodnje spremenimo?

Odgovori

navdušilo me je upoštevanje mojih želja in psihološka/moralna podpora zaposlenih. 100% so vedeli, kdaj potrebujem odločna in jasna navodila in kdaj nežno prigovarjanje, hvala :)

zelo prijetni, so mi prinesli tudi hrano, pijačo, tudi bodoče medicinske sestre, ki so bile na praksi zelo prijazne in v pomoč. z izkušnjo in osebjem sem bila zelo zadovoljna. sobe so lepe in urejene, prijetne.

najbolj me je navdušilo to, da so me babice in zdravniki, zdravnice podpirali, me spodbujali, predvsem pa to, da so se res trudili, da sem rodila brez carskega reza. zares sem jim hvaležna! nič ne bi spremenila

babica zelo prijazna in ustrezljiva.

predlagam mogucnos prisustva moža pri carskem rezu v sali

na začetku sem bila v dvomih glede epiduralne, ampak mi je bilo všeč, da babica ni silila. na koncu sem se sama odločila za epiduralno, pri tem me je babica pomirila in ni mi niti malo žal, da sem jo vzela. všeč mi je bil tudi sprošen odnos anesteziologa pri vstavljanju katetra za epiduralno analgezijo. ob tem sem se počutila varno in pomirjeno. všeč mi je bil tudi odnos babice, ki me je prijazno vodila skozi različne položaje poroda. všeč mi je bilo tudi, da je sproti spraševala in me informirala, kaj bo naredila in če lahko to naredi.

manca in ostale babice ter sestre so bile zelo prijazne in strokovne. pohvala tudi ginekologinji in anesteziologu dr. rozmanu za hiter odziv ob želji po epiduralni anesteziji. pa na koncu še vedno topla prihranjen večerja, ki je res teknila. nimam dodatnih predlogov.

na splošno sem bila s celim potekom zadovoljna. zmotilo me je le spremljanje popadkov s strani študentke, ker niso bili vidni na monitorju in so me njeni pritiski na trebuh dodatno dražili, kar je občasno otežilo zaznavanje začetka popadka za sprožanje ultiwe.

ni je bilo ker sem imela prenosni ctg, da sem se lahko premikala. všeč mi je bilo ker so babice (rodila v času 2 izmen) spoštovale mojo željo, da želim roditi brez epiduralne, če bo šlo. nekajkrat so preverile, če še vedno ne želim epiduralne. niso "pritiskale" name.

usilo skrb osebja zame, da mi skusajo na vse nacinne omilit popadke, svetovat in pri porodu dati natančna navodila kaj naj počnem.

Rezultati ankete **dispanzerja za žene** kažejo zelo visoko stopnjo zaupanja in zadovoljstva pacientk, predvsem glede strokovnosti ginekologa, komunikacije in organizacije naročanja. Podatek, da 97 % pacientk ne razmišlja o zamenjavi ginekologa, ter da bi ga 100 % priporočilo prijateljicam, je izjemno močan kazalnik strokovne kakovosti, zaupanja, dobrega odnosa, dolgoročne stabilnosti ambulate. To je najvišja možna oblika zadovoljstva – lojalnost, občutek varnosti in zaupanja pri pacientkah. Organizacijski procesi so dobro urejeni, jasni in učinkoviti. To je pomemben dejavnik zadovoljstva, saj administrativne težave pogosto močno vplivajo na splošno izkušnjo. Čeprav obveščanje o zamudah ni slabo ocenjeno, je realni čas čakanja področje z največjim potencialom za izboljšavo. Prostorski pogoji z najnižjo oceno v tabeli kažejo, da strokovno delo ni vprašljivo, vendar infrastruktura nekoliko zaostaja za kakovostjo zdravstvene obravnave. Ukrep postopna prenova čakalnice in ambulantnih prostorov.

Tabela 20: Preverjanje zadovoljstva pacientk v dispanzerju za žene

Kriterij za ocenjevanje	Ocena 2025
Priporočilo izbranega ginekologa prijateljicam	100%
Zadovoljstvo s postopkom naročanja	96%
Brez težav pri naročanju	98%
Datum pregleda v skladu s pričakovanji	95%
Čas čakanja na pregled (manj kot 15 min)	73%
Odlična ocena korektnosti medicinske sestre ob pregledu	96%
Dobro mnenje o strokovnem delu nemedicinskega osebja	94%
Zadovoljstvo z ginekološkim pregledom	94%
Razumljivost podajanja informacij zdravnika o bolezni	96%
Zadovoljstvo z obveščanjem o podaljšanem času čakanja	84%
Urejenost čakalnice in sanitarij	71%
Urejenost ambulate	67%
Zagotavljanje zasebnosti	90%

V centru za bolezni dojk (CBD) so pacientke na splošno zelo zadovoljne z delom zdravnikov in osebja. To potrjuje tudi izjava, da le ena pacientka razmišlja o zamenjavi zdravnika, večina pa bi ga priporočila prijateljem. Strokovno in osebno zadovoljstvo: Najvišje ocene (92–100%) kažejo, da pacientke zelo cenijo strokovnost zdravnikov in osebja ter komunikacijo. Tehnologija in informiranost: Mamograf in informacije o centru so zelo dobro ocenjeni (91–96%), kar pomeni, da so pacientke zadovoljne s kakovostjo storitev in razumevanjem procesov. Fizična infrastruktura: Najnižja ocena (83–85%) za čakalnico in ambulanto kaže, da je treba še izboljšati udobje in urejenost prostorov. Skupni vtis: Zelo visoko zadovoljstvo s komunikacijo, strokovnostjo in obravnavo, nižja ocena za fizične prostore – tipično pri zdravstvenih ustanovah, kjer je poudarek na medicinski oskrbi. Največ prostora za izboljšave ostaja pri urejenosti čakalnic, sanitarij in ambulant.

Tabela 21: Preverjanje zadovoljstva pacientk v centru za bolezni dojk (CBD)

Kriterij za ocenjevanje	Ocena 2025
Zadovoljstvo s časom, ki ga zdravnik nameni pacientki	98%
Zanimanje zdravnika za težave pacientk	98%
Dajanje vseh potrebnih informacij pacientkam o bolezni na razumljiv način	95%
Zadovoljstvo s pregledom	93%
Možnost izražanja pohval in pritožb	92%
Dobro mnenje o delovanju digitalnega mamografa	96%
Dobre informacije o delovanju CBD	91%
Zadovoljstvo z medicinsko sestro, pri kateri se naroča	100%
Korektnost inženirja radiologije pri slikanju dojk	96%
Zadovoljstvo z ostalim osebjem	96%
Urejenost čakalnice in sanitarij	83%
Urejenost ambulate	85%

Rezultati interne in zunanje ankete izkazujejo visoko stopnjo zadovoljstva pacientov z obravnavo, kar pomeni, da sledimo cilju, hkrati rezultati anket odpirajo pomembne priložnosti za izboljšave na področju prenove in posodobitev prostorov ter medicinske in nemedicinske opreme.

5.4.4.2 Zadovoljstvo zaposlenih

Zadovoljni zaposleni so temelj kakovostnega dela in posledično tudi zadovoljstva pacientov, zato smo v letu 2025 ponovno izvedli anketo o zadovoljstvu zaposlenih. Spletni anketni vprašalnik je obsegal 30 vprašanj, pri čemer je polovica vprašanj omogočala tudi podajo prostih komentarjev. Na anketo se je odzvalo 65 % vseh zaposlenih, kar predstavlja dobro stopnjo vključenosti in relevantno osnovo za analizo rezultatov. Rezultati kažejo, da je 86 % zaposlenih zadovoljnih na svojem delovnem mestu, 81 % jih meni, da so za delo dovolj motivirani. Delovna klima je kot ustrezna ocenjena pri 52 % zaposlenih, 71 % zaposlenih pa navaja, da jim vodja pomaga, kadar to potrebujejo. Podani predlogi in komentarji zaposlenih so bili skrbno obravnavani. Del predlogov bo vključen v finančni načrt za leto 2026, saj si prizadevamo za stalno izboljševanje delovnih pogojev in dolgoročno zadovoljstvo zaposlenih. Rezultati kažejo izrazito izboljšanje pri

Slika: Izvleček odgovorov iz ankete zadovoljstvo zaposlenih

pripadnosti organizaciji in zadržanju zaposlenih (organizacije ne bi menjali, delovnega mesta ne bi menjali), prav tako je zaznati pomemben dvig pri zaznavi priznanja za dobro opravljeno delo. Sistematično spremljanje zadovoljstva zaposlenih ostaja ena ključnih razvojnih usmeritev BGP Kranj, saj je stabilno, motivirano in zadovoljno osebje osnova za kakovostno in varno obravnavo pacientov.

V nadaljevanju je prikazan izvleček 12 kazalnikov zadovoljstva zaposlenih v BGP Kranj.

Tabela 22: Zadovoljstvo zaposlenih

Zadovoljstvo zaposlenih	Leto 2025
Organizacije ne bi menjali	86%
Delovnega mesta ne bi menjali	82%
Vodstvo je učinkovito	82%
Vodje cenijo dobro opravljeno delo	97%
Nadrejeni pomaga zaposlenim pri delu	84%
BGP je ugledna bolnišnica	78%
Klima v bolnišnici je pozitivna	57%
Rad prihajam v službo	91%
S sodelavci se dobro razumemo	86%
Na delovnem mestu se počutim spoštovano	80%
Imam jasna navodila za delo	84%
Ponosen sem, da sem del ekipe BGP	84%

5.5 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Ocena notranjega nadzora javnih financ (v nadaljevanju NNJF) v BGP Kranj temelji na samoocenitvi NNJF s pomočjo samoocenitvenega spletnega vprašalnika in na ugotovitvah notranje revizije. V samooceno NNJF za 2025 so bili vključeni vodje organizacijskih enot.

Rezultat ocene NNJF za leto 2025 izkazuje ob upoštevanju vseh elementov vprašanj zelo dober rezultat, saj je bilo iz anket razbrati, da je večina ocenjevalcev odgovorila na vprašanja z odgovorom, »DA, na pretežnem delu poslovanja« in »DA, na celotnem poslovanju«. V povprečju je namreč rezultat nekoliko višji kot preteklo leto (povprečje 2024 88,4, povprečje 2025 88,6).

Ugotavljamo, da so vodje k ocenjevanju pristopile s konstruktivnim odnosom. Osveščenost je vse večja, kar je vplivalo tudi na rezultat. Za vodstvo je to priložnost, da prisluhne vsem vodjem in nadgradi obstoječe procese, kjer so podani predlogi za izboljšave.

Tabela 23: Primerjava povprečnih ocen po elementih NNJF Za zadnja tri leta

Elementi	2023	2024	2025
Primerno notranje (kontrolno) okolje	DA, na pretežnem delu poslovanja	DA, na pretežnem delu poslovanja	DA, na pretežnem delu poslovanja
Upravljanje s tveganji	DA, na pretežnem delu poslovanja	DA, na pretežnem delu poslovanja	DA, na pretežnem delu poslovanja
Kontrolne dejavnosti	DA, na pretežnem delu poslovanja	DA, na pretežnem delu poslovanja	DA, na pretežnem delu poslovanja
Informiranje in komuniciranje	DA, na pretežnem delu poslovanja	DA, na pretežnem delu poslovanja	DA, na pretežnem delu poslovanja
Nadziranje	DA, na pretežnem delu poslovanja	DA, na pretežnem delu poslovanja	DA, na pretežnem delu poslovanja
Izboljšave in tveganja	DA, na pretežnem delu poslovanja	DA, na pretežnem delu poslovanja	DA, na pretežnem delu poslovanja

Bolnišnica ima izdelan register tveganj, ki ga vsakoletno ažurira.

Bolnišnica ima izdelan Načrt integritete. Na podlagi Smernic za izdelavo, uvedbo in izvajanje načrtov integritete smo v skladu s 25. členom Komisijo za preprečevanje korupcije dolžni obvestiti o eventualnih spremembah, vezano na institucijo. Delovna skupina je v skladu z 10. členom (naloge delovne skupine) Smernic za izdelavo, uvedbo in izvajanje načrtov integritete na svoji seji ugotovila, da v letu 2025 v naši ustanovi ni bilo prejetih prijav in ugotovljenih koruptivnih dejanj. Prav tako je delovna komisija pristopila k dopolnitvam aktov zavoda, ki se nanašajo na to področje.

Notranji nadzor javnih financ v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah (ZJF) vključuje sistem finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja, pri čemer je za vzpostavitev in delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ odgovoren direktor.

Finančno poslovanje obsega vzpostavitev in izvajanje načrtovanja in izvrševanja proračunov ter finančnih načrtov, računovodenja in poročanja z namenom doseči zastavljene cilje ter zagotoviti, da bodo sredstva zavarovana pred izgubo, oškodovanji in prevarami.

Bolnišnica nima lastne notranje revizijske službe, zato vsako leto pristopimo k revidiranju enega področja poslovanja, ki ga za nas opravi zunanja revizijska služba. V skladu z Zakonom o nujnih ukrepih za zagotovitev stabilnosti zdravstvenega sistema (UL RS, št. 100/22, 141/22, 76/23, 136/23, 112/24, 32/25 in 111/25) smo dolžni vsako leto izvajati notranjo revizijo upravljanja čakalnih seznamov, izkoriščenosti zmogljivosti in smotrne rabe sredstev, poleg tega pa smo v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (UL RS, št. 72/02 in 97/23) dolžni vsako leto izvesti revizijo enega področja poslovanja zavoda, ki ga izbere svet zavoda. Tako je bilo v letu 2025 za poslovno leto 2024 poleg že omenjene revizije, revidirano področje upravljanje čakalnih seznamov, čakalnih dob, vzrokov zanje in predlogov za njihovo odpravo, izkoriščenost zmogljivosti (prostorov, opreme in kadrov) ter smotrna raba javnih sredstev. Revizijo je opravila Tatjana Jevševar s.p. ekonomsko svetovanje in notranja revizija. Ugotovljene manjše pomanjkljivosti smo že odpravili oz. sprejeli ukrepe za njihovo odpravo.

V nadaljevanju predstavljamo odzivno poročilo na ugotovitve in pomanjkljivosti navedene v revizijskem poročilu, ki ga je obravnaval in sprejel svet zavoda BGP Kranj:

- **na področju upravljanja čakalnih dob je bilo ugotovljeno:**

Številka priporočila: NR 05/2025-I

Poslovno področje: UPRAVLJANJE ČAKALNIH DOB

Stopnja tveganja: SREDNJA

VSEBINA PRIPOROČILA:

Zavod naj uveljavi načrtovane ukrepe za skrajševanje ČD z zagotovitvijo nosilcev dejavnosti najmanj v dejavnostih, kjer ČD presegajo najdaljšo dopustno ČD skladno z zastavljenim Akcijskim načrtom.

Ukrep: Akcijski načrt za skrajševanje čakalnih dob izvajamo:

- VZS 1003P Pregled dojk in nadaljnja obravnava – prvi pregled: pridobili smo dodatnega izvajalca za izvajanje te zdravstvene storitve, vendar le-ta uveljavlja starševsko varstvo. V največji možni meri smo izvajanje storitev preusmerili na zunanje pogodbenne izvajalce ter pristopili k iskanju dodatnega novega nosilca dejavnosti. V skladu s Sklepom o posebnih programih zdravstvenih storitev za sklepanje podjemnih pogodb z lastnim zaposlenim št. 172-1/2025-54 z dne 9.9.2025, bomo v decembru 2025, pričeli program izvajati, kot posebni program.

Odgovorna oseba: vodstvo. **Rok:** stalno

- VZS 1943 UZ dojk obojestransko in VZS 1944 UZ dojk enostransko: trenutno imamo zaposlenega nosilca, ki je zaposlen za 50 % delovni čas in delo opravlja tudi preko polnega delovnega časa. Pristopili smo k iskanju dodatnega novega nosilca dejavnosti in pogodbenih izvajalcev storitev.

Odgovorna oseba: vodstvo. **Rok:** stalno

- VZS 1519 Preiskava urinskega pretoka: analizirali smo organizacijo dela ter izrabo notranjih resursov in s tem povečali število ambulant. Glede na spremembo S K L E PA o spremembi Sklepa o posebnih programih zdravstvenih storitev za sklepanje podjemnih pogodb z lastnim zaposlenim št. 172-1/2025/54 z dne 9. 9. 2025, bomo podali vlogo na Ministrstvo za zdravje za razglasitev posebnega programa.

Odgovorna oseba: vodstvo. **Rok:** stalno

- VZS 1529 Akupunktura in 1009P Algološki pregled - prvi: zaradi porodniške odsotnosti zdravnice prihaja do pomembnega podaljševanja čakalnih dob. Glede na spremembo Sklepa o spremembi Sklepa o posebnih programih zdravstvenih storitev za sklepanje podjemnih pogodb z lastnim zaposlenim št. 172-1/2025/54 z dne 9. 9. 2025, bomo podali vlogo na Ministrstvo za zdravje za razglasitev posebnega programa.

- **na področju izkoriščenosti kadrovskih kapacitet je bilo ugotovljeno:**

Številka priporočila: NR 05/2025-II

Poslovno področje: IZKORIŠČENOST KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTI

Stopnja tveganja: VISOKA**VSEBINA PRIPOROČILA:**

Zavod je v letih 2023 in 2024 pomembno izboljšal delovanje sistema notranjih kontrol na področju podatkov o kadrovskih kapacitetah in izkoriščenosti le-teh z uporabo novih programskih rešitev. Dejstvo je tudi, da je strošek dela v najširšem smislu (plače, plačilo pogodbenikov in študentskega dela) v strukturi stroška najpomembnejši del vseh stroškov in sicer 76,6 %, zato so lahko učinki racionalizacije na tem področju največji.

Svetujem, da se v zavodu nadaljujejo ukrepi na področju učinkovitosti organizacija dela (na podlagi merjenja obremenitev). Na osnovi navedenega naj se:

- prilagodi število zaposlenih priznanemu številu, za katerega je zagotovljen vir financiranja,
- prilagodi organizacija izvajanja neprekinjenega zdravstvenega varstva in plačilo le-tega skladno z zakonodajo in viri financiranja,
- max naj se racionalizira delo izven rednega delovnega časa (nadure in ure v dobrem) na podlagi analize obremenjenosti in proučitve organizacije dela v sorodni bolnišnici.

Ukrep 1: V bolnišnici smo v zadnjem obdobju maksimalno optimizirali število zaposlenih, kar trenutno povzroča določene težave pri organizaciji dela ob nepredvidenih odsotnostih. Posledično prihaja do povečanja števila nadur in pojava delne izgorelosti zaposlenih. Poleg tega obstoječi viri financiranja ne zajemajo zaposlenih, ki pokrivajo dežurstvo (neprekinjeno zdravstveno varstvo).

Odgovorna oseba: vodstvo. **Rok:** /

Ukrep 2: Sprememba obstoječega načina plačila neprekinjenega zdravstvenega varstva (NZV) bi pomenila ukinitve dežurne službe, kar so zdravniki jasno opozorili. Trenutno se v vseh ostalih bolnišnicah v Sloveniji uporablja enak način plačila dežurne službe. Direktorji JZZ so večkrat pozvali Ministrstvo za zdravje k sprejemu ustreznega systemskega akta, ki bi področje NZV enotno uredil. Nov Zakon o zdravstveni dejavnosti to področje sedaj ureja, kar bo odpravilo pretekle nepravilnosti. Glede virov financiranja pa BGP Kranj in Bolnišnica Postojna ostajata edini JZZ, ki nimata zagotovljenega financiranja dežurne službe oziroma NZV, kar predstavlja pomemben odklon in neenakopraven položaj v primerjavi z ostalimi JZZ. Zavod je na MZ in ZZZS podal vlogo za zagotovitev teh sredstev.

Odgovorna oseba: vodstvo. **Rok:** /

Ukrep 3: Nadure nastajajo zaradi zagotavljanja dežurne službe, zdravstvene nege in dela radiologa v okviru polnega delovnega časa. Ure v dobrem se pojavijo zaradi maksimalne optimizacije zaposlenih in nepričakovanih sprememb v delovnem procesu (porodniške, bolniške odsotnosti), pri čemer se po vrnitvi zaposlenih te ure načrtovano koristijo znotraj referenčnega obdobja, kolikor to proces dopušča; preostanek pa se izplača.

Odgovorna oseba: vodstvo. **Rok:** /

• **na področju izkoriščenosti kadrovskih zmogljivosti je bilo ugotovljeno:**

Številka priporočila: NR 05/2025-III

Poslovno področje: IZKORIŠČENOST KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTI

Stopnja tveganja: VISOKA

VSEBINA PRIPOROČILA: Vodstvo zavoda naj okrepi sistem notranjih kontrol na področju upravljanja s kadrovskimi zmogljivostmi tudi tako, da analizira evidenco ur dela in obremenitev vseh zaposlenih, torej tudi tistih, ki delajo na več deloviščih (npr. hospital in ambulantna), kar lahko upošteva pri organizaciji dela. Sledenje obremenjenosti kadrovskih zmogljivosti naj bo stalna naloga vodstva zavoda, saj je pomemben podatek pri organizaciji dela.

Ukrep 1 oz. obrazložitev: Evidentiranje obremenitev zaposlenih na področju ambulantnih storitev je vzpostavljeno preko spremljanja realizacije oziroma opravljenih storitev. Na področju bolnišnične dejavnosti imamo vzpostavljen sistem evidentiranja obremenitev z evidentiranjem odgovornih izvajalcev (sprejemni, odpustni zdravnik) na obravnavi in operativnih časov in izvajalcev iz operacij. Bolnišnični informacijski sistem smo dopolnili še s spremljanjem lečečih/sobnih zdravnikov in opravljenih vizit na oddelku. Prehajanje

zaposlenih iz ene dejavnosti v drugo in pri tem evidentiranje zaposlenih na registracijski uri je nemogoče oz. izvedljivo vendar bi to zahtevalo visoke finančne izdatke v do informatizacijo obstoječih sistemov. Iz podatkov o opravljenih ambulantnih storitvah je možno pridobiti čas trajanja ambulantnih obravnav. Analize ur dela in obremenitev zaposlenih v hospitalni dejavnosti pa je neposredno možna iz podatkov o trajanju operacij, za ostale aktivnosti (sprejemi, odpusti, lečeči, vizite...) pa je možna zgolj ocena porabe časa za posamezno klinično aktivnost. Analize ur dela in obremenitev zaposlenih po dejavnostih smo vzpostavili z novo analitsko kocko.

Odgovorna oseba: vodstvo. **Rok:** /

Ukrep 2: Zavedajoč se pomena kadrovskih zmogljivosti za kakovostno izvajanje zdravstvenih storitev bo vodstvo:

- spremljanje obremenjenosti zaposlenih določilo kot stalno nalogo,
- kazalnike obremenitev vključilo v mesečne in četrletne preglede poslovanja,
- na podlagi analiz sprejemalo ukrepe za optimizacijo delovnih procesov, prerazporeditev del in krepitev kadrov tam, kjer je to nujno,
- uporabilo podatke pri pripravi kadrovskega načrta in pri odločanju o dodatnih angažmajih tretjih oseb (podjemne pogodbe, študentsko delo ipd.).

Cilj je zagotoviti stabilno, uravnoteženo in trajnostno kadrovske organizacije zavoda.

Odgovorna oseba: direktorica, vodja kadrovske službe, vodje oddelkov in organizacijskih enot. **Rok:** najkasneje v 1. četrletju 2026.

• **na področju izkoriščenosti opreme je bilo ugotovljeno:**

Številka priporočila: NR 05/2025-IV

Poslovno področje: IZKORIŠČENOST OPREME

Stopnja tveganja: SREDNJA

VSEBINA PRIPOROČILA:

Zavod ima vzpostavljen sistem notranjih kontrol na področju evidentiranja podatkov o izkoriščenosti drage medicinske opreme oziroma tiste, kjer so ČD nad dopustno mejo. Sicer gre za standardne izpise iz programskega paketa BIRPIS, ki pa se ne morejo obdelovati niti izvoziti v program, s katerim bi bile omogočene obdelave teh podatkov za potrebe analiziranja (npr. Exel).

Svetujem, da se v zavodu vzpostavi možnost izvoza teh podatkov v obliko, ki dovoljuje analiziranje teh podatkov (npr. s programsko rešitvijo ASK B). Smiselna je tudi primerjava opravljenih storitev na posameznem aparatu v primerjavi z zmogljivostjo aparata in primerjava z izvajalci v panogi, ko bodo znani rezultati teh revizij v vseh bolnišnicah in prilagoditev organizacije dela na teh aparatih glede na ugotovitve navedenih analiz.

Ukrep 1 oz. obrazložitev 1: Izpise podatkov v obliki, ki omogoča analiziranje, je možno naročiti pri ponudniku programskega paketa Birpis. Z novo kocko »AskBi« pa je pridobivanje analitskih podatkov omogočeno.

Odgovorna oseba: vodstvo. **Rok:** /

Ukrep 2 oz. obrazložitev 2: Zaradi specifičnosti ginekološko porodniške dejavnosti je tako v dispanzerski dejavnosti kot tudi v specialistični dejavnosti v vsaki ambulantni potreben ultrazvočni aparat. Ginekologi porodničarji izvajajo UZ diagnostiko sami, neposredno ob samem pregledu, kadar je le ta indicirana.

Primerjava z izvajalci bo pripravljena, ko bodo podatki na voljo. Ne glede na ugotovitve analiz o izkoriščenosti UZ aparata za opravljanje UZ diagnostike bolezni dojk prilagoditev organizacije dela realno ne bo možna, saj se prostorsko v isti ambulantni izvaja tudi program »bolezni dojk«.

Odgovorna oseba: vodstvo. **Rok:** /

• **na področju izkoriščenosti prostorskih kapacitet je bilo ugotovljeno:**

Številka priporočila: NR 05/2025-V

Poslovno področje: IZKORIŠČENOST PROSTORSKIH KAPACITET

Stopnja tveganja: SREDNJA

VSEBINA PRIPOROČILA:

Zavod ima vzpostavljen sistem notranjih kontrol na področju evidentiranja podatkov o izkoriščenosti prostorskih kapacitet, vendar se doslej ti podatki niso uporabljali v njegovi praksi. Dejstvo je tudi, da so prostori zavoda dani, torej jih, glede na slabe finančne zmožnosti, ni mogoče v veliki meri preurejati in prilagajati novejšim standardom. Zavod odstopa po izkoriščenosti operacijskih dvoran in bolnišničnih prostorov nasploh

Svetujem, da se v sodelovanju z ustanoviteljem realizira energetska sanacija in preureditev prostorov zavoda skladno s potrebami sodobne bolnišnice (izdano Gradbeno dovoljenje št. 351-569/2021-6218-17 z dne 20. 8. 2021). Svetujem, da vodstvo bolnišnice skupaj z ustanoviteljem prouči možnosti povečanja izkoriščenosti prostorskih zmogljivosti bolnišnice (npr. prestrukturiranje programa ginekologije in porodništva iz SB Jesenice v BGP Kranj, uvajanje novih programov...).

Ukrep 1: BGP Kranj je začel sistematično uporabljati obstoječe evidence o izkoriščenosti prostorskih kapacitet pri načrtovanju dela in odločanju, in sicer:

- uvedel je mesečna poročila o izkoriščenosti operacijskih dvoran, ambulant in bolnišničnih postelj,
- kazalniki izkoriščenosti bodo vključeni v redno poročanje Svetu zavoda,
- na podlagi podatkov se bodo oblikovali predlogi za organizacijske izboljšave ter optimizacijo urnikov,
- podatki bodo uporabljeni pri kadrovskem načrtovanju, odločanju o programskih obremenitvah in razporejanju dejavnosti.

Cilj je doseči boljšo preglednost, večjo odzivnost in večjo učinkovitost v organizaciji dela.

Odgovorna oseba: vodstvo. **Rok:** stalna

Ukrep 2 oz. obrazložitev: Celoviti načrti energetske sanacije so bili že večkrat izdelani, in sicer v letih 2010, 2018 in nazadnje 2021 ter poslani na Ministrstvo za zdravje, ki pa nikoli ni odobrilo izvedbe investicije, čeprav bi bila le-ta nujno potrebna. V letu 2023 je Ministrstvo predlog investicije zavrnilo, ker naj bi se v naslednjih letih pričela izgradnja Gorenjske regijske bolnišnice. Smo pa letos pristopili k nivelaciji dokumentacije energetske sanacije za namen prijave na razpis Ministrstva za okolje, podnebje in energijo v skladu z dopisom MZ - Izvedba operacij celovitih energetskih prenov stavb širšega javnega sektorja, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija 4110-32/2025-2718-1 (ID:106191562). Vodstvo bolnišnice bo pristopilo k predlaganemu ukrepu o družitev ginekološko porodniške dejavnosti na Gorenjskem. Dosedanji dogovori niso bili uspešni.

Odgovorna oseba: vodstvo. **Rok:** /

• **na področju smotrnosti rabe javnih sredstev je bilo ugotovljeno:**

Številka priporočila: NR 05/2025-VI

Poslovno področje: SMOTRNOST RAVNANJA Z JAVNIMI SREDSTVI

Stopnja tveganja: VISOKA

VSEBINA PRIPOROČILA:

Zavod ima vzpostavljen sistem notranjih kontrol na področju izvajanja večine poslovnih funkcij. V zadnjem letu je okrepil tudi poslovanje na področju izvajanja javnih naročil, obvladovanja zalog in s tem obvladovanja materialnih stroškov. Pomembna tveganja v zavodu na področju poslovanja, ki zahtevajo okrepitev delovanja sistema notranjih kontrol na področju smotrnosti oz. gospodarnosti ravnanja z javnimi sredstvi, pa so bile ugotovljene na naslednjih področjih:

- pri realizaciji delovnega programa,
- pri obvladovanju stroškov dela v najširšem smislu (stroški dela, delo po podjemnih pogodbah in pogodbah o poslovnem sodelovanju, študentsko delo),
- uveljavitev nekaterih sistemskih rešitev za področje ginekologije in porodništva kot so: realne cene zdravstvenih storitev, normativi in standardi za hospitalno področje. Od 1. 1. 2026 se sicer izboljšuje sistem financiranja bolnišnične dejavnosti na področju ABO z uvedbo novih uteži SPP, zaradi česar je pričakovati pozitiven vpliv na poslovanje tudi BGP Kranj.
- opredelitev izvajanja ginekološko porodne dejavnosti s sodelovanjem vseh izvajalcev te dejavnosti v gorenjski regiji, zaradi zagotovitve boljše izkoriščenosti vseh kapacitet na tem področju (npr. sodelovanje z bolnišnico Jesenice).

Ukrep 1: Za področje realizacije delovnega programa je BGP Kranj:

- vzpostavil redno mesečno spremljanje ključnih kazalnikov izvajanja programa,
- pripravljaj trimesečna poročila vodstvu o stopnji realizacije in razlogih za odstopanja,
- ob morebitnih odstopanjih izvajal korektivne ukrepe v sodelovanju z vodji organizacijskih enot,
- okrepil povezavo med načrtovanjem programa, kadrovskimi viri in razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Ukrep 2 oz. obrazložitev: V zavodu pretežni del prihodkov izhaja iz opravljanja bolnišnične dejavnosti, od tega 2/3 iz področja porodništva in 1/3 pretežno iz operativne ginekološke dejavnosti. Na število porodov oziroma obseg porodniške dejavnosti nimamo nobenega neposrednega vpliva, saj je odvisna od aktualne rodnosti in individualne odločitve nosečnic o izbiri porodnišnice, v kateri bodo rodile. V tem delu lahko vplivamo samo posredno z zagotavljanjem kvalitetne in varne celostne storitve.

Na področju ginekološke operativne dejavnosti pa je večina sodobnih operacij močno podcenjena, tako da ves čas nimamo med etičnostjo in dolžnostjo izvajanja teh operacij zaradi prispevka k negativnemu poslovnemu izidu.

Nenazadnje pa k ne realizaciji delovnega programa neposredno največ prispeva podcenjenost ginekoloških storitev nasploh. Če bi bili SPP-ji v ABO primerno vrednoteni v utežeh kot so to pokazale nacionalne stroškovne analize, bi bolnišnica z obstoječim obsegom poslovanja program v celoti realizirala. Od 1. 1. 2026 se sicer izboljšuje sistem financiranja bolnišnične dejavnosti na področju ABO z uvedbo novih uteži SPP, vendar še vedno ostaja odprto vprašanje prenove modela financiranja vseh zunajbolnišničnih programov. Na Ministrstvo za zdravje, ZZS ter Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije smo posli pozi k čimprejšnjemu uvajanju novega modela financiranja. Po zadnjih informacijah s strani ZZS OE Kranj je model v zaključni fazi s predvideno uvedbo v 2026.

Odgovorna oseba: vodstvo. **Rok:** /

Ukrep 3: V zadnjem letu smo tej problematiki namenili dodatno pozornost in smo maksimalno optimizirali število zaposlenih, zaradi česar imamo občasne težave z organizacijo dela v primerih nepredvidenih odsotnosti dela zaposlenih. Na tem mestu je pomembno izpostaviti dejstvo, da zaradi pomanjkanja zdravnikov in zdravstvene nege na trgu dela, ni mogoče nadomeščati daljših bolniških in porodniških odsotnosti.

Odgovorna oseba: vodstvo. **Rok:** /

Ukrep 4: BGP Kranj prepoznava potrebo po boljši regijski organiziranosti ginekološko-porodne dejavnosti. V ta namen bo:

- vzpostavil dialog in redno strokovno-organizacijsko usklajevanje z SB Jesenice in drugimi ključnimi izvajalci v regiji,
- pripravil predlog modela sodelovanja, ki bo vključeval racionalnejšo izrabo kapacitet, kadrov in medicinske opreme,
- v okviru regijskih posvetov zagovarjal rešitve, ki bodo omogočale boljše pokrivanje potreb pacientk ter večjo gospodarnost,
- prenosom ali širitvijo programov, kjer ima BGP Kranj prostorske ali strokovne kapacitete,
- uvajanjem novih programov ali razširitvijo obstoječih, kjer obstaja regijska potreba ali možnost izboljšanja poslovanja,
- o napredku poročal svetu zavoda in pristojnim organom.

Cilj je doseči višjo raven usklajenosti in optimizacijo razpoložljivih kapacitet v gorenjski regiji.

Odgovorna oseba: direktorica, strokovni direktor, vodje služb in organizacijskih enot. **Rok:** 31.12.2026

BGP Kranj priporočilo v celoti sprejema in se zavezuje, da bo sprejete ukrepe pravočasno izvedel, v skladu s svojimi pristojnostmi ter s tem okrepil gospodarnost, smotrnost in transparentnost upravljanja javnih sredstev, kar bo prispevalo k stabilnemu in učinkovitemu poslovanju BGP Kranj.

• **na področju izvajanje postopkov javnih naročil je bilo ugotovljeno:**

Številka priporočila: NR 05/2025-VII

Poslovno področje: IZVAJANJE POSTOPKOV JAVNIH NAROČIL

Stopnja tveganja: SREDNJA

VSEBINA PRIPOROČILA:

Svetujem, da zavod v letni finančni načrt doda tudi Plan postopkov javnih naročil in v letno poročilo tudi poročilo o izvedenih postopkih javnih naročil z opisom in rezultati izvedenih JN. Pri tem naj upoštevajo načrtovani celotni stroški vseh nabav blaga in storitev vključno z načrtovanimi stroški vzdrževanja in nabave opreme.

Svetujem, upoštevanje navodil oz. pojasnil na portalu E-JN, ki v primeru višje vrednosti ponudbe od ocenjene vrednosti JN določa:

Ocenjena vrednost javnega naročila ni vedno enaka višini zagotovljenih sredstev naročnika, ki predstavlja odločilni kriterij za presojanje dopustnosti posamezne ponudbe. Gre za dva različna pojma, ki pa sta lahko vrednostno enaka, ali pa je ocenjena vrednost javnega naročila morda nižja od zagotovljenih sredstev naročnika. Ocenjena vrednost, ko je to mogoče, naj temelji na tržnih vrednostih naročila. Kadar predložene ponudbe presegajo višino zagotovljenih sredstev (ne ocenjene vrednosti!), naročnik takšne, tj. nedopustne ponudbe, izloči iz postopka oddaje javnega naročanja.

<https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/pogosta-vprasanja.html>.

Ukrep 1: Zavod bo v prihodnjem obdobju v letni finančni načrt redno vključeval tudi Plan postopkov javnih naročil, ki bo zajemal:

- načrtovane postopke javnih naročil za blago, storitve in vzdrževanje,
- predvidene ocene vrednosti posameznih naročil,
- načrtovane roke izvedbe,
- povezavo s postavkami finančnega načrta,
- celotne načrtovane stroške vseh nabav, vključno z vzdrževanjem in nabavo opreme.

Plan bo pripravljen v sodelovanju z vodji organizacijskih enot, službo za javna naročila in finančno službo, kar bo zagotovilo večjo preglednost in usklajenost načrtovanih naročil s sredstvi.

Odgovorna oseba: vodstvo, finančna služba in oseba, pristojna za javna naročila

Rok: do priprave naslednjega letnega finančnega načrta

Ukrep 2: V letno poročilo zavoda bo dodano tudi posebno poročilo o izvedenih postopkih javnega naročanja, ki bo vsebovalo:

- pregled vseh izvedenih postopkov,
- opis predmetov naročil,
- uporabljene vrste postopkov,
- rezultate postopkov (pravilnost, dopustnost, izbrane ponudbe, vrednosti),
- analizo odstopanj od načrtovanih ocen vrednosti,
- pomembne ugotovitve in izboljšave v procesu JN.

Na ta način bo zagotovljena večja transparentnost in sledljivost delovanja zavoda.

Rok: v okviru priprave letnega poročila za leto 2025

Odgovorna oseba: vodstvo, finančna služba in oseba, pristojna za javna naročila.

Ukrep 3 oz. obrazložitev: Zavod bo dosledno upošteval navodila portala e-JN, zlasti glede pravilne uporabe pojmov ocenjena vrednost javnega naročila in zagotovljena sredstva.

Pri pripravi ocenjene vrednosti bo:

- ocena temeljila na realnih tržnih cenah in analizi predhodnih nabav,
- zagotovljena sredstva bodo ločeno določena in potrjena v finančnem načrtu,
- v postopkih se bo striktno upoštevalo, da je dopustnost ponudb vezana na zagotovljena sredstva, ne na ocenjeno vrednost.

Vodje postopkov bodo dodatno seznanjeni z navodili in priporočili, objavljenimi na portalu e-JN, da se zagotovi enotna in pravilna praksa.

Odgovorna oseba: vodstvo, finančna služba in oseba, pristojna za javna naročila. **Rok:** stalno

- na področju izkazovanje vrednosti zalog drobnega inventarja je bilo ugotovljeno:

Številka priporočila: NR05/25 - VIII

Poslovno področje: IZKAZOVANJE VREDNOSTI ZALOG DROBNEGA INVENTARJA

Stopnja tveganja: SREDNJA

VSEBINA PRIPOROČILA:

Zavod naj okrepi sistem delovanja notranjih kontrol na področju vodenja evidenc nabave in porabe DI z internimi pravili, ki določajo krogotok dokumentov in odgovorne osebe za to področje. Svetujem, da se v zavodu sprejme Pravilnik o popisu z natančnimi navodili za popis..

Ukrep 1: BGP Kranj bo dodatno uredil in formaliziral postopke upravljanja drobnega inventarja z uvedbo:

- **jasno določenega krogotoka dokumentov**, ki bo opredeljeval celoten proces od naročanja, prevzema, skladiščenja, izdaje do evidentiranja porabe DI,
- **opredelitve odgovornih oseb** za posamezne faze procesa (nabava, prevzem, izdaja, evidence),
- **določitev kontrolnih točk**, zlasti preverjanje skladnosti naročil in prevzemov, ustrezno dokumentiranje premikov DI ter pregled nad porabo,
- dosledne uporabe programskih rešitev za evidentiranje drobnega inventarja (kjer je to mogoče),
- rednega usklajevanja računovodskih evidenc s stanjem v skladišču.

Namen ukrepov je zagotoviti sledljivost, natančnost evidenc in zmanjšati tveganja, povezana z nenamensko ali nepravilno porabo DI.

Odgovorna oseba: vodstvo. **Rok:** stalno

Ukrep 2 oz. obrazložitev: BGP Kranj bo dopolnil v Pravilniku o popisu:

- pravila in postopke za pripravo in izvedbo rednega letnega popisa,
- natančna navodila za popis drobnega inventarja ter ostalih zalog.

Pravilnik bo skladen z Zakonom o računovodstvu, Slovenskimi računovodskimi standardi ter internimi poslovnimi potrebami.

5.6 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

V leta 2025 so bili nekateri cilji doseženi delno ali so realizacijo omejevali zunanji dejavniki (odločitev pacientk, zakonodaja, finančne omejitve).

Prioritetni ukrepi za leto 2026 vključujejo povečanje realizacije programov, stabilizacijo financ in plačilne sposobnosti ter dokončanje vzdrževalnih del in pridobitev dovoljenja za medicinske biokemijske preiskave.

Ukrepi bodo izvedeni kontinuirano in skladno z razpoložljivimi sredstvi.

Tabela 24: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT
Realizacija pogodbeno zakupljenega programa	Večji dele programa ABO predstavljajo storitve s področja porodništva in neonatologije (realizacija 62,6 %), kjer smo odvisni od izbire nosečnic glede porodnišnice, v kateri bodo rojevale. V letu 2025 je bila na tem področju realizacija nižja za 18 % glede na načrtovano. Na področju ginekologije, kjer gre večinoma za operativno dejavnost, pa nižja za 11,2 %. Ukrepi: Ohranjanje visokega standarda kakovosti in varnosti, promocija porodnišnice preko izobraževanj za nosečnice, pridobitev novih programov na področju zdravja žensk.	Leto 2026, kontinuirano
Zagotavljati tekoče stabilno poslovanje - koeficient plačilne sposobnosti	Bolnišnica zaradi nizkih cen zdravstvenih storitev, podcenjenosti zdravstvenih programov, sprejetih zakonov, ki povečujejo stroške dela, ne ustvarja zadostna sredstva za tekoče poslovanje. Ukrep: Sprejem nujno potrebnih sistemskih rešitev (dvig cene zdravstvenih storitev – prenova modela financiranja zdravstvene dejavnost ginekologije in porodništva).	Leto 2026

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT
Pridobitev dovoljenja za delo na področju medicinske biokemije – POCT preiskave	Proces priprave opreme, postopkov in informacijskih sistemov je zelo obsežen in smo ga pričeli praktično od začetka. V letu 2025 je bila podana vloga za pridobitev dovoljenja. Komisija MZ je opravila presojo. Čakamo na odločbo. Ukrep: Nadaljevanje procesa glede na izrek odločbe.	Leto 2026
Nujna vzdrževalna dela (obnova sterilizacije, obnova sanitarij na ginekološkem in porodniškem oddelku, ...)	Cilj je bil le deloma dosežen v skladu s finančnimi možnostmi. Zaradi precejšnje dotrajanosti in bojazni, da pride do nepopravljivih okvar, kar bi vplivalo na izvajanje programov bolnišnice in za zagotovitev minimalnega standarda bivanja za pacientke, je potrebno dokončati obnovo sanitarij na ginekološkem oddelku, poleg tega pa je potrebno dokončati obnovo sterilizacije, da bo ustrezala vsem standardom, ipd. Ukrep: Izvesti vsa predvidena dela v skladu s finančnimi zmogljivostmi ustanovitelja.	Leto 2026

5.7 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Naša bolnišnica je osrednja bolnišnica za ginekologijo in porodništvo na Gorenjskem in na vseh področjih delovanja, tako na preventivnem kot na kurativnem področju, skrbi za prebivalke in prebivalce Gorenjske ter iz drugih delov države. Aktivno smo vključeni tudi v izobraževanje (izobraževalne oddaje, mediji, učna bolnišnica).

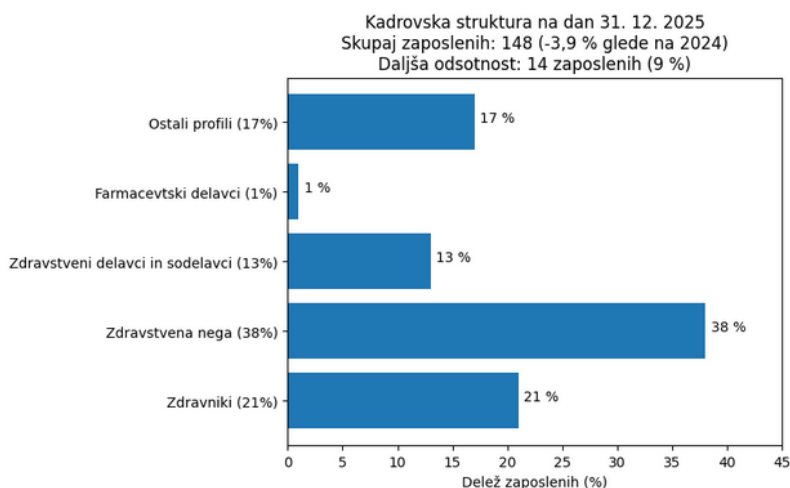
5.8 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH IN POROČILO O JAVNEM NAROČANJU

5.8.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

5.8.1.1 *Analiza kadrovanja in kadrovske politike*

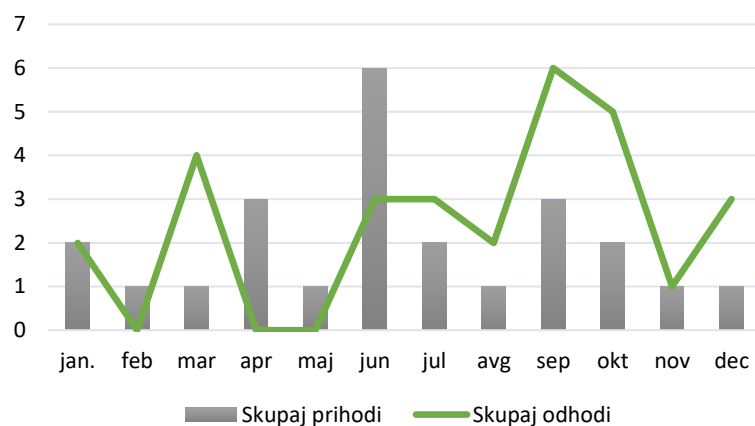
Obrazec 3 Spremljanje kadrov 2025 je v prilogi.

Število in struktura dejansko zaposlenega kadra na dan 31. 12. 2025 je razvidna iz I. dela priloge »Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2025 BOL LP«. Število priznanih zaposlenih iz pogodbe z ZZZS za leto 2025 znaša 149,89 oseb skupaj za zdravstveni delavci in sodelavci ter nezdravstveni kader. Na dan 31. 12. 2025 je bilo v bolnišnici zaposlenih skupaj **148 oseb** in je za 3,9 % nižje od števila zaposlenih na dan 31. 12. 2024. Od **134** zaposlenih je bilo 21 % zdravnikov, 38 % zaposlenih na področju zdravstvene nege, 13 % zdravstvenih delavcev in sodelavcev, 1 % farmacevtski delavcev, 17 % ostalih profilov (nezdravstveni delavci in plačna skupina B). Na daljši odsotnosti (koriščenje materinskega oz. starševskega dopusta ali bolniška daljša od 30 dni) je bilo **14** zaposlenih oz. 9 %.



Kljub kadrovskim izzivom je bolnišnica v letu 2025 zagotavljala neprekinjeno izvajanje zdravstvene dejavnosti ter sledila ciljem stabilnega in odgovornega upravljanja s kadri. Kadrovska politika je bila usmerjena v ohranjanje ključnih strokovnih profilov, postopno zapolnjevanje kadrovskih vrzeli ter zagotavljanje ustreznih pogojev za delo in strokovni razvoj zaposlenih.

V celotnem letu 2025 smo sicer skupaj zabeležili **29 odhodov** iz razno raznih razlogov (upokojitvev, potek časa za katerega je bila sklenjena pogodba, odpovedi pogodb o zaposlitvi). Od teh je bilo polovica (50 %) zaposlenih na področju zdravstvene nege. V celotnem letu 2025 smo **zaposlili 24** oseb, od katerih je bila več kot polovica (58 %) zaposlenih na področju zdravstvene nege. Največji delež neuspešnih razpisov (brez prijave ali izbire kandidata) je bilo pri zaposlovanju na delovna mesta strokovni direktor, radiološki inženir, kuhar in pri zaposlovanju za določen čas



- zaradi nadomeščanja dalj časa odsotnih zaposlenih (na področju zdravstvene nege). Med ostalimi vzroki (finančni, organizacijski, ipd.) je za večje število odhodov od števila zaposlitev je razlog tudi v tem, da odhodi niso nemudoma nadomeščeni, saj je postopek odhoda (odpovedni rok) časovno krajši kot postopek zaposlovanja (prijavni rok, neuspešni razpisi in ponavljanje razpisov, selekcijski postopek, zdravniški pregled, odpovedni rok pri predhodnem delodajalcu, ipd.). Iz tega razloga prihaja do določnega časovnega zamika pri zaposlitvi novih sodelavcev (predvsem za nedoločen čas).

Konec leta 2025 smo imeli zaposlenih 27 zdravnikov specialistov (od tega 1 na materinskem oz. starševskem dopustu), kar je manjše kot je bilo načrtovano ter dve specializantki. V letu 2025 smo beležili spremembe pri zaposlitvah specializantk iz področja ginekologije in porodništva. Planirano je bilo 5 zaposlenih specializantov ob koncu leta 2025 (potrebe bolnišnice za nadomeščanje predvidenih odhodov iz naslova upokojitvev),

medtem, ko smo dejansko zaposlovali konec leta 2025 dve specializantki - eno iz področja ginekologije in porodništva ter eno iz področja anesteziologije, reanimatologije in perioperativne intenzivne medicine. Za opravljanje dopolnilnega dela je bil od planiranih in zaposlenih 4 specializantov en dalj časa odsoten (koriščenja materinskega oz. starševskega dopusta). Poleg navedenih smo imeli še štiri specializante na kroženju.

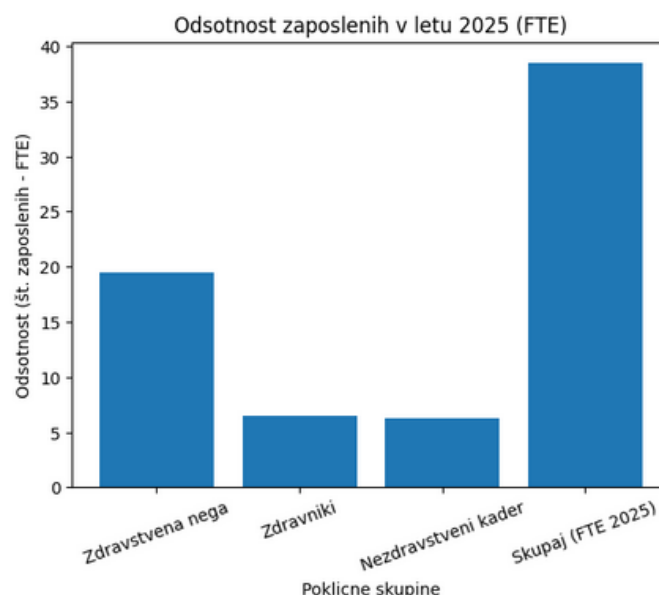
Tabela 25: Število kadrov po delovnem mestu in deležu zaposlitve – zdravniki

Služba/delovno mesto	Št. kadrov	Št. kadrov iz deleža zaposlitve
Služba za anesteziologijo	6	4,6
starejši zdravnik specialist PPD1	1	0,8
višji zdravnik specialist PPD 1	2	1,2
zdravnik specialist PPD 1	3	2,6
Služba za ginekologijo in porodništvo	15	10,425
starejši zdravnik specialist PPD1	2	1,8
starejši zdravnik specialist PPD2	1	0,625
višji zdravnik specialist PPD 1	7	5,4
višji zdravnik specialist PPD 2	1	0,1
zdravnik specialist PPD 1	3	1,7
zdravnik specialist PPD 3	1	0,8
Služba za neonatologijo	4	3
starejši zdravnik specialist PPD2	1	1
višji zdravnik specialist PPD 2	1	1
zdravnik specialist PPD2	2	1
Služba za radiologijo	1	0,5
zdravnik specialist PPD 2	1	0,5
Citopatološki laboratorij	1	0,05
višji zdravnik specialist PPD 3	1	0,05
Skupaj	27	18,575

Največji odstotek nerealiziranega plana za leto 2025 je na področju zaposlitev zdravstvenih delavcev in sodelavcev, ki se nanaša predvsem na zaposlene na delovnem mestu radiološki inženir. V letu 2025 smo skušali daljše odsotnosti zaposlenih na tem delovnem mestu (2 na koriščenju materinskega oz. starševskega dopusta in ena odsotna zaradi nege otroka) nadomestiti z novimi zaposlitvami, vendar javni natečaji niso bili uspešni (pomankanje kadra oz. prijav).

Število zaposlenih na dan 01. 01. 2026 po Uredbi o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (UL RS, št. 132/23 in 109/24) je razvidno iz II. dela priloge »Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2025 BOL LP«. Na navedeni dan je bilo zaposlenih 132,84 oseb. Število zaposlenih je v mejah dovoljenega števila zaposlenih (izdano soglasje MZ k finančnem načrtu za 2025). Število zaposlenih je bilo za 8,64 % nižje v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2025. Razlogi za to so pojasnjeni v prejšnjih odstavkih (kot navedeno zgoraj).

Podatki o **odsotnosti zaposlenih** v letu 2025 so razvidni iz III. dela priloge »Obrazec 3 – Spremljanje kadrov 2025 BOL LP«. Skupno število odsotnih zaposlenih, preračunano iz ur, je v letu 2025 znašalo **38,42 zaposlenih** (FTE). Po strukturi poklicnih skupin največji delež odsotnosti predstavljajo zaposleni na področju zdravstvene nege, in sicer 51 % oziroma 19,46 zaposlenih iz ur. Sledijo zdravniki s 17 % (6,48 zaposlenih iz ur) ter nezdravstveni kader s 16 % (6,26 zaposlenih iz ur). Navedena struktura je deloma odraz kadrovske sestave zavoda, hkrati pa kaže na največjo organizacijsko občutljivost sistema na področju zdravstvene nege, kjer odsotnosti neposredno vplivajo na zagotavljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva.



Po vzrokih odsotnosti prevladuje koriščenje rednega in izrednega dopusta, ki predstavlja 54 % vseh odsotnosti oziroma 20,64 zaposlenih iz ur. Gre za načrtovane odsotnosti, ki zahtevajo ustrezno letno razporejanje in organizacijsko prilagajanje delovnega procesa. Starševski in družinski dopust predstavlja 21 % vseh odsotnosti oziroma 8,05 zaposlenih iz ur, kar kaže na relativno stabilno in generacijsko aktivno kadrovsko strukturo, obenem pa zahteva pravočasno načrtovanje nadomeščanj.

Odsotnosti iz naslova bolezni in poškodb (v breme delodajalca in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije) predstavljajo 25 % vseh odsotnosti oziroma 9,74 zaposlenih iz ur. Ta delež zahteva stalno spremljanje, zlasti z vidika dolgotrajnih bolniških odsotnosti ter vpliva na organizacijo dela, obremenjenost zaposlenih in stroške poslovanja.

Skupna raven odsotnosti v letu 2025 pomeni pomemben organizacijski izziv, saj zahteva prilagoditve v razporejanju kadra, povečan obseg nadomeščanj ter skrbno načrtovanje delovnega procesa z namenom zagotavljanja nemotenega izvajanja zdravstvene dejavnosti. Zavod bo tudi v prihodnje sistematično spremljal kazalnike odsotnosti ter izvajal ukrepe za ohranjanje delovne zmožnosti zaposlenih in stabilnosti kadrovskega sistema.

5.8.1.2 Ostale oblike dela

Glavnina ostalih oblik dela se nanaša na pogodbeno sodelovanje z zunanjimi sodelavci (tabela v nadaljevanju), z namenom zagotavljanja neprekinjenega zdravstvenega varstva v bolnišnični dejavnosti. Pogodbenega dela se poslužujemo v primeru, kadar povečan obseg dela ni zadosten, da bi upravičeval dodatno zaposlitev ter pri deficitarnem kadru z namenom pokritja potreb zavoda v smislu zagotavljanja zdravstvenega varstva. Z lastnim zaposlenim smo sklenili podjemno pogodbo za storitve, ki imajo zagotovljen vir financiranja (po sklepu Ministrstva za zdravje o posebnih programih), za dispanzersko dejavnost, ki se izvaja izven rednega delovnega časa. Strošek podjemnih pogodb in pogodb z upokojenci za izvajanje zdravstvene dejavnosti se je v primerjavi z preteklim letom zmanjšal za 20 %, prav tako se je zmanjšal strošek študentskega dela za 14 % (Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2025, I. del).

V primeru odsotnosti redno zaposlenih, ko dodatno zaposlovanje ni racionalno (iz organizacijskega, finančnega ali drugega razloga) je mogoče s pomočjo študentskega dela nadomestiti odsotnosti redno zaposlenih na določenih deloviščih. Študentskega dela smo se posluževali pretežno deloviščih, kjer narava dela in vrsta delovnih nalog to dopušča (npr. na informacijah in bolnišničnih oddelkih).

Tabela 26: Število izvajalcev po podjemnih pogodbah in pogodbi za delo upokojenca

Vrsta storitev	Število izvajalcev
Lastni zaposleni-dispanzer za žene	1
Neprekinjeno zdravstveno varstvo (NZV)	16
Delo zdravnikov v dopoldanskem času	7
Delo v Centru za bolezni dojk (CBD) - radiološki inženirji	2
Delo v CBD - zdravniki	3
Delo v laboratoriju - citologija	0
Vodenje in nadzor laboratorijskih testiranj	1
Ostalo - informator/receptor	1
Ostalo - kuhinja	3
Ostalo - strežnice (bolnišnična higiena)	1
Ostalo - računovodstvo	1

5.8.1.3 Izobraževanje, specializacije in pripravištva

Zaposleni v zdravstveni in babiški negi so se v letu 2025 aktivno in zavzeto udeleževali internih izobraževanj v Bolnišnici za ginekologijo in porodništvo Kranj ter izobraževanj izven bolnišnice. Izražajo visoko stopnjo interesa za stalno strokovno izpopolnjevanje, nadgrajevanje znanja in pridobivanje novih kompetenc, kar pomembno prispeva k zagotavljanju kakovostne, varne in sodobne zdravstvene obravnave pacientk in novorojenčkov.

V bolnišnici smo izvedli sedem internih izobraževanj s področja zdravstvene in babiške nege. Obravnavane teme so vključevale dojenje, krepitev mišic medeničnega dna, tri izobraževanja s področja transfuzije s praktično delavnico, fizioterapevtsko obravnavo z visoko intenzivnim laserjem ter predstavitev delovanja kolposkopske ambulante.

Izvedli smo tudi dve izobraževanji z naslovom »Uporaba humorja v praksi«, ki ju je organiziralo društvo Rdeči noski. Poudarek izobraževanj je bil na ustreznem odzivanju v stresnih situacijah ter na obvladovanju vsakodnevnega delovnega stresa.

Na področju obvladovanja in preprečevanja okužb, povezanih z zdravstvom, smo izvedli dve izobraževanji, namenjeni vsem zaposlenim. Poseben poudarek je bil namenjen pravilnemu umivanju in razkuževanju rok ter ustreznemu ločevanju odpadkov. Izobraževanja so vključevala tudi praktično delavnico higiene rok.

V letu 2025 smo organizirali dva dneva odprtih vrat. Spomladanski dan odprtih vrat je potekal ob mednarodnem dnevu babic. Udeležencem smo omogočili ogled porodne sobe, v knjižnici pa so potekala predavanja na temo cepljenja nosečnic, ustrezne prehrane, smernic za uspešno dojenje, pravilnega rokovanja z novorojenčkom s praktično delavnico ter varne vadbe v nosečnosti in po porodu. V avli bolnišnice so bile postavljene stojnice na temo duševnega zdravja ter predstavitev programa Zdaj in programa ZORA. Udeležba na posameznih predavanjih je znašala med 15 in 40 udeležencev.

Ob svetovnem dnevu varnosti pacientov smo organizirali dan odprtih vrat, namenjen širši javnosti. Obiskovalcem smo omogočili ogled porodne sobe, v avli bolnišnice pa so bile postavljene stojnice na temo duševnega zdravja, varnosti otrok v prometu ter dietetičnega svetovanja. V knjižnici so potekala predavanja o prehrani, varnosti matere in novorojenčka v porodni sobi, preprečevanju smrti v zibelki, varnosti otrok v prometu, zdravem razvoju novorojenčka ter vplivu elektronskih naprav na otrokov razvoj. Udeležba je bila med 15 in 25 udeležencev na posamezno predavanje.

V mesecu oktobru smo izvedli 4. izobraževalni dan Bolnišnice za ginekologijo in porodništvo Kranj, ki je bil namenjen strokovni javnosti. Program je bil vsebinsko bogat in raznolik ter je zajemal področja ginekologije, porodništva, neonatologije, anesteziologije ter duševnega zdravja v perinatalnem obdobju. Izobraževalnega dne se je udeležilo 100 udeležencev.

Z aktivnim vključevanjem zaposlenih v izobraževalne dejavnosti ter spodbujanjem stalnega strokovnega razvoja bolnišnica krepi kulturo učenja, kakovosti in varnosti ter sledi sodobnim smernicam razvoja zdravstvene dejavnosti.

V prihodnjem obdobju bo Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj še naprej sistematično spodbujala strokovni razvoj zaposlenih ter vlagala v načrtovano in ciljno usmerjeno izobraževanje. Poseben poudarek bo namenjen krepitvi kompetenc na področju kakovosti in varnosti obravnave, obvladovanja tveganj, preprečevanja okužb, perinatalnega duševnega zdravja ter učinkovite komunikacije z uporabniki zdravstvenih storitev.

5.8.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2025

Obrazec 7 Realizacija IT 2025 je v prilogi.

Obrazec 4 Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025 je v prilogi.

V letu 2025 smo realizirali za 329.138 EUR investicij, planirana sredstva pa so bila 398.705EUR.

V letu 2025 načrtujemo izvedbo večine investicijsko vzdrževalnih del, ki nam jih v letu 2024 zaradi težav z likvidnostjo ni uspelo izpeljati, poleg teh smo dodali le tiste, ki predstavljajo ključno izhodišče za doseganje ciljev zavoda.

V 2025 smo začete postopke za prenovo prostorov za sterilizacijo, zaradi izliva vode v operacijski dvorani, zamaknili na konec leta, tako bo prenova zaključena v letu 2026. Zaradi omenjenega izliva vode je prišlo še do poplave v ambulantno III (škoda na stenah, stropu, pohištvu, opremi), zaradi tega smo te investicije prioriteto izvedli, kot nujne v letu 2025.

V nabavo medicinske opreme smo investirali 79.438,67 EUR. (kolposkop, magnetni stol, vodna pištola, aparat za presajanje sluha, podlogo za fototerapijo, bilirubinometer, UZ aparat)

V nakup pregradne stena za terapevtsko sobo smo investirali 2.726,28 EUR.

Nabavili smo za 20.923,15 EUR nemedicinske opreme (konvektomat, arhivska omara - prva klet) ter informacijska tehnologija 22.658,95 EUR (elektronsko pošiljanje e-PIZ, analitsko orodje ASkBi ter licenca za program Info HQ).

Investicije v zgradbo so znašale 203.391,23 EUR, kjer znesek 173.730,00 EUR predstavlja knjižbo na podlagi Pogodbe št. C2718-24Y000013 z UNKIZ-om o predaji stvarnega premoženja v upravljanje Bolnišnici za ginekologijo in porodništvo Kranj za invencijo »BGP Kranj, sofinanciranje energetske sanacije«, z dne 1. 7. 2024. V letu 2025 smo v prenovo ambulate III investirali 11.217,36 EUR ter v nakup dvizhne zapornice na glavnem vhodu 2.228,24 EUR

Vir financiranja je razviden iz Obrazca 4.

5.8.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025

Obrazec 5 Poročilo o vzdrževalnih delih 2025 je v prilogi.

Celotna vrednost vzdrževalnih del je v letu 2025 znašala 419.212,22 EUR, načrtovana vrednost vzdrževalnih del pa je bila 594.532,93 EUR. V letu 2024 je bila vrednost vzdrževalnih del 537.302,82 EUR.

Največji delež vzdrževalnih del v letu 2025 predstavlja tekoče vzdrževanje programske opreme (266.995,19 EUR – Mikrocop, SRC Infonet, GOinfo, Četrta pot, Logitus, vzdrževanje diktafonov, Pošta Slovenije), sledijo redni servisi medicinske opreme (86.622,29 EUR), vzdrževanje računalniške opreme (47.520,00 EUR), redni servisi nemedicinske opreme (14.680,52 EUR) in vzdrževanje stavbe (3.394,22 EUR).

Stroški vzdrževanja stavbe obsegajo servis požarnih loput, avtomatskih drsnih vrat, vodovodnih instalacij.

Glede na preteklo leto se je stroški vzdrževanja znižal za 22 %.

5.8.4 POROČILO O DELOVANJU SLUŽBE ZA JAVNA NAROČILA

V letu 2025 je Služba za javna naročila izvajala aktivnosti skladno z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) ter internimi akti zavoda. Skupno je bilo izvedenih oziroma so v teku devet (9) postopkov javnih naročil različnih vrednosti in zahtevnosti.

1. Javna naročila pod mejno vrednostjo po ZJN-3

Za javna naročila, katerih ocenjena vrednost ne dosega mejnih vrednosti za uporabo zakona, smo postopke vodili ob doslednem upoštevanju načel gospodarnosti, učinkovitosti, uspešnosti ter transparentnosti (21. člen ZJN-3). O teh naročilih se vodi ustrezna evidenca.

V letu 2025 so bila na tej podlagi izvedena naslednja naročila blaga in storitev:

- dobava pisarniškega materiala (po sklopih),
- dobava čistil in papirne galanterije (po sklopih),
- izven garancijsko preventivno vzdrževanje mamografa,
- vzdrževanje in najem sistema Kadri 4,
- dobava računalnikov in monitorjev,

- celostna grafična podoba BGP (po sklopih).

Pri vseh postopkih smo zagotavljali konkurenčnost ponudb ter racionalno porabo sredstev.

2. Javna naročila za socialne in druge posebne storitve

Na podlagi drugega odstavka 21. člena ZJN-3 ter tretje alineje a. točke prvega odstavka 21. člena ZJN-3 (Seznam socialnih in drugih posebnih storitev) smo vodili postopek javnega naročila za:

- patološke preiskave v skupni vrednosti 588.963,75 EUR za obdobje treh (3) let.

Postopek je bil izveden z namenom zagotavljanja nemotenega izvajanja zdravstvene dejavnosti ter dolgoročne stroškovne predvidljivosti.

3. Javna naročila po odprtem postopku

V skladu s 40. členom ZJN-3 smo začeli izvajati odprte postopke za:

- dobavo zdravil, medicinskih pripomočkov, prehranskih dopolnil in otroškega mleka,
- sukcesivno dobavo živil (po sklopih).

Gre za strateško pomembna naročila z vidika stabilnosti oskrbe in optimizacije nabavnih pogojev.

4. Operativne nabavne aktivnosti

V letu 2025 je bilo realiziranih 146 zahtevkov za nabavo (INZ). Na njihovi podlagi so bile izvedene:

- storitve,
- nabave drobnega materiala,
- nakupi osnovnih sredstev,
- dobave blaga za potrebe izvajanja zdravstvene dejavnosti.

Služba je zagotavljala sprotno obravnavo zahtevkov ter usklajevanje z uporabniki z namenom pravočasne in racionalne izvedbe nabav.

5. Stroškovno upravljanje in nadzor

Na stroškovni strani smo aktivnosti usmerili v:

- zniževanje nabavnih cen,
- optimizacijo porabe zdravstvenega materiala in zdravil,
- sistematičen nadzor nad zalogami na vseh ravneh.

Pri izbiri dobaviteljev smo dosledno upoštevali načelo najugodnejšega ponudnika ob zagotavljanju zahtevane kakovosti in varnosti.

Povišani stroški laboratorijskih storitev v letu 2025 so posledica povečanega obsega opravljenih preiskav ter dviga cen storitev, ki ob pripravi finančnega načrta niso bili v celoti predvideni. Kljub navedenemu smo z aktivnim spremljanjem realizacije in pogajanji z izvajalci deloma omejili dodatne finančne obremenitve zavoda.



RAČUNOVODSKO POROČILO 2025

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Tatjana Zaovska

Odgovorna oseba JZZ:
Larisa Hajdinjak

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25):
 - Bilanca stanja,
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A),
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A),
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1),
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2),
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B).
 - Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPes s kopijo potrdila o oddaji.
2. **Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:**

Obrazec 1: Realizacija delovnega programa 2025,

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025,

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2025,

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025,

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2025,

Obrazec 6: Poročilo o terciarni dejavnosti 2025,

Obrazec 7: Realizacija IT 2025,

Obrazec 8: Kazalniki učinkovitosti 2025*,

Obrazec 9: Soglasja in podjemne pogodbe 2025,

Obrazec 10: Razpolaganje z nepremičninami 2025,

Obrazec 11: Razpolaganje z medicinsko opremo 2025.

Obrazec 8 ni obvezna priloga ob oddaji celotnega letnega poročila. JZZ ga lahko odda naknadno, najkasneje do 30. aprila 2026, pri čemer se obrazec 8 šteje kot sestavni del letnega poročila.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2025

1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

V nadaljevanju podajamo podrobnejšo razlago sprememb v bilanci stanja ter vzrokov zanje.

Bilanca stanja je v prilogi.

1.1 SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

Tabela 27: Pregled stanja na kontih skupine 00 in 01 (v EUR, s centi)

konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks 25/24
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice			
005	Druga neopredmetena sredstva	415.157,48	437.816,41	105,46
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	415.157,48	437.816,41	105,46
01	Popravek vrednosti AOP 003	327.640,84	366.391,73	111,83
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	87.516,64	71.424,68	81,61

Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev se je v letu 2025 glede na leto 2024 zmanjšala za 16.091,96 EUR in znaša 71.424,68 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

Tabela 28: Pregled stanja na kontih skupine 02 in 03 (v EUR, s centi)

konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks 25/24
20	Zemljišča	122.750,78	142.415,91	116,02
21	Zgradbe	3.379.453,39	3.563.179,49	105,44
22	Terjatve za predujme za nepremičnine			
23	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi			
29	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	3.502.204,17	3.705.595,40	105,81
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	2.465.449,98	2.509.868,83	101,80
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	1.036.754,19	1.195.726,57	115,33

Sedanja vrednost nepremičnin se je v letu 2025 glede na leto 2024 zvišala za 158.972,38 EUR in znaša 1.195.726,57 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 2.509.868,83 EUR, sedanja vrednost pa 1.195.726,57 EUR.

Tabela 29: Pregled parcel in stavb, s katerimi razpolaga bolnišnica

Številka parcele	Vrsta rabe	Površina	A	M2
904/2	parcela	12	54	
906/2	dvorišče	14	78	
906/2	stavba	20	34	
906/2	zelenica	5	32	
906/3	funkcionalni objekt	11	52	
906/6	stavba	1	66	
906/6	zelenica	1	98	
906/9	zelenica	12	57	
906/10	zelenica	9	74	
906/6, 11, 12, 13, 14, 15, 16	del stavbe	88		

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

Tabela 30: Pregled stanja na kontih skupine 04 in 05 (v EUR, s centi)

konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks 25/24
040	Oprema	3.274.286,89	3.367.696,92	102,85
041	Drobni inventar	352.311,11	357.739,27	101,54
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
045	Druga opredmetena osnovna sredstva			
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os.			
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo	267.131,50	149.277,67	55,88
049	Oprema in druga opr.os.s. trajno zunaj uporabe			
04	Skupaj AOP 006	3.893.729,50	3.874.713,86	99,51
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	3.409.511,69	3.507.869,91	102,88
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
04-05	Sedanja vrednost opreme	484.217,81	366.843,95	75,76

Sedanja vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2025 znaša 3.874.713,86 EUR in je nižja za 0,49 %, kot v letu 2024. Odpisana vrednost znaša 3.507.869,91 EUR, sedanja vrednost pa znaša 366.843,95 EUR in je nižja za 24,24 %, kot v letu 2024.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Na dan 31.12.2025 bolnišnica ne izkazuje dolgoročnih finančnih naložb.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Na dan 31.12.2025 bolnišnica ne izkazuje dolgoročno danih posojil in depozitov.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Na dan 31.12.2025 bolnišnica ne izkazuje dolgoročnih terjatev iz poslovanja.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2025 znašajo 100,00 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih na dan 31.12.2025 znašajo 812.930,71EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev na dan 31.12.2025 znašajo 27.807,31 EUR. Stanje terjatev predstavlja 0,23 % celotnega prihodka. Kupci poravnajo terjatve v rokih zapadlosti (do 30 dni), pogodbeno dogovorjenih rokih oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda in ne ogrožajo likvidnosti zavoda.

Terjatve do kupcev izhajajo iz abonentov kuhinje, samoplačnikov,... Večina terjatev se poravna do roka. Bolnišnica izkazuje za 2.714,58 EUR spornih terjatev, ki se nanašajo na abonente kuhinje, samoplačnike in paciente, ki imajo neurejeno zdravstveno zavarovanje. Terjatve so še izterljive. Za neporavnane terjatve se izvajajo postopki izterjave (opomini: pisni, telefonski in drugi ukrepi). V tabeli spodaj pa so prikazane terjatve, ki predstavljajo 99 % vseh.

Tabela 31: Pregled največjih kratkoročnih terjatev (v EUR, s centi)

Zap. št.	Naziv kupca	Znesek
1	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	23.040,52
2	Kupci-zunanji bife	3.686,35
3	Dvomljive in sporne terjatve	540,22
Skupaj		27.807,31

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Bolnišnica na dan 31. 12. 2025 nima evidentiranih danih predujmov in varščin.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2025 znašajo 44.887,96 EUR.

Tabela 32: Pregled stanj terjatev (v EUR)

konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
140	Kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov	8.357,35	3.385,92	40,51
142	Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	15.651,85	24.343,47	155,53
143	Terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občin	6.069,34	10.597,66	174,61
144	Kratkoročne terjatve do ZZSZ in ZPIZ	143.428,11	6.560,91	4,57

Tabela 33: Pregled stanja največjih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta (v EUR, s centi)

Zap. št.	Naziv uporabnika EKN	Datum terjatve	Datum zapadlosti	Znesek
1	ZZSZ OE Kranj	31.12.2025	30.1.2026	6.560,91
2	UKC Ljubljana	31.12.2025	19.2.2026	11.103,26
3	ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA	31.12.2025	06.02.2026	5.664,58
4	VDC Kranj	31.12.2025	09.01.2026	4.625,28
5	Osnovno zdravstvo Gorenjske	31.12.2025	30.01.2026	7.402,17

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31.12.2025 bolnišnica ne izkazuje.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročnih terjatev iz financiranja na dan 31.12.2025 bolnišnica ne izkazuje.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve na dan 31.12.2025 znašajo 36.951,38 EUR.

Tabela 34: Pregled drugih kratkoročnih terjatev (v EUR, s centi)

konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	74.659,42	35.244,45	47,21
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	8.690,78	1.706,93	19,64
175	Ostale kratkoročne terjatve			
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev			
17	SKUPAJ	83.350,20	36.951,38	44,33

Znesek 36.951,38 EUR predstavlja terjatve iz refundacij v višini 35.244,45 EUR (specializante in pripravnike ter nega, bolniška odsotnost v breme ZZSZ) in terjatve za vstopni DDV v višini 5.633,73EUR.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Na dan 31.12.2025 bolnišnica izkazuje aktivne časovne razmejitve v višini 178,70 EUR.

C) ZALOGE

Stanje zalog materiala na dan 31.12.2025 znaša 83.270,06 EUR. Zaloge zadoščajo v povprečju za 24 - dnevno poslovanje. Posebej prikazujemo zaloge zdravil in ostalega zdravstvenega materiala, ki v strukturi zalog predstavljajo pretežni del.

Tabela 35: Pregled zalog (v EUR, s centi)

konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks 25/24
310	Surovine in material v skladišču	117.318,83	83.270,06	70,98
310000	Zdravila	47.782,58	42.260,64	88,44
310001	Zdravila na oddelkih	56.385,62	27.210,33	48,26
310002	Kri in krvni derivati na zalogi	0,00	246,18	
310010	Živila	7.572,51	7.659,34	101,15
310070	Magistralni preparati	9,56	5,08	53,14
310310	Režijski material - vzdrževanje higiene in papirna	3.601,76	4.197,44	116,54
310320	Tehnični materiali	143,51	175,19	122,08
310330	Zaloga embalaže	43,71	95,85	219,29
310400	Pisarniški material	1.779,58	1.420,01	79,79
320	Zaloga drobnega inventarja	0	0	

Zaloge vrednotimo po nabavnih cenah. Pri izkazovanju vrednosti zalog in izdaji iz zalog zdravil in medicinskega materiala bolnišnica uporablja metodo FIFO.

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Bolnišnica na dan 31.12.2025 ne izkazuje stanja kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2025 znašajo 683.664,57. EUR in se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december 2025. Obveznost do zaposlenih je bila poravnana 10.1.2026.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2025 znašajo **1.400.854,89 EUR**. S plačili dobaviteljem smo v letu 2025 v 74 % poravnali obveznosti v 270 dneh. Zapadle kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2025 znašajo **874.136,01 EUR**. Plačilni roki so sicer 30 oziroma 60 dnevni. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku od 30 do 196 dni. Vzrok zamika plačil naših obveznosti je izhajal iz nerealizacije pogodbenega programa zdravstvenih storitev (manjše število porodov), nizkih cen zdravstvenih

storitev, podcenjenosti zdravstvenih programov, sprejetih zakonov, ki povečujejo stroške dela,... Do izvršb je prišlo, nekateri dobavitelji pa so zaračunali zamudne obresti.

Tabela 36: Seznam dobaviteljev do katerih izkazujemo zapadle obveznosti (v EUR, s centi)

Dobavitelj	Zapadle obveznosti
SRC INFONET D.O.O., PODJETJE	158.558,02
SANOLABOR, D.D.	89.494,77
KARL STORZ D.O.O.	58.411,22
MIKROCOP INFORMACIJSKI	45.316,38
SALESIANER MIETTEX PERITEKS D.	42.672,13
ZAVAROVALNICA TRIGLAV, D.D.	41.499,25
MEDIS, D.O.O.	40.525,41
SALUS, VELETRGOVINA, DRUŽBA	33.392,31
MOLLIER D.O.O. CELJE	23.340,69
SIMPS'S D.O.O.	17.973,86
ČETRTRA POT, D.O.O., KRANJ	17.651,18
KOMUNALA KRANJ D.O.O.	14.983,73
JOHNSON & JOHNSON D.O.O.	13.009,99
PULMODATA D.O.O.	12.610,56
DRÄGER SLOVENIJA D.O.O.	11.955,35
GRENKELEASING, DAJANJE OPREME	11.050,72
LOGITUS D.O.O.	10.204,69
BETATRON DRUŽBA ZA	10.162,12
KEMOFARMACIJA D.D.	9.559,32
MEDIASI D.O.O.	9.167,17
MEDITRADE D.O.O.	8.353,32
SPES D.O.O., LJUBLJANA	8.286,88
MEDISTAR D.O.O.	8.229,46
GEN-I, D.O.O.	7.870,52
TOSAMA D.O.O.	7.555,31
EUROMED D.O.O.	7.406,92
GOINFO D.O.O. NOVA GORICA	6.903,04
ISKRA MEDICAL, D.O.O.	6.668,77
PAUL HARTMANN ADRIATIC D.O.O.	6.661,20
PIVKA PERUTNINARSTVO D.D.	6.252,78
SONAR, ZASTOPANJE, PRODAJA IN	6.185,40
MESARSTVO OBLAK D.O.O.	6.136,94
BORMIA, TRGOVINA IN STORITVE,	5.270,24
GEAPRODUKT TRGOVSKO PODJETJE	4.588,60
MLADINSKA KNJIGA ZALOŽBA D.D.	3.756,36
DETEKTIVSKE STORITVE REPNIK,	3.730,55
DOTCOM, INFORMACIJSKE	3.371,23
MAKOM TRGOVINA, D.O.O.	3.356,37
LJUBLJANSKE MLEKARNE D.O.O.	3.238,02
SANREX D.O.O.	3.219,95
EXIM EX D.O.O.	3.214,97
MM SURGICAL D.O.O.	2.903,23
MEDICEP D.O.O.	2.590,98
KOMPLAST D.O.O.	2.501,00
MEDIP D.O.O.	2.463,42
ODVETNICA ANA JAVH	2.413,66
BIOTERA, D.O.O.	2.273,94
ENTECH MS, TRGOVINA IN	2.272,25

Dobavitelj	Zapadle obveznosti
NEKTAR NATURA D.O.O.	2.248,46
LABENA D.O.O.	2.173,47
MARITIM, D.O.O., LJUBLJANA	2.172,48
ZDRAVNIŠKA ZBORNICA SLOVENIJE	2.022,00
GES DERLINK, D.O.O.	1.796,77
COOLTECH D.O.O.	1.723,10
HAGLEITNER HYGIENE D.O.O.	1.715,31
HMEZAD TRGOVINA ŽALEC D.O.O.,	1.681,84
MIDES INTERNATIONAL D.O.O.	1.597,38
PEKARNA PEČJAK D.O.O.	1.541,16
ELEKTRO GORENJSKA, D.D	1.529,06
MEDICOTEHNA D.O.O.	1.515,58
ZDRUŽENJE ZDRAVSTVENIH ZAVODOV	1.479,53
GASTROMATIC, SERVIS, TRGOVINA	1.348,16
KIMI D.O.O.	1.283,09
CARDIO D.O.O.	1.280,58
BIROSISTEMI D.O.O.	1.223,99
POŠTA SLOVENIJE D.O.O.	1.205,78
LOTRIČ D.O.O.	1.200,37
MEDICOENGINEERING D.O.O.	1.136,01
FIN-PRO D.O.O.	1.098,00
ROCHE FARMACEVTSKA DRUŽBA	1.076,06
PHARMAMED-MADO, D.O.O.	998,39
PBC D.O.O.	988,20
PERFTECH D.O.O.	982,52
SPG - SOL PLIN GORENJSKA D.O.O	960,61
CARETRONIC, RAZVOJ IN	949,40
UMETNIŠKO UPRIZARJANJE,	854,00
MEDICINSKA GENETIKA, DRUŽBA	840,00
VALENS INT. PROIZVODNJA IN	830,04
GB FASHION COMPANY, BORUT	790,56
L-PLAN D.O.O.	778,97
MAGNETIK D.O.O.	771,16
DR. GORKIČ ZDRAVSTVENA	769,71
SAUBERMACHER SLOVENIJA D.O.O.	731,90
MARS COMMERCE D.O.O.	723,83
ELTERM, BLED, D.O.O.	717,00
DIPROS D.O.O.	707,60
ANMEDIC D.O.O.	697,11
DZS, D.D.	689,63
STELKOM D.O.O.	683,20
RONA TRGOVINA PROIZVODNJA IN	594,51
PODRAVKA TRGOVSKO PODJETJE,	575,72
ITRIJ, D.O.O.	512,16
DELO D.O.O.	509,47
LEKARNIŠKA ZBORNICA SLOVENIJE	507,46
FINE CULINAR, PROIZVODNJA,	482,14
ČIŠČENJE GOGALA D.O.O.	445,30
DRUŠTVO ZA POMOČ PREZGODAJ ROJ	440,00
VITA-DE, STORITVE IN	431,88
POLFIN POSLOVNO SVETOVANJE	425,48
PROMED TRGOVANJE IN TRŽENJE Z	425,36
KVIBO, D.O.O.	423,01

Dobavitelj	Zapadle obveznosti
VAFRA COMMERCE TRGOVSKO	417,46
BEXEL & A.N., SERVIS DVIGAL	400,00
HIGEJA TRGOVINA IN STORITVE	397,00
DOORSON D.O.O.	380,00
AMS MEDING D.O.O.	378,20
EURONOVA D.O.O.	370,81
ISKRA PIO, D.O.O.	342,84
DOMPLAN, D.D.	329,40
BITSET, TRGOVINA,	313,42
MIKRO+POLO, D.O.O.	300,22
IATROS - DR. KOŠOROK D.O.O.,	300,00
DOM SISTEMI D.O.O.	281,56
DRUŠTVO FIZIOTERAPEVTOV SLOVEN	280,00
ETIS, D.O.O. LJUBLJANA	278,09
SLORATIONAL D.O.O.	275,72
POMURSKE MLEKARNE D.D.	254,63
BIO DOBROTE, PROIZVODNJA	254,26
MLINOTEST D.D.	228,18
ZARJA ELEKTRONIKA D.O.O.	205,04
T - 2 DRUŽBA ZA USTVARJANJE,	187,63
DIMNIKARSTVO, SILVESTER	184,80
PHARMASAN, PRODAJA	180,68
ZVD D.O.O.	165,26
KGZ Z O.O. ŠKOFJA LOKA	162,57
ZVEZA DRUŠTEV - SLOVENSKO ZDRA	150,00
KRILA D.O.O.	146,00
BTF PEKARSKI INŽENIRING,	138,06
INTERMEDIA TRGOVINA,	127,86
SAKSIDA d.o.o.	124,44
GINEKOLOGIJA LJUBLJANA,	123,00
SLOVENSKO FARMACEVTSKO DRUŠTVO	122,00
DOMEL, D.O.O.	122,00
BEVANN, TRGOVINA, PROIZVODNJA	116,40
CWS HIGIENSKI SISTEMI IN	112,20
SLOVENSKO MENOPAVZNO DRUŠTVO	109,00
1. SERVIS, D.O.O.	107,36
CREA PLUS D.O.O.	92,31
RAM 2 TRGOVINA, PROIZVODNJA,	90,77
ART CVETLIČARNA, PRIDELAVA,	90,00
APOLLO PROIZVODNJA, TRGOVINA	86,62
INTEREXPORT D.O.O.	86,27
ZLATKO JOLIĆ S.P.	73,02
DELKO D.O.O.	72,00
ŽITO MALOPRODAJA D.O.O.	70,68
100MED, TRGOVINA, ZASTOPSTVO,	69,54
TREVIS D.O.O.	63,68
POSLOVNI SISTEM MERCATOR	51,98
DRUŠTVO ZA REPRODUKTIVNO	50,00
VELOG VELETRGOVINA, SERVIS IN	49,81
KEMPERLE D.O.O.	45,75
PETROL, SLOVENSKA ENERGETSKA	44,61
INTERPART, D.O.O.	41,48
ZAMP - ZDRUŽENJE AVTORJEV SLOV	41,13

Dobavitelj	Zapadle obveznosti
ZDRUŽENJE SAZAS K.O.	28,73
ŽIMA TOVARNA ŠČETK, D.O.O.	26,96
VIDAFLAG, PODJETJE ZA	26,23
IRIS D.O.O.	21,42
HPE, D.O.O.	19,52
TECH TRADE PODJETJE ZA	10,27
PRIMOŽ ZUPAN - NOSILEC	9,86
PRODAJA TEKSTILNE	8,60
Skupna vsota zapadlih obveznosti na dan 31.12.2025	874.136,01

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2025 znašajo 39.609,17 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

Tabela 37: Pregled drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja (v EUR, s centi)

konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks 25/24
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	41.663,43	35.940,14	86,26
231	Obveznosti za DDV	2.698,00	3.669,03	135,99
233	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov			
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja			
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih			
23	SKUPAJ	44.361,43	39.609,17	89,29

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so razvidne v Obrazcu 2 Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (IV. del – Zadolževanje) je v prilogi.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2025 znašajo 469.224,23 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

Tabela 38: Pregled kratkoročnih obveznosti (v EUR, s centi)

konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks 25/24
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	691,99	1.153,92	166,75
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin			
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	437.582,77	460.111,42	105,15
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	10.015,38	7.958,89	79,47
244	Kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ			
	- ZZS			
	- ZPIZ			
24	SKUPAJ	448.290,14	469.224,23	104,67

Kratkoročne obveznosti v znesku 1.153,92 EUR se nanašajo na plačilo Ministrstvu za digitalno preobrazbo in Uradu za javna plačila (izdaja spletnega kvalificiranega potrdila) v višini 1.033,02 EUR in Ministrstvo za finance v višini 120,90 EUR.

Kratkoročne obveznosti v znesku 460.111,42 EUR. V nadaljevanju navajamo obveznosti, ki predstavljajo 97 % od vseh: mikrobiološke preiskave (NLZOH v znesku 80.629,14 EUR), na laboratorijske storitve (Klinika Golnik v znesku 48.569,55 EUR), nabavo krvi in krvnih derivatov (Zavod RS za transfuzijsko medicino v znesku 13.306,79 EUR), na patohistološke preiskave in laboratorijske storitve (Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta v znesku 217.622,68 EUR), citologijo (Onkološki Inštitut v znesku 2.967,74 EUR), laboratorijske storitve (UKC Ljubljana v znesku 96.567,54 EUR), v manjšem znesku pa na citološke in patohistološke preiskave (Splošna bolnišnica Jesenice).

Kratkoročne obveznosti v znesku 7.958,89 EUR se nanašajo na plačilo OZG (6.040,26 EUR), Gorenjskim lekarnam (1.412,82 EUR) in Gasilsko reševalni službi Kranj (505,81 EUR).

Zapadle kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2025 znašajo 378.838,77 EUR.

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročne obveznosti do financerjev na dan 31.12.2025 znašajo 754.000,00 EUR. Zaradi težke likvidnostne situacije je bolnišnica (DEC. 2024) najela dolgoročni kredit pri EZR v višini 1.999.000,00 EUR z ročnostjo 3 let. Namen zadolžitve je bil poplačilo kreditov (skupaj z obrestmi) pri EZR v skupni vrednosti 859.262 EUR, preostanek kredita pa za poplačilo dela najstarejših zapadlih neplačanih obveznosti. Rok vračila je 02. 12. 2027. Za kredit smo pridobili soglasje Ministrstva za zdravje in Ministrstva za finance. V decembru 2025 smo ponovno zaprosili za likvidnostno oz. kratkoročno posojilo na odpoklic za poplačilo tega posojila v višini 88.000 EUR

Bolnišnica je mesečno najemala in odplačevala likvidnostni kredit in kredit na odpoklic v skupni višini 1.986.000,00 EUR. Na dan 31.12.2025 je odprto likvidnostno posojilo na odpoklic v višini 88.000 EUR.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Na kontih podskupine 26 kratkoročne obveznosti iz financiranja bolnišnica ne izkazuje stanja.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Na kontih skupine 290 – vnaprej vračunani stroški

Na kontih skupine 290 izkazujemo vračunane stroške, ki se nanašajo na leto 2026 v znesku 78.726,91 EUR in v letu 2025 še niso bili izplačani. Nanašajo se na izplačilo nadomestila za praznik (77.967,65 EUR), za vzdrževanje diktafonov (439,92 EUR) in za zamudne obresti (513,08 EUR).

Na kontih skupine 291 – kratkoročno odloženi prihodki

Na kontih podskupine 291 kratkoročno odloženi prihodki bolnišnica ne izkazuje stanja.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Na kontih podskupine 920 – dolgoročno razmejeni prihodki od donacij in namensko dobljena sredstva, bolnišnica na dan 31.12.2025 izkazuje stanje v višini 77.250,84 EUR.

Tabela 39: Dolgoročno razmejeni prihodki od donacij in namensko dobljena sredstva (v EUR, s centi)

STANJE OZIROMA SPREMEMBA	Znesek
Stanje na dan 31.12.2024	81.850,29
Donacije 2025 – namenska sredstva	8.170,40
Donacije OS 2025	0,00
Amortizacija 2025	27.046,00
Stanje na dan 31.12.2025	62.974,69

V letu 2025 smo prejeli donacije v višini 8.170,40 EUR za nabavo medicinske opreme. Zmanjšali smo dolgoročno razmejene prihodke za znesek amortizacije v višini 27.046,00 EUR. Amortizacija izhaja iz nakupa opreme doniranih sredstev iz preteklih let.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Na kontih podskupine 931 – dolgoročne rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov bolnišnica na dan 31.12.2025 ne izkazuje dolgoročnih rezervacij.

Na kontih podskupine 935 – druge dolgoročne rezervacije bolnišnica na dan 31.12.2025 ne izkazuje drugih dolgoročnih rezervacij.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Na kontih podskupine 96 – dolgoročni krediti, prejeti v državi, bolnišnica na dan 31.12.2025 izkazuje 1.332.000 EUR dolgoročnih finančnih obveznosti.

Izkazujemo stanje na kontu podskupine 960 - dolgoročni krediti v znesku 1.332.000,00 EUR; (del dolgoročnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2025 znašajo 666.000,00 EUR, so izkazane v bilanci stanja na kontih podskupine 250, kot kratkoročne obveznosti do financerjev).

Navedena stanja dolgoročnih obveznosti so izkazana le v obrazcu »Izkaz bilance stanja«, medtem ko so dolgoročne obveznosti v poslovnih knjigah izkazane v celoti na kontih podskupine 960 in 961.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Bolnišnica na dan 31.12.2025 ne izkazuje stanja na kontu skupine 97.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2025 znaša - 2.202.936,92 EUR in je usklajeno z ustanoviteljem.

Tabela 40: Pregled povečanj in zmanjšanj stanja obveznosti za neopredmetena in opredmetena sredstva (v EUR, s centi)

STANJE OZIROMA SPREMEMBA	Znesek
Stanje na dan 31.12.2024	2.171.661,61
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev	31.275,31
Stanje na dan 31.12.2025	2.202.936,92

Konti podskupine 981 – obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Bolnišnica na dan 31.12.2025 ne izkazuje obveznosti za dolgoročne finančne naložbe.

Tabela 41: Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

STANJE OZIROMA SPREMEMBA	Znesek
Stanje konta 986 na dan 31.12.2024	3.933.944,96
Presežek odhodkov nad prihodki za leto 2025 (AOP 891)	45.659,34
Stanje konta 986 na dan 31.12.2025	3.888.285,62

Poslovno leto 2025 je bolnišnica zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 45.659,34 EUR. Kumulativna izguba iz preteklih let tako znaša na dan 31.12.2025 znaša 3.888.285,62 EUR.

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2 Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (1. del – IPO) je v prilogi.

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2025, so znašali 11.644.510,68 EUR in so bili za 17,4 % višji od doseženih v letu 2024 in 2,53 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 74,75 %, prihodki proračuna 13,48 % in drugi prihodki 11,77 % glede na celotne prihodke za leto 2025.

Neplačani prihodki (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta) v celotnem prihodku predstavljajo 0,24 %, kar pomeni, da se plačila realizirajo v dogovorjenem roku. Postopke izterjave redno izvajamo na podlagi izdanih opominov, ugotavljamo pa, da se terjatve ob redkih izjemah redno poravnava.

Tabela 42: Pregled prihodkov (v EUR, s centi)

PRIHODKI	REAL. 2024	FN 2025	REAL. 2025	IND. Real. 25/FN 25	Delež realizacije 2025
Prihodki bolnišnične dejavnosti	6.264.876,29	8.311.233,50	6.828.886,98	82,16	58,64%
Prihodki specialist. ambulate	902.668,75	1.031.019,53	937.390,41	90,92	8,05%
Prihodki dispanzer za ženske	836.665,82	823.163,01	937.449,87	113,88	8,05%
SKUPAJ	8.004.210,86	10.165.416,04	8.703.727,26	85,62	74,75%
Prih. od ZZS iz naslova pripravnikov in specializacij	426.968,16	417.897,55	571.915,99	136,86	4,91%
Prihodki zdravstvene storitve	170.049,34	207.561,84	221.899,48	106,91	1,91%
Prihodki kuhinje	420.102,54	484.310,96	467.647,02	96,56	4,02%
Donacije	3.440,00	30.000,00	8.170,40	27,23	0,07%
Prihodki proračuna	860.017,79	0,00	1.570.162,47		13,48%
Finančni prihodki	5.124,99	5.124,99	4.403,36	85,92	0,04%
Ostali prihodki	25.229,55	46.604,60	96.584,70	207,24	0,83%
SKUPAJ	1.910.932,37	1.191.499,94	2.940.783,42	246,81	25,25%
SKUPAJ PRIHODKI	9.915.143,23	11.356.915,98	11.644.510,68	102,53	100,00%

Prihodki bolnišnične dejavnosti so višji od lanskoletnih za 9 % in nižji od planiranih za 17,84 %. Kljub nižji realizaciji števila porodov glede na plan, so prihodki ZZS nad lanskoletnimi zaradi širitve programa, višje realizacije delovnega programa v večini zunajbolnišničnih dejavnostih.

Ob 100 % realizaciji pogodbenih uteži bi bili prihodki v letu 2025 višji za približno 1,5 mio EUR.

Prihodki specialistične dejavnosti so za 3,8 % višji od lanskoletnih. Iz naslova izvajanja programa DORA smo v letu 2025 prejeli 132.398 EUR, kar je za 32,58 % manj od načrtovanih in za 26 % manj kot je bilo realizirano v preteklem letu (več v poglavju 5.2.2.2.).

Prihodki v dispanzerju za ženske so za 12 % višji od lanskoletnih in za 13,88 % nad planom.

Skupaj so prihodki zdravstvenih dejavnosti za 8,7 % višji od prihodkov preteklega leta in za 14,38 % nižji od planiranih. Prihodki zdravstvenih storitev iz naslova sobivanje in preiskave brisov predstavljajo največji delež v strukturi teh prihodkov.

Prihodki kuhinje so za 11,3 % višji od lanskoletnih in za 3,44 % nižji od načrtovanih. Povečanje prihodkov glede na realizacijo preteklega leta gre pripisati zvišanju cen v preteklem letu in povečanju števila odjemalcev storitev kuhinje.

V letu 2025 smo prejeli 8.170,40 EUR donacij, ki so bile namenjene za izobraževanje zaposlenih in organizaciji 70-letnice delovanja bolnišnice.

V letu 2025 smo s strani Ministrstva za zdravje prejeli sredstva v znesku 1.570.162,47 EUR. Ključen prihodek iz tega naslova v višini 1.570.162,47 EUR predstavlja enkratno finančno pomoč ustanovitelja za stabilizacijo poslovanja zavoda (priliv na 31.12.2025).

Finančni prihodki, ki v strukturi prihodkov predstavljajo manjši del, in sicer le 0,04 % in jih dobimo od kompenzacij ter obresti EZR na pozitivno stanje, so za 14,1 % nižji od lanskoletnih in za 14 % nižji od plana.

Ostali prihodki so višji od lanskoletnih za 107,24 % in višji od planiranih za 282,8 %. Med ostale prihodke štejemo prevrednotovalni prihodek, prihodke iz naslova prefakturiranja, prihodke interne realizacije, prihodke za Posebni vladni projekt za plačno skupino J (v nadaljevanju PVP) in prihodek od ZZS (uvedba novega modela SPP). Prihodki so višji od lanskoletnih v največji meri zaradi, predhodno navedenega, nakazila ZZS.

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki, doseženi v letu 2025, so znašali 11.598.367,23 EUR in so bili za 1,39 % nižji od doseženih v letu 2024 in za 2,13 % višji od načrtovanih v letu 2025. Odhodki iz poslovanja v letu 2025 predstavljajo 99,20 % celotnih odhodkov, finančni odhodki pa 0,74 % glede na celotne odhodke za leto 2025.

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871)

Stroški blaga, materiala in storitev (AOP 871) so v letu 2025 znašali 3.363.118,38 EUR in so za 6,25 % nižji od realizacije v letu 2024 in za 4,83 % nižji od načrtovanih. Delež za stroške blaga, materiala in storitev v celotnih odhodkih znaša 29 %.

Tabela 43: Pregled stroškov materiala (v EUR, s centi)

Vrsta stroška	REAL. 2024	FN 2025	REAL. 2025	Indeks Real. 25/ Real. 24	Indeks Real. 25/ NF 25	Delež realizacije 2025
1. Zdravila in zdravstveni mat.	739.438,55	787.220,32	778.244,86	105,25	98,86	61,47%
1.1. Zdravila	205.362,63	196.310,87	226.859,68	110,47	115,56	17,92%
1.2. Obvezilni material	83.431,45	84.317,13	83.761,69	100,40	99,34	6,62%
1.3. Laboratorijski in foto mat.	28.578,16	33.712,03	28.496,42	99,71	84,53	2,25%
1.4. Ostali zdravstveni material	422.066,31	472.880,29	439.127,07	104,04	92,86	34,68%
2. Živila	220.718,29	191.173,78	238.339,80	107,98	124,67	18,82%
3. Pomožni material	117.671,35	100.668,23	116.621,69	99,11	115,85	9,21%
4. Energija	206.570,12	172.928,49	132.945,86	64,36	76,88	10,50%
SKUPAJ ODHODKI	1.284.398,31	1.251.990,82	1.266.152,21	98,58	101,13	100,00%

Stroški materiala (AOP 873, konto 460) so v letu 2025 znašali 1.266.152,21 EUR in so bili za 1,42 % nižji od doseženih v letu 2024 in za 1,13 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 10,92 %.

V kategoriji stroškov materiala predstavljajo največji delež zdravila in zdravstveni materiali (61,47 %); povišali so se za 5,25 % glede na leto 2024 in znižali za 1,14 % glede na plan. Razlog povišanja stroškov zdravil in ostalega zdravstvenega materiala glede na preteklo leto je predvsem iz razloga prevzema materialov iz

blagovnih rezerv v višini 19.760 EUR (zaščitna pokrivala, rokavice, kape) in dviga cen za ostali zdravstveni material.

Stroški živil so za 7,98 % višji od lanskoletnih in za 24,67 % višji od planiranih. V stroških živil so vključeni tudi stroški porabe živil za paciente. Ti stroški so v primerjavi s preteklim letom višji delno zaradi povečanega števila odjemalcev storitev kuhinje, delno pa zaradi rasti cen hrane v letu 2025 (npr. dvig cen za meso in mesne izdelke, mleko in mlečne izdelke, ...).

Stroški pomožnega materiala (pisarniški material, čistila, drobni inventar, material za popravila in vzdrževanje) so nižji za 0,89 % glede na preteklo leto in za 15,85 % višji od planiranih.

Stroški energije (elektrika, plin, voda) so za 35,64 % nižji od lanskoletnih in za 23,12 % nižji od planiranih.

STROŠKI STORITEV (AOP 874, konto 461)

Tabela 44: Pregled stroškov storitev (v EUR, s centi)

Vrsta stroška	REAL. 2024	FN 2025	REAL. 2025	Indeks Real. 25/ Real. 24	Indeks Real. 25/ NF 25	Delež realizacije 2025
Storitve vzdrževanja	217.656,88	222.010,02	133.525,53	61,35	60,14	10,55%
Zdravstvene storitve	495.346,51	467.387,57	560.848,08	113,22	120,00	44,30%
Računalniške storitve	346.917,14	346.917,14	314.515,19	90,66	90,66	24,84%
Storitve pranja perila	22.207,19	22.207,19	16.953,65	76,34	76,34	1,34%
Pogodbno delo	525.827,40	499.536,03	392.189,55	74,59	78,51	30,97%
Komunalne storitve	76.197,57	83.495,46	78.365,26	102,84	93,86	6,19%
Ostale storitve	618.953,80	640.261,96	600.568,91	97,03	93,80	47,43%
SKUPAJ STROŠKI STORITEV	2.303.106,49	2.281.815,37	2.096.966,17	91,05	91,90	165,62%

Stroški storitev (AOP 874, konto 461) so v letu 2025 znašali 2.096.966,17 EUR in so bili za 8,95 % nižji kot v letu 2024 in za 8,10 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 18,08 %.

Stroški vzdrževanja so glede na lansko leto nižji za 38,65 %, glede na plan pa za 39,86 % nižji od načrtovanih. Med stroške vzdrževanja sodijo redni servisi medicinske in nemedicinske opreme ter tekoče vzdrževanje stavbe, medicinske in nemedicinske opreme. Največji razlog nižanja vrednosti teh storitev izhaja pretežno iz aktivnega izvajanja ukrepov na področju nižanja cen storitev vzdrževanja medicinske in nemedicinske opreme.

Stroški zdravstvenih storitev so za 13,22 % višji od lanskoletnih in za 20 % višji od načrtovanih. Glede na preteklo leto so se povečali stroški laboratorijske diagnostike (največji vpliv je imel dvig cen Medicinske fakultete, Inštituta za patologijo).

Stroški računalniških storitev so za 9,34 % nižji od lanskoletnih in za 9,34 % nižji od načrtovanih. Na tem področju smo prav tako izvajali ukrepe pa področju nižanja cen z dobavitelji.

Stroški pranja perila so nižji za 23,66 % od lanskoletnih in za 23,66 % nižji od načrtovanih (plan je bil enak strošku preteklega let). Razlog nižanja stroškov glede na preteklo leto je v spremembi procesa dela.

Pogodbeno delo in delo študentov se je znižalo za 25,41 % glede na leto 2024 in za 21,49 % glede na načrtovane stroške v letu 2025. V nadaljevanju so prikazani stroški storitev lastnih zaposlenih in zunanjih izvajalcev za zdravstvene in nezdravstvene storitve.

Tabela 45: Pregled stroškov storitev lastnih zaposlenih in zunanjih izvajalcev za zdravstvene storitve (v EUR, s centi)

Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2025	Število izvajalcev
Lastni zaposleni		
Za storitve v skladu s I. točko Sklepa o posebnih programih MZ (dispanzer za žene - nuhalna svetlina)	24.716,87	1
Zunanji izvajalci		
NZV – podjemne pogodbe	177.096,87	16
Delo zdravnikov v dopoldanskem času	57.117,68	7
Delo zdravnikov in radiol. inž. v centru za bolezni dojk	85.138,84	5
Vodenje in nadzor laboratorijskega testiranja	11.520,38	1
Skupaj za zdravstvene storitve	355.590,64	30

Tabela 46: Pregled stroškov storitev zunanjih izvajalcev za nezdravstvene storitve (v EUR, s centi)

Vrste storitev, ki se opravljajo preko zunanjih izvajalcev za nezdravstvene storitve	Strošek v letu 2025	Število izvajalcev
Odvetniške storitve	3.947,39	1
Ostalo (kotlovnica, pranje, kuhinja, ...)	36.598,91	6

Stroški komunalnih storitev, ki so odvisni od količine, vrste komunalnih odpadkov in cene na trgu, so višji glede na preteklo leto za 2,84 %, glede na plan pa nižji za 6,14 %. Razlog zmanjšanja stroškov glede na načrtovano je v manjši količini kužnih odpadkov iz zdravstva v letu 2025, ki je posledica prenove procesa.

Stroški ostalih storitev so za 2,97 % nižji od doseženih v letu 2024 in za 6,2 % nižji od načrtovanih. Stroški ostalih storitev so vezani na poštno storitve, najemnine, zavarovalne premije, internet storitve, izobraževanje, razne prevoze materialov in odvzetih vzorcev za dodatne laboratorijske preiskave, proizvodne storitve (razne meritve, odvzemi vzorcev) in neproizvodne storitve.

STROŠKI DELA

Stroški dela so v letu 2025 znašali 7.986.992,43 EUR in so bili za 12,88 % višji od doseženih v letu 2024 in za 5,67 % višji od načrtovanih. Delež stroškov dela v celotnih odhodkih znaša 68,86 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi dejansko opravljenih delovnih ur je v letu 2025 znašal 136,61 zaposlenih in se je v primerjavi z letom 2024 znižalo za 0,57 zaposlenega iz ur. Povprečna bruto plača po stanju zaposlenih na dan 31.12. je v letu 2024 znašala 2.959,79 EUR v letu 2025 pa 3.499,26 EUR oz. se je povečala za 18,22 %.

Glavni razlogi dviga stroškov dela so implementacija plačne reforme (od 1.1.2025), uvedbe obveznega prispevka za dolgotrajno oskrbo s 1. julijem 2025 (delodajalec in delavec v višini enega odstotka bruto plače)

ter uvedbe zimskega regresa v decembru 2025. Ministrstvo za zdravje je stroške zimskega regresa financiralo v celoti.

Tabela 47: Stroški dela (v EUR, s centi)

Vrsta stroška	REAL. 2024	FN 2025	REAL. 2025	Indeks Real. 25/ Real. 24	Indeks Real. 25/ NF 25	Delež realizacije 2025
Plače	5.469.698,00	5.746.518,55	6.214.689,46	113,62	108,15	77,81%
Regres	171.399,24	196.076,30	277.275,57	161,77	141,41	3,47%
Neposredna skupna poraba (jubilejne nagrade, odpravnine) in solidarnostna pomoč	79.443,07	79.443,07	51.174,65	64,42	64,42	0,64%
Prispevki in davki na plače	870.284,81	917.083,59	1.014.684,56	116,59	110,64	12,70%
Dodatne premije za invalide	9.655,03	9.655,03	19.676,80	203,80	203,80	0,25%
Ostali stroški dela	474.871,94	609.972,97	409.491,39	86,23	67,13	5,13%
SKUPAJ STROŠKI DELA	7.075.352,09	7.558.749,52	7.986.992,43	112,88	105,67	100,00%

Plače zaposlenih so se v letu 2025 v primerjavi s preteklim letom povišale za 13,62 %, na račun zgoraj omenjenih razlogov.

V Uradnem listu RS, št. 5/25 je bil dne 31. januarja 2025 objavljen znesek minimalne plače za leto 2025. Regres za letni dopust za leto 2025 je znaša 1.341,61 EUR in je bil izplačan v skladu z predvidenimi roki. V ceni zdravstvenih storitev je bil regres vkalkuliran v enaki višini.

V letu 2025 so bile izplačane 4 odpravnine ob upokojitvi. Jubilejno nagrado je prejelo 14 zaposlenih.

Refundirani stroški iz naslova pripravnikov, specializantov, mentorstva, bolniških odsotnosti, nege, vojaške obveznosti ter povračila stroškov dela specializantov za delo pri drugih JZZ in delovno uspešnost plačne skupine J, so v letu 2025 znašali 571.915,99 EUR in so za 33,9 % višji od realizacije preteklega leta.

V letu 2025 smo imeli 10 specializantov z lastnimi in specializanti na kroženju. V letu 2025 smo s strani ZZS prejeli 245.429,57 EUR refundiranih sredstev za opravljeno delo specializantov. V letu 2025 smo imeli 4 pripravnike, znesek prejetih refundacij s strani ZZS pa je znašal 34.047,00 EUR. Od 1.1.2025, v skladu z Okrožnico 6/24 ZZS, smo sredstva za specializante ter pripravnike in sekundarije (E0872 - E0876) -poročali na ločenih zahtevkih.

Stroški nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme **delodajalca** so znašali 135.963,68 EUR in so za 39,6 % nižje kot v preteklem letu (225.182,81 EUR) in so bili izplačani za 9.566,31 delovnih ur (v letu 2024 13.058 delovnih ur).

Stroški nadomestila osebnih dohodkov za bolezni v breme **ZZS** so znašali 104.598,80 EUR za 7.263 delovnih ur odsotnosti in so za 106 % višji kot v letu 2024, predvsem iz razloga porodniške odsotnosti. Slednje je pomembno vplivalo na povečanje stroškov dela iz naslova nadur, ker zaposlovanja za določen čas v skupini delovnih mest zdravstvene in babilške nege, radioloških ing. ter zdravnikov, kljub trudu, ni bilo mogoče realizirati.

STROŠKI AMORTIZACIJE

Stroški amortizacije (AOP 879) so v letu 2024 znašali 121.056,33 EUR in so bili za 6,13 % nižji tako od doseženih v letu 2024 kot tudi od načrtovanih za 7,9 %. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 1,0 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 185.485 EUR, od tega:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 121.056,33 EUR (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, znaša 37.383 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 27.046 EUR (podskupina 920).

REZERVACIJE (AOP 880)

Rezervacij v letu 2025 ni bilo.

DRUGI STROŠKI (AOP 881)

Drugi stroški znašajo 10.484,70 EUR. Nanašajo se na administrativne takse, stroške strokovne literature in nadomestilo stavbnega zemljišča.

FINANČNI ODHODKI (AOP 882)

Finančni odhodki v letu 2025 znašajo 86.285,88 EUR; od tega znašajo odhodki financiranja - obresti 26705,49 EUR in obresti za odplačilo dolga pri EZR 59580,39 EUR.

DRUGI ODHODKI (AOP 883)

Drugi odhodki v višini 29.615,60 EUR se v največji meri nanašajo poplačilo stroškov odškodnine in odkup terjatev iz naslova reprogramiranja zapadlih obveznosti do dobaviteljev.

PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (AOP 884)

Prevrednotovalni poslovni odhodek v višini 813,91 EUR se nanaša na izločitev osnovnega sredstva.

2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki je v višini **46.143,45 EUR**. V letu 2024 je družba v poslovnih knjigah izkazovala 1.847.249,96 EUR presežka odhodkov nad prihodki. Davek od dohodka pravnih oseb je bil v letu 2025 obračunan v znesku **484,11 EUR**, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka **45.659,34 EUR**. Planirani poslovni izid za leto 2025 je znašal 593,25 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Doseženi poslovni izid je za 45.066,09 EUR večji od planiranega predvsem iz naslova prejete enkratne finančne pomoči ustanovitelja.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 986, saj je imela bolnišnica kumulativno izgubo iz preteklih let v višini **3.933.944,96 EUR**.

2.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. Presežek prihodki nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 712.921,48 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki po načelu poslovnega dogodka razlikuje (priloga 3/A – Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka) za 667.262,14 EUR.

Zapadle kratkoročne obveznosti do dobaviteljev in do uporabnikov EKN na dan 31.12.2025 skupaj znašajo 378.838,77 EUR. S plačili dobaviteljem smo v letu 2025 v povprečju zamujali **8 mesecev**. Vzrok zamika plačil naših obveznosti je izhajal iz nerealiziranega pogodbenega programa zdravstvenih storitev, nizkih cen zdravstvenih storitev, podcenjenosti zdravstvenih programov, večletne posledice sprejetih zakonov, ki povečujejo stroške dela,... V letu 2025 smo imeli 10 izvršb, ki so bile poplačane (s pomočjo med mesečnih likvidnostnih posojila enotnega zakladniškega računa) ter umaknjene, nekateri dobavitelji pa so zaračunali zamudne obresti.

Naša bolnišnica je vključena v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi v sistemu enotnega zakladniškega računa (v nadaljevanju EZR) države, v katerega smo se vključili za likvidnostno premostitev v primeru težav pri izplačilu plač. Sklep je bil objavljen v Uradnem listu št. 15, z dne 31. 3. 2017. Novembra 2020 smo pri EZR s soglasjem Ministrstva za zdravje najeli premostitveno kratkoročno posojilo v višini 400.000 EUR z rokom vračila dne 31. 8. 2021. Ker se nam je likvidnostna situacija še naprej poslabševala in 31.8.2021 nismo bili sposobni vrniti premostitvenega posojila, smo se z EZR dogovorili, da vračilo posojila podaljšamo do 31.12.2021. Zaradi težke likvidnostne situacije nam ponovno ni uspelo vrniti kratkoročnega premostitvenega kredita, zato smo bili prisiljeni ponovno najeti kredit dne 31. 12. 2021 v višini 400.000 EUR, ki naj bi ga vrnili do 30. 12. 2022. Ker se nam likvidnostna situacija ni izboljšala, smo bili zatem ponovno prisiljeni najeti (podaljšati) kredit do 29. 12. 2023, saj kredita do konca leta 2022 nismo uspeli vrniti. V letu 2023 ponovno nismo bili v stanju vrniti kratkoročno premostitveno posojilo, zato smo bili prisiljeni ponovno najeti kredit dne 29.12.2023 v višini 400.000 EUR. V letu 2024 se slaba likvidnostna situacija nadaljevala in pritiski dobaviteljev (izterjave, motena dobava zdravstvenega in nezdravstvenega materiala ter storitev), zato smo bili prisiljeni najeti premostitveno posojilo - kredit na odpoklic pri EZR v marcu in juniju mesecu v višini 420.000 EUR. Zaradi težke likvidnostne situacije smo po prejetem soglasju sveta zavoda ter z dovoljenjem MZ in MF najeli dolgoročno posojilo v višini 1.999.000,00 EUR, za obdobje treh let, za namen poplačal kreditov in dela zapadlih neporavnanih obveznosti do dobaviteljev. Vir za vračilo likvidnostnega posojila so akontacije ZZZS in pridobitev novih zdravstvenih programov. V celoti ga nameravamo vrniti do 02. 12. 2027. V letu 2025 smo izvajali aktivnosti in ukrepe za izboljšanje likvidnostne situacije ter s strani ustanovitelja (na podlagi 30. člena ZDIUPZ) prejeli 1.570.162,47 EUR, kot enkratno finančno pomoč.

Obrazec 2 Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (II. del – Zapadle obveznosti) je v prilogi.

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (v EUR, s centi)	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (v EUR, s centi)	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2025 (v EUR, s centi)
zapadle do 30 dni	141.225,92	52.874,14	194.100,06
zapadle od 30 do 60 dni	154.260,41	54.088,92	208.349,33
zapadle od 60 do 120 dni	269.612,64	86.156,67	355.769,31
zapadle nad 120 dni	309.037,04	185.719,04	494.756,08
Skupaj	874.136,01	378.838,77	1.252.974,78

2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov nimamo postavk.

2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec izkazuje rezultat v povezavi z obrazcem Izkaz računa finančnih terjatev in naložb in obrazcem Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Povečanje sredstev na računih v letu 2025 znaša 46.921 EUR.

V izkazu financiranja določenih uporabnikov prikazujemo podatke o prejetih zneskih posojil ter podatke o odplačilih glavnice najetih posojil v letu 2025. Za potrebe izplačila plač se pri EZR vsakomesečno zadolžujemo v začetku meseca z vračilom ob koncu meseca. Poleg tega smo zaradi težke likvidnostne situacije v letu 2025 najemali kratkoročne kredite in kredit na odpoklic v višini 1.986.000,00 EUR, ob koncu leta je ostal odprto posojilo v vrednosti 88.000,00 EU z ročnostjo 31.12.2026.

2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Obrazec 2 Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 (III. del – trg) je v prilogi.

Poslovni izid, dosežen pri izvajanju javne službe, izkazuje preseganje odhodkov nad prihodki v višini - 219.814,59 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa bolnišnica izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 265.473,93 EUR. Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo upoštevali Navodila Ministrstva za zdravje.

Tabela 48: Prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Zavod	LETO 2024 (v EUR, s centi)				LETO 2025 (v EUR, s centi)			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	8.414.137,62	11.377.698,39	0,00	-2.091.683,61	10.954.964,18	11.174.778,77	0,00	-219.814,59
Tržna dejavnost	628.858,45	384.424,80	0,00	244.433,65	689.546,50	423.588,46	484,11	265.473,93
Skupaj zavod	9.042.996,07	11.762.123,19	0,00	-1.847.249,96	11.644.510,68	11.598.367,23	484,11	45.659,34

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev): sobivanje, akupunkturne terapije, prisotnost pri porodu, bivanje v nadstandardu, magnetoterapija in laser, prodaja storitev kuhinje, sterilizacije materiala, brisi, ...

Finančni, drugi in prevrednotovalni poslovni prihodki in odhodki so v celoti izkazani med prihodki oziroma odhodki iz opravljanja javne službe.

Za razmejevanje odhodkov na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost smo upoštevali Pravilnik o opravljanju in trženju samoplačniških zdravstvenih in nezdavstvenih storitev. Za razporejanje odhodkov za posamezno vrsto prihodka iz tržne dejavnosti smo upoštevali sodila, ki so čim bližje dejanski strukturi odhodkov, ki so bili potrebni za ustvarjanje te vrste prihodka. Pri storitvah, kjer sodila oziroma kalkulacije niso možne ali smiselne, pa je kot merilo upoštevan delež prihodkov iz posamezne tržne dejavnosti v celotnih prihodkih.

V letu 2025 ni bilo izplačila delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA JZZ

V skladu s Sklepom o sveta zavoda se je ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki za leto 2023 v znesku 735.504 EUR nameni za pokrivanje kumulativnega presežka odhodkov nad prihodki preteklih let. Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2024 v bilanci stanja ni bil izkazan, zato poraba v letu 2024 ni bila možna. Presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2025 je bil izkazan v višini 45.659,34 EUR in se bo nameni za pokrivanje kumulativnega presežka odhodkov nad prihodki preteklih let (v skladu s sklepom Sveta zavoda).

4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2025

4.1 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Za poslovno leto 2025 je v ugotovljen poslovni izid po načelu nastanka poslovnega dogodka (obračunsko načelo), ki je prikazan v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 1. 1. do 31. 12. 2025, v višini **46.143,45 EUR**, kot presežek prihodkov nad odhodki. Skladno z izračunom z ZJF presežka prihodkov nad odhodki ne zmanjšujemo.

Ugotovljeni presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2025 zmanjšuje kumulativno izgubo, ki tako **po stanju** na dan 31. 12. 2025 znaša **3.888.285,92 EUR**.

4.2 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2025

Ugotovljeni presežek za leto 2025 je presežek prihodkov v višini **46.143,45 EUR** in zmanjšuje presežek odhodkov iz preteklih obdobj. Tako je skupni kumulativni presežek odhodkov 3.888.285,92 EUR, na dan 31. 12. 2025 izkazan v bilanci stanja. Zavod nima presežka za razporeditev.

Datum: 26. 02. 2026

Poročilo pripravila:
Tatjana Zaovska

direktorica BGP Kranj:
Larisa Hajdinjak, mag. jav. upr.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

BGP KRANJ
Kidričeva cesta 38A, 4000 KRANJŠifra: 27740
Matična številka: 5053820000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na BGP KRANJ.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- upravljanje čakalnih seznamov
- izkoriščenost kadrovskih kapacitet
- izkoriščenost kadrovskih zmogljivosti
- izkoriščenost opreme
- izkoriščenost prostorskih kapacitet
- smotrnost rabe javnih sredstev
- izkoriščenost IT storitev in vodstvene kontrole
- izkoriščenost vrednosti zalog

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Pomočnica direktorja
Vodja ginekologije
Vodilna MS - ginekološka ambulanta
Vodilna MS - ginekološki oddelek
Vodilna MS - intenzivna nega
Operacijska medicinska sestra (OPMS)
Vodja porodništva
Vodilna babica porodnega bloka
Vodilna MS - porodniški oddelek
Vodja neonatologije (pediatrije)
Vodja anesteziologije
Vodja laboratorija
Vodja lekarn
Vodja zdravstvene administracije
Vodja splošno kadrovske službe
Vodja finančno računovodske službe
Vodja podpornih služb
Vodja kuhinje
Vodja tehnične službe
Vodja ekonomata

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na BGP KRANJ je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,	☐
b) s skupno notranjerevizijsko službo,	☐
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,	☒

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	Ekonomsko svtovanje in notranja revizija Tatjana Jevševar s.p., Gimnazijska cesta 15A, Trbovlje
Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	3351319000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	☒ DA ☐ NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	30.09.2025
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.	☐

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Širitev modula elektronskega kadrovskega sistema (KIS) in plačnega sistema (PIS)

2. Redno mesečno kontrolo obračuna zdravstvenih storitev do ZZZS

3. Redno mesečno kontrolo obračuna plač in izplačil podjemnih pogodb

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

1. Tveganje: Dokončna okvara peči

Ukrep: Celovita sanacija kotlovnice (ES)

2. Tveganje: Zamakanje zaradi dotrajanosti strehe
Ukrep: Kompletna obnova strehe (ES)
3. Tveganje: Okvara dvigal
Ukrep: Prenova dviga (ES)
4. Tveganje: Okvara mamografa (13 let star)
Ukrep: Nakup novega (vloga na MZ)
5. Tveganje: Okvara medicinske opreme (iztrošenost)
Ukrep: Nakup nove (vloga na MZ)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Larisa Hajdinjak, mag. jav. upr.

Datum podpisa predstojnika:

02.02.2026

VRSTE INVESTICIJ ¹		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
					Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	20.580	37.600	22.659	110,10	60,26
	1 Programska oprema (licence, rač. programi)	20.580	37.600	22.659	110,10	60,26
	2 Ostalo	0			#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	4.384	155.585	203.391	4.639,32	130,73
	1 Zemljišča	0			#DIV/0!	#DIV/0!
	2 Zgradbe	4.384	155.585	203.391	4.639,32	130,73
III.	OPREMA (A + B)	58.719	205.520	103.088	175,56	50,16
A	Medicinska oprema ²	19.726	139.268	79.439	402,71	57,04
	1 33111000-1 Rentgenske naprave				#DIV/0!	#DIV/0!
	2 33112000-8 Oprema za eho, ultrazvok in doplasko odslkavanje		43.800	8.740	#DIV/0!	19,95
	3 33113000-5 Oprema za odslkavanje podob na osnovi magnetnih resonanc				#DIV/0!	#DIV/0!
	4 33114000-2 Naprave za spektroskopijo		6.222	3.253	#DIV/0!	52,28
	5 33115000-9 Naprave za tomografijo				#DIV/0!	#DIV/0!
	6 33120000-7 Funkcionalna diagnostika				#DIV/0!	#DIV/0!
	7 33130000-0 Zobozdravstvo				#DIV/0!	#DIV/0!
	8 3315000-6 Terapevtika		1.635	1.617	#DIV/0!	98,92
	9 33160000-9 Operacijska tehnika		25.350	4.520	#DIV/0!	17,83
	10 33170000-2 Anestezija in reanimacija				#DIV/0!	#DIV/0!
	11 33180000-5 Funkcionalna podpora				#DIV/0!	#DIV/0!
	12 33190000-8 Razne medicinske naprave		52.739	51.892	#DIV/0!	98,39
	13 33196200-2 Pripomočki za funkcionalno ovirane osebe				#DIV/0!	#DIV/0!
	14 Druga medicinska oprema	19.726	9.523	9.417	47,74	98,89
B	Nemedicinska oprema (od 1 do 2)	38.993	66.252	23.649	60,65	35,70
	1 Informacijska tehnologija	10.178	10.900	1.273	12,50	11,68
	2 Drugo	28.814	55.352	22.377	77,66	40,43
IV.	INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	83.682	398.705	329.138	393,32	82,55

VIRI FINANCIRANJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
I.	NEOPREDMETENA SREDSTVA	20.580	37.600	22.659	110,10	60,26
1	Amortizacija	20.580	37.600	22.659	110,10	60,26
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Evropska sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	NEPREMIČNINE	4.384	155.585	203.391	4.639,32	130,73
1	Amortizacija	4.384	135.585	203.391	4.639,32	150,01
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Evropska sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo		20.000		#DIV/0!	0,00
III.	NABAVA OPREME (A + B)	58.719	44.900	103.088	175,56	229,60
A	Medicinska oprema	19.726	34.000	79.439	402,71	233,64
1	Amortizacija	19.726	-41.000	79.439	402,71	-193,75
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije		75.000		#DIV/0!	0,00
7	Evropska sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B	Nemedicinska oprema	38.993	10.900	23.649	60,65	216,97
1	Amortizacija	38.993	10.900	23.649	60,65	216,97
2	Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Evropska sredstva				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	83.682	238.085	329.138	393,32	138,24
1	Amortizacija	83.682	143.085	329.138	393,32	230,03
2	Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3	Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5	Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6	Donacije	0	75.000	0	#DIV/0!	0,00
7	Evropska sredstva	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
8	Drugo	0	20.000	0	#DIV/0!	0,00

AMORTIZACIJA		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
1 ³	Priznana amortizacija v ceni storitev	349.148	412.683	353.595	101,27	85,68
2	Obračunana amortizacija	220.752	259.197	185.485	84,02	71,56
3	Zmanjšana amortizacija v breme donacij	29.722	36.011	27.046	91,00	75,11
4	Zmanjšanje amortizacije v breme zadržanih prispevkov po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	62.071	62.071	37.383	60,23	60,23
6 = 2-3-4-5	Amortizacija, ki bremeni poslovni rezultat	128.959	161.115	121.056	93,87	75,14
7	Združena amortizacija po ZIJZ				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Porabljena amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
9	Odplačilo dolga za osnovna sredstva iz amortizacije ⁴				#DIV/0!	#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Tatjana Zaovska

Podpis odgovorne osebe: Larisa Hajdinjak

Tel. št.: 04 208 28 31

ŠIFRA SKD	VZD 1	VZD 2	DEJAVNOST	v EUR				Indeks		
				POGODBENA VREDNOST 2024	POGODBENA VREDNOST 2025	REALIZIRANA VREDNOST 2025	VREDNOST PLAČANEGA PROGRAMA 2025	Pog. vrednost 2025 / Pog. vrednost 2024	Real. vrednost 2025 / Pog. vrednost 2025	Vrednost plačanega programa 2025 / Realizirana vrednost 2025
				1	2	3	4	5=2/1	6=3/2	7=4/3
Q86.100		1	Akutna bolnišnična obravnava	7.902.367	8.311.234	6.697.513	6.792.335	105,17	80,58	101,42
	1XX	301, 305	Akutna bolnišnična obravnava - SPP, uteži	7.902.367	8.311.234	6.697.513	6.792.335	105,17	80,58	101,42
	1XX	302	Zdravstvene storitve po nacionalnem razpisu					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.100		2	Ostale bolnišnične dejavnosti	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	104	305	Rehabilitacija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	117	313	Nevrokirurgija v bolnišnični dejavnosti					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	124	341	Otroška in mladostniška psihiatrija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	127	359	Bolnišnična obravnava invalidne mladine					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	130	312, 341	Psihiatrija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	1xx	303	Izvajanje transplantacij					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Ostale					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.100		3	Neakutna bolnišnična obravnava	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	141	304	Paliativna oskrba - BOD					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	141	311	Paliativna oskrba Hospic - BOD					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	144	306	Zdravstvena nega					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	147	307	Podaljšano bolnišnično zdravljenje - PBZ					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
O84.300		4	Doječe matere	26.735	28.967	6.402	6.402	108,35	22,10	100,00
	701	308	Doječe matere NOD	26.735	28.967	6.402	6.402	108,35	22,10	100,00
O84.300		5	Spremljevalci	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	701	309	Spremljanje (2. in 3. odstavek 40. čl. Pravil OZZ)					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
O84.300		6	Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	701	310	Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.210		7	Osnovna zdravstvena dejavnost	633.831	634.108	772.064	772.064	100,04	121,76	100,00
	301	258	Medicina dela					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	302	001	Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	306	007	Dispanzer za ženske	633.831	587.809	735.025	735.025	92,74	125,04	100,00
	327	009,011	Otroški in šolski dispanzer					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	327	014	Razvojna ambulanta					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	338	0xx	Urgentna medicina v splošni zunajbolnišnični dejavnosti					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	346	025	Zdravstvena vzgoja		46.299	37.039	37.039	#DIV/0!	80,00	100,00
Q86.230		8	Zobozdravstvena dejavnost	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	40x	1xx	Zobozdravstvena dejavnost					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.909		9	Reševalni prevozi	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	513	150	Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	513	151	Sanitetni prevozi bolnikov na/z dialize					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	513	153	Ostali sanitetni prevozi bolnikov					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
G47.730		10	Lekarniške storitve	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	743	xxx	Lekarniška dejavnost v bolnišnični dejavnosti					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.220		11	Specialistična ambulanta dejavnost brez funkcionalne diagnostike in dializ - brez zap. 12 in zap. 13 (brez VZD 231 XXX in brez 216 225)	340.131	582.105	480.901	484.791	171,14	82,61	100,81
	2xx	000	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost	340.131	582.105	480.901	484.791	171,14	82,61	100,81
Q86.220		12	Funkcionalna diagnostika	171.759	203.802	221.242	221.242	118,66	108,56	100,00
	231	211	Izvajanje mamografije	96.919	107.775	110.136	110.136	111,20	102,19	100,00
	231	244	Izvajanje magnetne resonance - MR					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	231	245	Izvajanje računalniške tomografije - CT					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	231	246	Izvajanje ultrazvoka - UZ	74.841	96.026	111.107	111.107	128,31	115,70	100,00
	231	247	Izvajanje rentgena - RTG					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	231	248	Izvajanje PET CT					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

ŠIFRA SKD	VZD 1	VZD 2	DEJAVNOST	v EUR				Indeks		
				POGODBENA VREDNOST 2024	POGODBENA VREDNOST 2025	REALIZIRANA VREDNOST 2025	VREDNOST PLAČANEGA PROGRAMA 2025	Pog. vrednost 2025 / Pog. vrednost 2024	Real. vrednost 2025 / Pog. vrednost 2025	Vrednost plačanega programa 2025 / Realizirana vrednost 2025
Q86.220		13	Dialize	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	216	225	Izvajanje dializ					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.100, Q86.220, Q86.909		14	Drugo	291.587	249.641	195.985	195.985	85,61	78,51	100,00
	506	027	Delovna terapija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	507	028	Fizioterapija		52.901	63.026	63.026	#DIV/0!	119,14	100,00
	510	029	Patronažna služba					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	511	031	DORA	265.290	196.376	132.398	132.398	74,02	67,42	100,00
	511	039	ZORA					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	511	030	SVIT					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	512	032	Dispanzer za mentalno zdravje					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	549	033	Klinična psihologija					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	544	034	Nega na domu					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	702	651	Aplikacija medicinskih pripomočkov					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
			Drugo*	22.236	364	560	560	1,64	153,85	100,00
			Drugo*	4.061				0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
			Drugo*					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
								#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
		15	Prihodki za LZM, DBZ in APL	133.980	155.559	230.907	230.907	116,11	148,44	100,00
		16	Skupaj (od 1 do 15)	9.500.389	10.165.416	8.605.014	8.703.727	107,00	84,65	101,15
		17	Skupaj samo bolnišnični del = (1+2+3)	7.902.367	8.311.234	6.697.513	6.792.335	105,17	80,58	101,42
		18	Skupaj samo specialistična zunajbolnišnična dejavnost = (11+12+13)	511.890	785.907	702.143	706.034	153,53	89,34	100,55

Opombe:

Plačana pogodbena vrednost je višja od realizirane, ker so izpolnjeni pogoji za dodatno / boljše plačilo posameznih programov (prvi pregledi, doseganje pogojev za preventivo...), ki jih predvideva Uredba ter dodatnih sredstev za uvedbo modela SPP in preteklega leta.

Izpolnil: Larisa Hajdinjak, Joži Eržen

Podpis odgovorne osebe:

Larisa Hajdinjak

Tel. št.: 04 208 2840

NAZIV BOLNIŠNICE: Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	
	ZZZS	ZZZS + ostali	ZZZS	ZZZS + ostali
Bolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.100)				
Število primerov - SPP	3.782	3.802	4.518	4.518
Število uteži	3.640	3.659	4.675	4.675
Bolnišnična obravnava invalidne mladine - št. primerov (127 359)				
Izvajanje transplantacij - št. primerov (303)				
Rehabilitacija - št. primerov (104 305)				
Psihiatrija - št. primerov (130 341)				
Paliativna oskrba - BOD (141 304)				
Paliativna oskrba Hospic - BOD (141 311)				
Zdravstvena nega - BOD (144 306)				
Podaljšano bolnišnično zdravljenje - BOD (147 307)				
Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.210)				
Dispanzer za ženske - količniki (306 007)	84.972	85.181	105.098	105.298
Otroški in šolski dispanzer - kurativa - količniki (327 009)				
Otroški in šolski dispanzer - preventiva - količniki (327 011)				
Splošne ambulate, hišni obiski in zdravljenje na domu - količniki (302 001)				
Medicina dela - točke (301 258)				
Enota za hitre preglede v rednem delovnem času (338 051)				
Razvojne ambulate z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo (327 061)				
Zobozdravstvena dejavnost - točke (Q86.230)				
Druge zdravstvene dejavnosti (Q86.909)				
Delovna terapija - točke (506 027)				
Fizioterapija - utež (507 028)	798	798	3.400	3.400
Specialna fizioterapija - primer (FT005)	0	0	0	0
Patronažna služba - primer (510 029)				
Izvajanje programa SVIT - preiskava (511 030)				
Izvajanje programa DORA (511 031) - št. primerov mamografskih slikanj (E0436)				
Izvajanje programa DORA (511 031) - Diagnostika Dora - primer (E0437)	7.560	7.560	7.560	7.560
Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem - km (513 150)				
Sanitetni prevozi na/z dialize - km (513 151)				
Ostali sanitetni prevozi - km (513 153)				
Nega na domu - primer (544 034)				
Dispanzer za mentalno zdravje - točke (512 032)				
Klinična psihologija - točke (549 033)				
Dejavnost obvezne socialne varnosti (O84.300)				
Doječe matere - NOD (701 308)	174	176	570	570
Sobivanje starša ob hospitaliziranem otroku - NOD (701 310)				
Drugo				
Stimulacija globokih možganskih debel				
Nevromodulacijski program – izbor pacientov – primer (E0565)				
Nevrokirurška implantacija testne elektrode – primer (E0570)				
Nevrokirurška implantacija dokončnega podkožnega stimulatorja – primer (E0571)				
Nevrokirurška reimplantacija testne elektrode in dokončnega podkožnega stimulatorja – primer (E0572)				
Rehabilitacija po vstavitvi podkožnega stimulatorja – primer (E0719)				
Program perkutane vstavitve aortnih zaklopk – TAVI (E0708)				
Robotsko asistiran kirurški poseg (E0631)				

Opombe:

Od 1.8.2025 program DORA začasno prestrukturiran na OIL.

Izpolnil: Joži Eržen

Podpis odgovorne os

Tel. št.: 04 208 2822

Program	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024				Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025				Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025				INDEKS			
	ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS		ZZZS + ostali		ZZZS - Obiski		ZZZS - Točke	
	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Št. prvih pregledov	Št. točk	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost (Q86.220)	6.112	101.018	6.141	102.244	2.558	141.414	2.578	142.654	7.319	119.149	7.358	120.617	119,75	286,18	117,95	84,26
Abdominalna kirurgija (201)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Anesteziologija, reanimatologija in perioperativna intenzivna medicina (202)						45.639		45.639					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00
Bolezni dojk (206)	2.070	20.112	2.076	20.249		20.095		20.245	2.079	20.949	2.084	21.152	100,43	#DIV/0!	104,16	104,25
Diabetologija (249)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Fizioterapija (204)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Gastroenterologija (205)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Ginekologija in porodništvo (206)	2.708	69.198	2.728	70.196	2.558	63.667	2.578	64.667	2.856	74.092	2.880	75.297	105,47	111,67	107,07	116,37
Hematologija (207)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Infektologija (208)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
Interna medicina (209)													#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Šifra	Posebej načrtovani programi po standardih iz priloge I Uredbe*, ki niso vključeni v I. in II. del Delovnega programa - v primerih	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024		Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025		Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025		Indeks ZZS	
		ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	ZZS	ZZS + ostali	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
E0421	Priprava in aplikacija zdravil za ambulantno parenteralno sistemsko protitumorno zdravljenja karcinoma dojke							#DIV/0!	#DIV/0!
E0422	Priprava in aplikacija zdravil za ambulantno parenteralno sistemsko protitumorno zdravljenja karcinoma debelega črevesa in danke							#DIV/0!	#DIV/0!
E0299	Biopsija horionskih resic, kordocinteza							#DIV/0!	#DIV/0!
E0300	Amniocenteza							#DIV/0!	#DIV/0!
E0301	Medikamentozni splav		236	238	243	227	230	96,18644068	95,3781513
E0302	Diagnostična histeroskopija	6	6	20	20	3	3	50	15
E0303	Histeroskopska operacija	3	3	18	19	31	32	1033,333333	172,222222
E0220	Operacija na ožiliu - krčne žile							#DIV/0!	#DIV/0!
E0261	Operacija kile							#DIV/0!	#DIV/0!
E0263	Operacija karpalnega kanala							#DIV/0!	#DIV/0!
E0392	Proktoskopija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0396	Rektoskopija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0393	Sklerozacija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0397	Ligatura							#DIV/0!	#DIV/0!
E0438	Ortopedska operacija rame (posegi na ramenu)							#DIV/0!	#DIV/0!
E0439	Terapevtska artroskopija (posegi na kolenu)							#DIV/0!	#DIV/0!
E0088	Operacija sive mreže							#DIV/0!	#DIV/0!
E0338	Vitroretinalna kirurgija							#DIV/0!	#DIV/0!
E0304	Zdravljenje starostne degenerativne makule, diabetičnega makularnega edema in zapore žil							#DIV/0!	#DIV/0!
E0433	Izrezanje benigne tvorbe kože in podkožnega tkiva/destrukcija benigne kožne tvorbe (brez kiretaže)							#DIV/0!	#DIV/0!
E0434	Izrezanje bazalnoceličnega in skvamoznega karcinoma kože							#DIV/0!	#DIV/0!
E0451	Meritev NO v izdihanem zraku							#DIV/0!	#DIV/0!
E0531	Prvi pregled novoodkrite HIV poz. osebe							#DIV/0!	#DIV/0!
E0532	Ponovni pregled HIV poz. os. brez ART							#DIV/0!	#DIV/0!
E0533	Ponovni pregled HIV poz. os. na ART							#DIV/0!	#DIV/0!
E0534	HIV redni pregled bolnika na ART							#DIV/0!	#DIV/0!
E0564	Zdravljenje s hiperbarično komoro							#DIV/0!	#DIV/0!
E0622	Operacija obeh kil hkrati							#DIV/0!	#DIV/0!
E0627	Presejanje diabetične retinopatije							#DIV/0!	#DIV/0!
E0698	Postopek oploditve z biomedicinsko pomočjo-spontani cikelus							#DIV/0!	#DIV/0!
E0699	Postopek oploditve z biomedicinsko pomočjo-stimulirani cikelus							#DIV/0!	#DIV/0!
E0339	Dihalni testi							#DIV/0!	#DIV/0!
E0421	Priprava aplikacije zdravila-karcinom dojke							#DIV/0!	#DIV/0!
E0625	Scintigrafija dopaminskega prenašalca							#DIV/0!	#DIV/0!
E0632	K – HCV prvi pregled							#DIV/0!	#DIV/0!
E0633	K – HCV ponovni pregled brez zdravljenja							#DIV/0!	#DIV/0!
E0634	K – HCV pregled pred uvedbo zdravljenja							#DIV/0!	#DIV/0!
E0635	K – HCV spremljanje zdravljenja							#DIV/0!	#DIV/0!
E0636	K – HCV pregled po uspešnem zdravljenju							#DIV/0!	#DIV/0!
E0637	K – HCV pregled po neuspešnem zdravljenju							#DIV/0!	#DIV/0!
E0638	A – HCV prvi pregled							#DIV/0!	#DIV/0!
E0639	A – HCV ponovni pregled brez zdravljenja							#DIV/0!	#DIV/0!
E0640	A – HCV spremljanje zdravljenja							#DIV/0!	#DIV/0!
E0641	A – HCV pregled po uspešnem zdravljenju							#DIV/0!	#DIV/0!
E0642	A – HCV pregled po neuspešnem zdravljenju							#DIV/0!	#DIV/0!
E0700	Psihiatrična obravnava otroka							#DIV/0!	#DIV/0!
APL001	Priprava in aplikacija zdravila 1	0	0	37	37	35	35	#DIV/0!	94,5945946
APL002	Priprava in aplikacija zdravila 2	0	0	12	12	24	24	#DIV/0!	200
APL003	Priprava in aplikacija zdravila 3							#DIV/0!	#DIV/0!
APL004	Priprava in aplikacija zdravila 4	0	0	160	160	136	136	#DIV/0!	85
APL005	Priprava in aplikacija zdravila 5							#DIV/0!	#DIV/0!
APL006	Priprava in aplikacija zdravila 6							#DIV/0!	#DIV/0!

Opomba: V kolikor imate z ZZZS dogovorjene tudi druge dejavnosti, jih vpišite.

Opombe:

Izpolnil:

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.:

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12.	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeksi	
						Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
760	1	Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe (2 + 3 + 4 + 5)	8.414.137,62	10.583.313,59	9.283.813,65	110,34	87,72
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	7.987.169,46	10.165.416,04	8.703.727,26	108,97	85,62
	3	Prihodki po pogodbi z ZZS za zdravila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena Zakona o zdravilih (ZZdr-2) kot ločeno zaračunljiv material (LZM) ter draga bolnišnična zdravila v skladu s Splošnim dogovorom / Uredbo	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	4	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	426.968,16	417.897,55	571.915,99	133,95	136,86
	5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev za izvajanje javne službe	0,00	0,00	8.170,40	#DIV/0!	#DIV/0!
761	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	628.858,45	691.872,80	689.546,50	109,65	99,66
762	7	Finančni prihodki	5.124,99	5.124,99	4.403,36	85,92	85,92
763, 764	8	Drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	867.022,17	76.604,60	1.666.747,17	192,24	2.175,78
76	9	PRIHODKI (1 + 6 + 7 + 8)	9.915.143,23	11.356.915,98	11.644.510,68	117,44	102,53
460	10	Stroški materiala (11 + 35)	1.284.398,31	1.275.126,65	1.266.152,21	98,58	99,30
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 20 + 31)	739.438,55	731.030,99	778.244,86	105,25	106,46
	12	ZDRAVILA (od 13 do 19)	223.083,24	221.217,53	243.346,41	109,08	110,00
	13	Zdravila na podlagi 20. člena ZZdr-2, po lastniških imenih ter po ATC na 5. nivoju (podatki zajeti iz Centralne baze zdravil-CBZ)	205.362,63	205.954,85	226.859,68	110,47	110,15
	14	Zdravila na podlagi 20. člena ZZdr-2, za katera ni potreben zdravniški recept (Rp) ter drugi izdelki za varovanje zdravja – po lastniških imenih (za zdravila so podatki zajeti iz CBZ)	0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
	15	Zdravila, ki so lahko v prometu v RS na podlagi 20. člena ZZdr-2 kot LZM ter draga bolnišnična zdravila	0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
	16	Kri - komponente krvi (brez zdravil iz plazme)	17.141,04	14.715,12	15.914,67	92,85	108,15
	17	Lekarniško izdelani pripravki (magistralno in galensko pripravljena zdravila ter drugi izdelki namenjeni za varovanje zdravja, razen tistih, ki so zajeti v 20)	579,57	547,56	572,06	98,70	104,47
	18	Farmacevtske surovine ter stična ovojnina	0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
	19	Sterilne raztopine in sterilni geli	0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
	20	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 21 do 30)	487.777,15	468.778,62	506.402,03	103,82	108,03
	21	Razkužila	0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
	22	Obvezilni in sanitetni material	83.431,45	79.281,72	83.761,69	100,40	105,65
	23	Dializni material	0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
	24	Radioizotopi	0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
	25	Plini	0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
	26	RTG material	0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
	27	Sivalni material	0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
	28	Implantati in osteosintetski materiali	0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
	29	Medicinski potrošni material	404.345,70	389.496,90	422.640,34	104,52	108,51
	30	Zobozdravstveni material	0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
	31	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 32 do 34)	28.578,16	41.034,84	28.496,42	99,71	69,44
	32	Laboratorijski testi in reagenti	0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
	33	Laboratorijski material	28.578,16	41.034,84	28.496,42	99,71	69,44
	34	Drugi zdravstveni material	0,00			#DIV/0!	#DIV/0!
	35	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 36 do 40)	544.959,76	544.095,66	487.907,35	89,53	89,67
	36	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	192.587,27	195.435,12	132.945,86	69,03	68,03
	37	Voda	13.982,85	18.651,00	16.302,45	116,59	87,41
	38	Živila	220.718,29	229.425,12	238.339,80	107,98	103,89
	39	Pisarniški material	25.568,49	29.535,42	25.737,91	100,66	87,14
	40	Ostali nezdravstveni material	92.102,86	71.049,00	74.581,33	80,98	104,97
461	41	Stroški storitev (42 + 47)	2.303.106,49	2.281.815,37	2.096.966,17	91,05	91,90
	42	Zdravstvene storitve (od 43 + 44 + 45 + 46)	936.805,28	888.495,11	916.438,72	97,83	103,15
	43	Laboratorijske storitve	495.346,51	467.387,57	560.848,08	113,22	120,00
	44	Stroški podjemnih pogodb za izvajanje zdravstvenih storitev	429.938,41	409.126,36	344.070,26	80,03	84,10
	44a	Stroški podjemnih pogodb z lastnimi zaposlenimi	24.305,82	25.200,00	24.716,87	101,69	98,08
	44b	Stroški podjemnih pogodb z ostalimi osebami	405.632,59	383.926,36	319.353,39	78,73	83,18
	45	Stroški zunanjih izvajalcev zdravstvenih storitev preko s.p., d.o.o., idr.	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	45a	Stroški lastnih zaposlenih preko s.p., d.o.o. idr.	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	45b	Stroški ostalih oseb preko s.p., d.o.o. idr.	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	46	Ostale zdravstvene storitve	11.520,36	11.981,17	11.520,38	100,00	96,15
	47	Nezdravstvene storitve (od 48 do 50)	1.366.301,21	1.393.320,26	1.180.527,45	86,40	84,73
	48	Storitve vzdrževanja	217.656,88	222.010,02	133.525,53	61,35	60,14
	49	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	34.051,88	36.503,62	20.588,86	60,46	56,40
	50	Ostale nezdravstvene storitve	1.114.592,45	1.134.806,63	1.026.413,06	92,09	90,45
462	51	Amortizacija	128.958,81	131.434,82	121.056,33	93,87	92,10
464	52	Stroški dela (od 53 do 55)	7.075.352,09	7.558.749,52	7.986.992,43	112,88	105,67
	53	Plače zaposlenih	5.469.698,00	5.746.518,55	6.214.689,46	113,62	108,15
	54	Dajatve na plače	870.284,81	917.083,59	983.358,96	112,99	107,23
	55	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	735.369,28	895.147,38	788.944,01	107,29	88,14
467	56	Finančni odhodki	70.619,26	60.783,30	86.285,88	122,18	141,96
465, 466, 468, 469	57	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	899.958,23	48.413,08	40.914,21	4,55	84,51
46	58	ODHODKI (10 + 41 + 51 + 52 + 56 + 57)	11.762.393,19	11.356.322,73	11.598.367,23	98,61	102,13
	59	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 58)	-1.847.249,96	593,25	46.143,45		
	60	Davek od dohodka pravnih oseb			484,11	#DIV/0!	#DIV/0!
	61	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (59 - 60)	-1.847.249,96	593,25	45.659,34		

Opombe:

Izpolnil: Tatjana Zaovska

Podpis odgovorne osebe: Larisa Hajdinjak

Tel. št.: 04-208-28-22

	1. 1. do 31. 12. 2024	1. 1. do 31. 12. 2025
Finančni odhodki iz naslova zamudnih obresti	24.691,95	

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2024
zapadle do 30 dni	122.120,18	43.464,79	165.584,97
zapadle od 30 do 60 dni	115.615,65	43.200,45	158.816,10
zapadle od 60 do 120 dni	177.730,00	68.514,54	246.244,54
zapadle nad 120 dni	421.801,72	207.509,83	629.311,55
Skupaj	837.267,55	362.689,61	1.199.957,16

(v EUR)

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 - kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	konto 24 - kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	Skupaj stanje na dan 31. 12. 2025
zapadle do 30 dni	141.225,92	52.874,14	194.100,06
zapadle od 30 do 60 dni	154.260,41	54.088,92	208.349,33
zapadle od 60 do 120 dni	269.612,64	86.156,67	355.769,31
zapadle nad 120 dni	309.037,04	185.719,04	494.756,08
Skupaj	874.136,01	378.838,77	1.252.974,78

Opombe:

--

Izpolnil: Tatjana Zaovska

Podpis odgovorne osebe: Larisa Hajdinjak

Tel. št.: 04-208-28-22

Konto	Zap. št.	STORITVE	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeksi	
						Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
761	1	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu (2+3+9)	628.858,45	521.941,22	689.546,50	109,65	132,11
	2	Prihodki od prodaje proizvodov in blaga				#DIV/0!	#DIV/0!
	3	Prihodki od prodaje zdravstvenih storitev (4+5+6+7+8)	170.049,34	160.711,65	168.138,47	98,88	104,62
	4	- samoplačniki	40.510,36	67.698,22	65.549,37	161,81	96,83
	5	- prihodki od opravljenih zdravstvenih storitev za nezavarovane osebe in zdravstvenih storitev, ki niso pravica OZZ (tudi za tujce)	22.112,67	15.004,58	18.032,79	81,55	120,18
	6	- storitve za druge izvajalce zdravstvene dejavnosti				#DIV/0!	#DIV/0!
	7	- klinične raziskave				#DIV/0!	#DIV/0!
	8	- drugi prihodki od prodaje zdravstvenih storitev	107.426,31	78.008,85	84.556,31	78,71	108,39
	9	Prihodki od prodaje nezdravstvenih storitev (10+11+12+13)	458.809,11	361.229,57	521.408,03	113,64	144,34
	10	- storitve kuhinje	420.102,54	338.875,32	467.647,02	111,32	138,00
	11	- storitve pralnice				#DIV/0!	#DIV/0!
	12	- storitve izobraževalne dejavnosti	13.477,02	10.565,71	12.718,72	94,37	120,38
	13	- drugi prihodki od prodaje nezdravstvenih storitev	25.229,55	11.788,55	41.042,29	162,68	348,15
	14	Povečanje (+) ali zmanjšanje (-) vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje				#DIV/0!	#DIV/0!
762, 763, del 764	15	Finančni, prevrednotovalni poslovni in drugi prihodki				#DIV/0!	#DIV/0!
	16	Skupaj prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu (1+14+15)	628.858,45	521.941,22	689.546,50	109,65	132,11
	17	Skupaj odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	384.424,80	517.247,48	423.588,46	110,19	81,89
	18	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (pred davkom) (16-17)	244.433,65	4.693,74	265.958,04	108,81	5.666,23
del 80	19	Davek od dohodka pravnih oseb iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu			484,11	#DIV/0!	#DIV/0!
	20	Poslovni izid od prodaje blaga in storitev na trgu (18-19)	244.433,65	4.693,74	265.473,93	108,61	5.655,92
	21	Skupaj prihodki za izvajanje javne službe	9.286.284,78	10.679.281,47	10.954.964,18	117,97	102,58
	22	Skupaj odhodki za izvajanje javne službe	11.377.968,39	10.673.130,23	11.174.778,77	98,21	104,70
	23	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (pred davkom) (21-22)	-2.091.683,61	6.151,24	-219.814,59	10,51	-3.573,50
del 80	24	Davek od dohodka pravnih oseb iz izvajanja javne službe			0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
	25	Poslovni izid iz izvajanja javne službe (23-24)	-2.091.683,61	6.151,24	-219.814,59	10,51	-3.573,50
	26	POSLOVNI IZID iz vseh dejavnosti (20+25)	-1.847.249,96	10.844,98	45.659,34	-2,47	421,02
	27	Delež tržnih prihodkov v celotnih prihodkih (%)	6,34%	4,66%	5,92%	93,37	127,08

Opombe:

Izpolnil: Tatjana Zaovska

Podpis odgovorne osebe: Larisa Hajdinjak

Tel. št.: 04-208-28-22

Opombe:

Podpis odgovorne osebe: Larisa Hajdiniak

Tel. št.: 04-208-28-22

Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	92	98	66	17	4	87	2	3	94,57	88,78
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	32	36	12	15	4	31	2	0	96,88	86,11
1	Zdravniki (skupaj)	32	36	12	15	4	31	2	0	96,88	86,11
1.1.	Starejši zdravnik specialist			3	2		5			#DIV/0!	#DIV/0!
1.2.	Starejši zdravnik z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.3.	Višji zdravnik specialist	14	14	5	6	1	12			85,71	85,71
1.4.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5.	Zdravnik specialist	9	13	2	7		9			100,00	69,23
1.6.	Zdravnik svetovalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.7.	Zdravnik brez specializacije z licenco	2					0			0,00	#DIV/0!
1.8.	Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.9.	Zdravnik specializant	7	9	2		3	5	2		71,43	55,56
1.10.	Zdravnik sekundarij						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zobozdravniki skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1.	Višji zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2.	Zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3.	Starejši zobozdravnik z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.6.	Zobozdravnik specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7.	Zobozdravnik pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	60	62	54	2	0	56	0	3	93,33	90,32
1	Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Diplomirana medicinska sestra - VI/1 TR	13	15	14			14		1	107,69	93,33
3	Diplomirana babica	22	24	18	1		19		1	86,36	79,17
4	Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	2	2	2			2			100,00	100,00
7	Srednja medicinska sestra / babica	17	17	15	1		16			94,12	94,12
8	Bolničar	6	4	5			5		1	83,33	125,00
9	Pripravnik zdravstvene nege						0			#DIV/0!	#DIV/0!
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00
1	Farmacevt specialist konzultant						0				
2	Višji farmacevt specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Farmacevt specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
4	Farmacevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Strokovni sodelavec II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Strokovni sodelavec I						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7	Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	1	1	1			1			100,00	100,00
9	Farmacevtski procesničar / Galenski laborant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10	Galenski laborant II						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11	Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	21	24	19	0	0	19	2	0	90,48	79,17
1	Razvojno raziskovalni sodelavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Medicinski biokemik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7	Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Radiološki inženir	4	4	1			1			25,00	25,00
9	Psiholog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10	Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11	Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!
12	Fizioterapevt	1	2	2			2			200,00	100,00
13	Delovni terapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
14	Analitik v laboratorijski medicini	1	1	1			1			100,00	100,00
15	Inženir laboratorijske biomedicine						0			#DIV/0!	#DIV/0!
16	Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17	Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
18	Laboratorijski tehnik	1	1	1			1			100,00	100,00
19	Voznik reševalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
20	Zdravstveno administrativni sodelavec	4	4	3			3			75,00	75,00
21	Pripravnik	1	1	2			2	2		200,00	200,00
22	Ostali	9	11	9			9			100,00	81,82
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	2	2	2			2			100,00	100,00
V.	E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	25	26	24	0	0	24	0	0	96,00	92,31
1	Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca						0			#DIV/0!	#DIV/0!

Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2025						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
2	Področje informatike						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Ekonomsko področje	3	3	2			2			66,67	66,67
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	4	4	4			4			100,00	100,00
5	Področje nabave	1	1	1			1			100,00	100,00
6	Področje tehničnega vzdrževanja	2	3	2			2			100,00	66,67
7	Področje prehrane	12	12	13			13			108,33	108,33
8	Oskrbovalne službe	2	2	2			2			100,00	100,00
9	Ostalo	1	1				0			0,00	0,00
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	142	152	113	17	4	134	4	3	94,37	88,16
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	12	10	12	2		14			116,67	140,00
VIII.	Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOITVI (VI. + VII. + VIII.)	154	162	125	19	4	148	4	3	96,10	91,36

Opombe:
 Od skupaj 0 zaposlenih preko javnih del, ima 0 zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Splošno kadrovska služba, Ksandra Alberti

Podpis odgovorne osebe: Larisa Hajdinjak, direktorica

Tel. št.: 04 208 28 51

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2026 - izdano soglasje MZ na FN 2025	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2026	Real. 1. 1. 2026 / Real. 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2026 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2026
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	125,86	134,28	122,71	97,50	91,38
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	6,29	6,87	6,13	97,45	89,23
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 - ZZDej-N in 40/25 - ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	5,00	5,00	4,00	80,00	80,00
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	137,15	146,15	132,84	96,86	90,89
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	125,86	134,28	122,71	97,50	91,38
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	11,29	11,87	10,13	89,72	85,34

Opombe:

Izpolnil: Splošno kadrovska služba, Ksandra Alberti

Podpis odgovorne osebe: Larisa Hajdinjak, direktorica

Tel. št.: 04 208 28 51

Struktura zaposlenih		Število odsotnih zaposlenih v letu 2025 (št. zap. iz ur)	Vzrok odsotnosti v letu 2025 (št. zaposlenih iz ur)								
		SKUPAJ	Redni in izredni dopusti	Boleznine in poškodbe (v breme delodajalca)	Boleznine in poškodbe (v breme ZZS)	Starševski in družinski dopusti	Neplačane odsotnosti	Stavka in odklonitev dela	Odsotnosti zaradi višje sile, čakanja, suspenza	Odsotnosti zaradi spremstva, nege, krvodajalstva	Ostale odsotnosti in nadomestila
			1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00	9,00
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	25,94	13,06	2,97	3,40	6,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	6,48	4,65	0,50	0,55	0,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Zdravniki (skupaj)	6,48	4,65	0,50	0,55	0,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1. Starejši zdravnik specialist	1,27	0,86	0,11	0,30						
	1.2. Starejši zdravnik z licenco	0,00									
	1.3. Višji zdravnik specialist	1,75	1,62	0,09	0,04						
	1.4. Višji zdravnik brez specializacije z licenco	0,00									
	1.5. Zdravnik specialist	2,23	1,27	0,24	0,21	0,51					
	1.6. Zdravnik svetovalec	0,00									
	1.7. Zdravnik brez specializacije z licenco	1,23	0,90	0,06		0,27					
	1.8. Zdravnik brez specializacije z osnovno licenco	0,00									
	1.9. Zdravnik specializant	0,00									
	1.10. Zdravnik sekundarij	0,00									
2	Zobozdravniki skupaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.1. Višji zobozdravnik specialist	0,00									
	2.2. Zobozdravnik specialist	0,00									
	2.3. Starejši zobozdravnik z licenco	0,00									
	2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	0,00									
	2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	0,00									
	2.6. Zobozdravnik specializant	0,00									
	2.7. Zobozdravnik pripravnik	0,00									
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)	0,00									
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	19,46	8,42	2,48	2,85	5,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Diplomirana medicinska sestra - VII/2 TR	0,00									
	2 Diplomirana medicinska sestra - VI/1 TR	6,00	2,25	0,51	0,61	2,63					
	3 Diplomirana babica	6,43	3,00	0,56	0,54	2,33					
	4 Zdravstveni reševalec - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0,00									
	5 Ortopedski tehnolog - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0,00									
	6 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	0,25	0,25								
	7 Srednja medicinska sestra / babica	4,46	2,12	0,72	0,85	0,77					
	8 Bolničar	2,33	0,80	0,68	0,85						
	9 Pripravnik zdravstvene nege	0,00									
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0,33	0,32	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Farmacevt specialist konzultant	0,00									
	2 Višji farmacevt specialist	0,00									
	3 Farmacevt specialist	0,17	0,16	0,01							
	4 Farmacevt	0,00									
	5 Strokovni sodelavec II	0,00									
	6 Strokovni sodelavec I	0,00									
	7 Inženir farmacije	0,00									
	8 Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	0,16	0,16								
	9 Farmacevtski procesničar / Galenski laborant	0,00									
	10 Galenski laborant II	0,00									
	11 Pripravniki	0,00									
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	5,61	3,60	0,60	0,81	0,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1 Razvojno raziskovalni sodelavec	0,00									
	2 Analitik (različna področja)	0,00									
	3 Medicinski biokemik specialist	0,00									
	4 Klinični psiholog specialist	0,00									
	5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	0,00									
	6 Socialni delavec	0,00									
	7 Sanitarni inženir	0,00									
	8 Radiološki inženir	2,35	0,94	0,16	0,65	0,61					
	9 Psiholog	0,00									
	10 Pedagog / Specialni pedagog	0,00									
	11 Logoped	0,00									
	12 Fizioterapevt	0,36	0,32	0,04	0,00						
	13 Delovni terapevt	0,00									
	14 Analitik v laboratorijski medicini	0,16	0,16								
	15 Inženir laboratorijske biomedicine	0,00									
	16 Sanitarni tehnik	0,00									

Struktura zaposlenih		Število odsotnih zaposlenih v letu 2025 (št. zap. iz ur)	Vzrok odsotnosti v letu 2025 (št. zaposlenih iz ur)								
		SKUPAJ	Redni in izredni dopusti	Bolezni in poškodbe (v breme delodajalca)	Bolezni in poškodbe (v breme ZZS)	Starševski in družinski dopusti	Neplačane odsotnosti	Stavka in odklonitev dela	Odsotnosti zaradi višje sile, čakanja, suspenza	Odsotnosti zaradi spremstva, nege, krvodajalstva	Ostale odsotnosti in nadomestila
			1,00	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00	9,00
17	Zobotehnik	0,00									
18	Laboratorijski tehnik	0,17	0,16	0,01							
19	Voznik reševalec	0,00									
20	Zdravstveno administrativni sodelavec	0,42	0,35	0,07	0,01						
21	Pripravnik	0,28	0,25	0,01	0,02						
22	Ostali	1,86	1,43	0,31	0,12						
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin	0,28	0,27		0,01						
V.	E9 - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj	6,26	3,39	1,01	0,93	0,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Administracija - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	0,00									
2	Področje informatike	0,00									
3	Ekonomsko področje	0,38	0,26	0,11	0,01						
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	0,78	0,60	0,05	0,12						
5	Področje nabave	0,22	0,18	0,04	0,00						
6	Področje tehničnega vzdrževanja	0,30	0,29	0,02							
7	Področje prehrane	4,29	1,83	0,73	0,80	0,94					
8	Oskrbovalne službe	0,29	0,23	0,06							
9	Ostalo	0,00									
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	38,42	20,64	4,59	5,14	8,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Opombe:

Izpolnil: Splošno kadrovska služba, Ksandra Alberti

Podpis odgovorne osebe: Larisa Hajdinjak, direktorica

Tel. št.: 04 208 28 51

Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2025 1	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2025 / FN 2025
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:		594.532	419.212	419.212	0	70,51
1	Redni servisi medicinske opreme	139.582	86.622	86.622		62,06
2	Redni servisi nemedicinske opreme	20.260	14.681	14.681		72,46
3	Tekoče vzdrževanje stavbe	62.168	3.394	3.394		5,46
4	Tekoče vzdrževanje računalniške opreme	43.185	47.520	47.520		110,04
5	Tekoče vzdrževanje programske opreme	329.337	266.995	266.995		81,07
6			0			#DIV/0!
7			0			#DIV/0!
8			0			#DIV/0!
9			0			#DIV/0!
10			0			#DIV/0!
11			0			#DIV/0!
12			0			#DIV/0!
13			0			#DIV/0!
14			0			#DIV/0!
15			0			#DIV/0!
16			0			#DIV/0!
17			0			#DIV/0!
18			0			#DIV/0!
19			0			#DIV/0!
20			0			#DIV/0!
21			0			#DIV/0!
22			0			#DIV/0!
23			0			#DIV/0!
24			0			#DIV/0!
25			0			#DIV/0!
26			0			#DIV/0!
27			0			#DIV/0!
28			0			#DIV/0!
29			0			#DIV/0!
30			0			#DIV/0!
31			0			#DIV/0!
32			0			#DIV/0!
33			0			#DIV/0!
34			0			#DIV/0!
35			0			#DIV/0!
36			0			#DIV/0!
37			0			#DIV/0!
38			0			#DIV/0!
39			0			#DIV/0!
40			0			#DIV/0!
41			0			#DIV/0!
42			0			#DIV/0!
43			0			#DIV/0!
44			0			#DIV/0!
45			0			#DIV/0!
46			0			#DIV/0!
47			0			#DIV/0!
48			0			#DIV/0!
49			0			#DIV/0!
50			0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Tatjana Zaovska

Podpis odgovorne osebe:

Larisa Hajdinjak

Tel. št.: 04-208-28-22

Zap. št.	Stroški za IT	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2025	Real. 2025 / Real. 2024	Real. 2025 / FN 2025
1	Računalniške storitve				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Storitve informacijske podpore uporabnikom	96.493	98.346	68.682	71,18	69,84
3	Tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme	1.856	1.892	1.955	105,33	103,34
4	Tekoče vzdrževanje druge (nelicenčne) programske opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme	177.933	181.349	172.363	96,87	95,04
6	Tekoče vzdrževanje strojne računalniške opreme	47.520	47.520	47.520	100,00	100,00
7	Tekoče vzdrževanje operativnega informacijskega okolja				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Najem strojne računalniške opreme	23.115	23.558	23.995	103,81	101,85
9	Najem programske računalniške opreme	6.738	6.867	6.607	98,05	96,20
10	Najem komunikacijske opreme in podatkovnih vodov, prenos podatkov z uporabo omrežja mobilnega operaterja				#DIV/0!	#DIV/0!
11	Najem avdiovizualne opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
12	Najem opreme za tiskanje in razmnoževanje				#DIV/0!	#DIV/0!
13	Najem stacionarne telefonije				#DIV/0!	#DIV/0!
14	Najem mobilne telefonije				#DIV/0!	#DIV/0!
15	Nakup strojne računalniške opreme	10.633	1.800	1.579	14,85	87,73
16	Nakup strežnikov in diskovnih sistemov				#DIV/0!	#DIV/0!
17	Nakup aktivne mrežne in komunikacijske opreme	2.992	3.049	0	0,00	0,00
18	Nakup pasivne mrežne in komunikacijske opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
19	Nakup licenčne programske opreme	20.580	16.500	22.659	110,10	137,33
20	Nakup druge (nelicenčne) programske opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
21	Nakup avdiovizualne opreme				#DIV/0!	#DIV/0!
22	Nakup opreme za tiskanje in razmnoževanje	558	55.352	556	99,79	1,01
23	Nakup stacionarne telefonije				#DIV/0!	#DIV/0!
24	Nakup mobilne telefonije	856			0,00	#DIV/0!
25	Analize, študije in načrti z informacijskega področja				#DIV/0!	#DIV/0!
26	Stroški za izobraževanje z informacijskega področja				#DIV/0!	#DIV/0!
SKUPAJ STROŠKI ZA IT		389.273	436.234	345.916	88,86	79,30

Opombe:

Izpolnil:

Podpis odgovorne osebe:

Larisa Hajdinjak

Tel. š 04-208-28-22

Vloge za izdajo soglasij za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

NAZIV JZZ: BOLNIŠNICA ZA GINEKOLOGIJO IN PORODNIŠTVO KRANJ

* - šifra delovnega mesta v skladu z ZSPJS (na primer E018001)

Zaporedna številka soglasja	RIZDDZ št. delavca	Delovno mesto zdravstvenega delavca *	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Izdaja soglasja / nesoglasja (izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Naziv izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	RIZDDZ št. izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	Status izvajalca, kjer delavec opravlja delo (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi soglasja (izbira iz seznama)	Odobreno število ur na teden na podlagi soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)	Dejanski obseg opravljenih ur na podlagi soglasja do dne 31. 12. 2025	Morebitni preklic soglasja (datum)
1	205	E018019	primarna dejavnost	Nujna medicinska pomoč	izdano soglasje	08.01.2025	ZD Zagorje ob Savi	7381	javni zavod	NZV	8	10.01.2025	09.01.2026	445	
2	8224	E018027	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	izdano soglasje	15.01.2025	ZD Idrija	6931	javni zavod	delo v ambulant	6	01.03.2025	14.05.2025	44	
3	8224	E018027	zunajbolnišnična dejavnost	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija	izdano soglasje	15.01.2025	Estetika Fabjan d.o.o.	27139	koncesionar	drugo	3	01.03.2025	14.05.2025	14	
4	8224	E018027	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	izdano soglasje	15.05.2025	ZD Idrija	6931	javni zavod	delo v ambulant	5	15.05.2025	14.05.2026	113	
5	8224	E018027	zunajbolnišnična dejavnost	Plastična, rekonstrukcijska in estetska kirurgija	izdano soglasje	15.05.2025	Estetika Fabjan d.o.o.	27139	koncesionar	drugo	3	15.05.2025	14.05.2026	27	
6	8675	E018027	zunajbolnišnična dejavnost	Anesteziologija, reanimatologija in perioralni kirurški posegi	izdano soglasje	09.05.2025	Univerzitetna klinika za pljučne bolezni	12307	javni zavod	delo v ambulant	4	10.05.2025	09.05.2026	25	
7	8675	E018027	zunajbolnišnična dejavnost	Anesteziologija, reanimatologija in perioralni kirurški posegi	izdano soglasje	09.05.2025	DIAGNOSTIKA Kranj d.o.o	27064	koncesionar	delo v ambulant	5	10.05.2025	09.05.2026	0	
8	10281	E018023	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	izdano soglasje	01.05.2025	Medartis d.o.o.	3354	koncesionar	delo v ambulant	3	01.05.2025	30.04.2026	21,2	
9	10281	E018023	primarna dejavnost	Ginekologija in porodništvo	izdano soglasje	01.05.2025	Medgen d.o.o.	24326	koncesionar	delo v ambulant	2	01.05.2025	30.04.2026	26,6	
10	11299	E018020	bolnišnična dejavnost - d	Pedriatija	izdano soglasje	10.04.2025	S8 Trbovje	10001	javni zavod	NZV	8	01.05.2025	31.12.2025	429	
11	12017	E018023	zunajbolnišnična dejavnost	Ginekologija in porodništvo	izdano soglasje	15.01.2025	MEDILASE d.o.o.	836	zasebnik brez koncesije	drugo	4	01.02.2025	31.01.2026	0	
12	13659	E018019	zunajbolnišnična dejavnost	Anesteziologija, reanimatologija in perioralni kirurški posegi	izdano soglasje	01.02.2025	Univerzitetna klinika za pljučne bolezni	12307	javni zavod	NZV	2	01.02.2025	07.01.2026	49	
13	13659	E018019	primarna dejavnost	Anesteziologija, reanimatologija in perioralni kirurški posegi	izdano soglasje	01.02.2025	ZD Zagorje ob Savi	7381	javni zavod	NZV	4	01.02.2025	07.01.2026	57	
14	14304	E018020	zunajbolnišnična dejavnost	Radiologija	izdano soglasje	29.09.2025	Estetika Fabjan d.o.o.	27139	koncesionar	specialistične preiskave	5	01.10.2025	30.04.2026	39	
15	14304	E018020	zunajbolnišnična dejavnost	Radiologija	izdano soglasje	29.09.2025	SANOMED ZDRAVSTVENE STORITVE	25289	koncesionar	specialistične preiskave	3	01.10.2025	30.04.2026	60	
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															

Obrazec izpolnil: Splošno kadrovska služba, Ksandra Alberti

Kontaktna tel. številka: 04 208 28 51

Obrazec 9: Soglasja in podjemne pogodbe

Seznam podjemnih pogodb

NAZIV JZZ: BOLNIŠNICA ZA GINEKOLOGIJO IN PORODNIŠTVO KRANI

** v kolikor gre za lastnega delavca vpišite "lastni"

Zaporedna številka pogodbe	RIZDDZ št. delavca	Profil (izbira iz seznama)	Razlogi za sklepanje podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Začetek veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Konec veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Morebitna predčasna prekinitev podjemne pogodbe (datum)	Dejansko število ur, ki jih je delavec opravil na podlagi podjemne pogodbe do dne 31. 12. 2025	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (izbira iz seznama)	RIZDDZ št. izvajalca, ki je izdal soglasje	Naziv izvajalca, ki je izdal soglasje**	Datum izdaje soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)
1	905	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	12.07.2024	01.09.2024	31.08.2025		570	Upokojenec	/	/	/	/	/
2	3152	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - operacije	Ginekologija in porodništ	Delo v operacijski	27.08.2024	01.10.2024	30.09.2025		16	Upokojenec	/	/	/	/	/
3	3152	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - operacije	Ginekologija in porodništ	Delo v operacijski	17.09.2025	01.10.2025	06.09.2025		12	Upokojenec	/	/	/	/	/
4	3456	Zdravnik	Drugo	Primarna dejavnost	Mamografija	Delo v ambulant	26.11.2024	01.01.2025	31.12.2025		667	Upokojenec	/	/	/	/	/
5	3590	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	29.10.2024	01.11.2024	31.10.2025		196	Upokojenec	/	/	/	/	/
6	3590	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	27.10.2025	01.11.2025	30.04.2026		35	Upokojenec	/	/	/	/	/
7	3835	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	08.08.2024	04.09.2024	03.09.2025	30.04.2025	404	Koncesionar	55013	MD MEDICINA d.o.o.	22.07.2024	22.07.2024	22.07.2025
8	3835	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	25.04.2025	01.05.2025	30.04.2026		724	Koncesionar	55013	MD MEDICINA d.o.o.	17.04.2025	01.05.2025	30.04.2026
9	4538	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	16.09.2024	15.10.2024	14.10.2025		254	Upokojenec	/	/	/	/	/
10	4538	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	06.10.2025	15.10.2025	14.10.2026		119	Upokojenec	/	/	/	/	/
11	4726	Zdravnik	Redni program	Primarna dejavnost	Ginekologija in porodništ	Delo v ambulant	15.02.2024	01.03.2024	28.02.2025		146	Upokojenec	/	/	/	/	/
12	4726	Zdravnik	Redni program	Primarna dejavnost	Ginekologija in porodništ	Delo v ambulant	20.02.2025	01.03.2025	28.02.2026		515	Upokojenec	/	/	/	/	/
13	4828	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	11.10.2024	27.10.2024	26.10.2025		237	Javni zavod	6001	Univerzitetni klinični center Ljubljana	03.10.2024	27.10.2024	26.10.2025
14	4828	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	08.10.2025	27.10.2025	16.09.2026		24	Javni zavod	6001	Univerzitetni klinični center Ljubljana	17.09.2025	17.09.2025	16.09.2026
15	5162	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - operacije	Ginekologija in porodništ	NZV	14.02.2024	11.02.2024	16.01.2025		57	Javni zavod	4200	Osnovno Zdravstvo Gorenjske	17.01.2024	17.01.2024	16.02.2025
16	5162	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - operacije	Ginekologija in porodništ	NZV	14.01.2025	01.02.2025	31.12.2025		752	Upokojenec	/	/	/	/	/
17	5702	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - operacije	Anesteziologija, reanimat	NZV	08.04.2024	08.04.2024	07.04.2025		135	Javni zavod	6001	Univerzitetni klinični center Ljubljana	08.04.2024	08.04.2024	07.04.2025
18	5702	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - operacije	Anesteziologija, reanimat	NZV	01.04.2025	08.04.2025	07.04.2026		565	Javni zavod	6001	Univerzitetni klinični center Ljubljana	28.03.2025	08.04.2025	07.04.2026
19	6264	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - operacije	Ginekologija in porodništ	NZV	25.01.2024	14.02.2024	03.01.2025		0	Javni zavod	4200	Osnovno Zdravstvo Gorenjske	04.01.2024	04.01.2024	03.01.2025
20	6264	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - operacije	Ginekologija in porodništ	NZV	04.01.2025	04.01.2025	03.01.2026		377	Javni zavod	4200	Osnovno Zdravstvo Gorenjske	04.01.2025	04.01.2025	03.01.2026
21	6363	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - operacije	Anesteziologija, reanimat	NZV	10.04.2024	06.04.2024	05.04.2025		105	Javni zavod	6001	Univerzitetni klinični center Ljubljana	08.04.2024	08.04.2024	07.04.2025
22	6363	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - operacije	Anesteziologija, reanimat	NZV	01.04.2025	06.04.2025	05.04.2026		309	Javni zavod	6001	Univerzitetni klinični center Ljubljana	28.03.2025	06.04.2025	05.04.2026
23	6526	Zdravnik	Redni program	Primarna dejavnost	Mamografija	Delo v ambulant	26.01.2024	22.02.2024	21.02.2025		8	Javni zavod	10481	Onkološki inštitut Ljubljana	12.01.2024	22.02.2024	21.02.2025
24	6526	Zdravnik	Redni program	Primarna dejavnost	Mamografija	Delo v ambulant	21.02.2025	22.02.2025	21.02.2026		27	Javni zavod	10481	Onkološki inštitut Ljubljana	21.02.2025	22.02.2025	21.02.2026
25	7056	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - operacije	Anesteziologija, reanimat	NZV	09.12.2024	01.01.2025	31.12.2025		57	Zasebnik brez kon	/	Mojca Gašperin s.p.	/	/	/
26	7638	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - operacije	Anesteziologija, reanimat	NZV	19.01.2024	20.01.2024	19.01.2025		24	Javni zavod	6001	Univerzitetni klinični center Ljubljana	13.01.2024	20.01.2024	19.01.2025
27	7638	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - operacije	Anesteziologija, reanimat	NZV	15.01.2025	20.01.2025	19.01.2026		143	Javni zavod	6001	Univerzitetni klinični center Ljubljana	09.01.2025	20.01.2025	19.01.2026
28	8229	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - operacije	Ginekologija in porodništ	Delo v operacijski	08.08.2024	20.06.2024	19.06.2025		23	Javni zavod	6001	Univerzitetni klinični center Ljubljana	10.06.2024	20.06.2024	19.06.2025
29	8524	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - operacije	Anesteziologija, reanimat	NZV	11.06.2024	09.06.2024	08.06.2025		75	Javni zavod	6001	Univerzitetni klinični center Ljubljana	23.05.2024	09.06.2024	08.06.2025
30	8524	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - operacije	Anesteziologija, reanimat	NZV	15.08.2025	09.06.2025	08.06.2026		58	Javni zavod	6002	Univerzitetni klinični center Ljubljana	16.05.2025	09.06.2025	08.06.2026
31	9845	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	11.06.2024	10.06.2024	09.06.2025		0	Javni zavod	6001	Univerzitetni klinični center Ljubljana	04.06.2024	10.06.2024	09.06.2025
32	10281	Zdravnik	posebni program	primarna dejavnost	Dispanzer za žene	delo v ambulant	28.10.2025	01.09.2025	31.08.2026		49	Javni zavod	4031	Lastni	28.10.2025	01.09.2025	31.08.2026
33	10448	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - operacije	Ginekologija in porodništ	NZV	04.12.2023	15.01.2024	14.01.2025		0	Koncesionar	27280	GINEKOLOGIJA STRAŽAR d.o.o.	05.12.2022	05.12.2022	/
34	10448	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - operacije	Ginekologija in porodništ	NZV	13.01.2025	15.01.2025	14.01.2026		329	Koncesionar	27280	GINEKOLOGIJA STRAŽAR d.o.o.	17.12.2024	01.01.2025	14.01.2026
35	10979	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - operacije	Anesteziologija, reanimat	NZV	13.09.2024	06.08.2024	05.08.2025		175	Javni zavod	6001	Univerzitetni klinični center Ljubljana	06.08.2024	06.08.2024	05.08.2025
36	10979	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - operacije	Anesteziologija, reanimat	NZV	17.09.2024	17.09.2025	16.09.2026		130	Javni zavod	6001	Univerzitetni klinični center Ljubljana	17.09.2025	17.09.2025	16.09.2026
37	11679	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - operacije	Ginekologija in porodništ	NZV	19.08.2024	01.07.2024	30.06.2025		65	Koncesionar	1222	CLINICAL D.O.O.	28.06.2023	28.06.2023	/
38	12050	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	21.11.2025	21.11.2025	22.01.2026		40	Javni zavod	6001	Univerzitetni klinični center Ljubljana	23.01.2025	23.01.2025	22.01.2026
39	13368	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - operacije	Anesteziologija, reanimat	NZV	12.08.2024	12.08.2024	11.08.2025		128	Zasebnik brez kon	/	FOTONA d.o.o.	/	/	/
40	13774	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - operacije	Anesteziologija, reanimat	NZV	18.12.2024	18.12.2024	25.09.2025		0	Javni zavod	6001	Univerzitetni klinični center Ljubljana	26.09.2024	26.09.2024	25.09.2025
41	17454	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - drugo	Pedriatrija	NZV	19.09.2025	20.09.2025	19.09.2026		159	Javni zavod	4200	Osnovno Zdravstvo Gorenjske	20.09.2025	20.09.2025	19.09.2026
42	43532	Fizioterapevt	Redni program	Bolnišnična dejavnost - drugo	Fizioterapija	Fizioterapija	10.05.2024	01.06.2024	31.05.2025		0	Upokojenec	/	/	/	/	/
43	60453	Radiološki inžen	Redni program	Primarna dejavnost	Mamografija	Delo v ambulant	12.09.2025	15.09.2025	31.12.2025		51	Javni zavod	10481	Onkološki inštitut Ljubljana	27.08.2025	27.08.2025	31.12.2025
44	72569	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - drugo	Drugo (laboratorij)	Drugo	20.10.2024	20.10.2024	19.10.2025		0	Javni zavod	4200	Osnovno Zdravstvo Gorenjske	18.10.2024	18.10.2024	17.10.2025
46	72569	Zdravnik	Redni program	Bolnišnična dejavnost - drugo	Drugo (laboratorij)	Drugo	07.10.2025	20.10.2025	13.05.2026		0	Javni zavod	4200	Osnovno Zdravstvo Gorenjske	14.05.2025	14.05.2025	13.05.2026
47	93758	Radiološki inžen	Redni program	Primarna dejavnost	Mamografija	Delo v ambulant	12.09.2025	15.09.2025	31.12.2025		114	Javni zavod	10481	Onkološki inštitut Ljubljana	27.08.2025	27.08.2025	31.12.2025
48																	
49																	
50																	

Obrazec izpolnil: Splošno kadrovska služba, Ksandra Alberti

Kontaktna tel. številka: 04 208 28 51



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

POTRDILO O ODDAJI

Matična številka:	5053820000
Šifra proračunskega uporabnika:	27740
Ime poslovnega subjekta:	BGP KRANJ
Sedež (ulica, hišna številka, naselje, poštna številka in naziv pošte):	Kidričeva cesta 38A, 4000 KRANJ

Potrjujemo prevzem datoteke "[Letno poročilo za leto 2025 s prilogami in obrazci_sprejeto na SZ.pdf](#)" preko spletne strani AJPES. Oddaja je bila izvedena z uporabniškim imenom "LarisaH-631". Za vsebino datoteke odgovarja pošiljatelj. Vaša referenčna številka za morebitne reklamacije je 729358.

Datum prevzema in ura: 27.02.2026 12:00

Vsebina datoteke:
Poslovno poročilo in pojasnila za leto 2025

Potrdilo je izdalo elektronsko vložišče AJPES za potrebe vašega arhiva.

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5053820000
Šifra proračunskega uporabnika:	27740
Ime uporabnika:	BGP KRANJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Kidričeva cesta 38A, 4000 KRANJ
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	Larisa Hajdinjak
Telefonska številka:	040-273-751
Elektronski naslov:	larisa.hajdinjak@bgp-kranj.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2025, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "LarisaH-631".

obrazec	koda
Osnovni podatki	9B7AD9B817ED34560AC3EC1A5DED9A8A
Bilanca stanja	A90D2C4531FDC9D51EF11132CBDA276A
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	D3720B9FF17E56C25D649A73501174F8
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	A95F76373227EBD193DD593ED3580B62
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	1AF830ABF9EE185818EECA059ED120B9
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	B144406B942C460DE6B416E2C118DA91
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	45F1E7DA3BCE3BE41959B37A7C48C4EB
VSI PODATKI	A6DE18DB51CCC3C6755C59F51C68FBB9

E-podpisano: 27.02.2026 12:03

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27740
Šifra dejavnosti	86.100
Matična številka	5053820000
Ime poslovnega subjekta	BGP KRANJ
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Kidričeva cesta 38A, 4000 KRANJ
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Larisa Hajdinjak
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	040-273-751
Elektronski naslov kontaktne osebe	larisa.hajdinjak@bgp-kranj.si
Elektronski naslov uporabnika portala	larisa.hajdinjak@bgp-kranj.si
Vodja poslovnega subjekta	Larisa Hajdinjak
Kraj	Kranj

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
BGP KRANJSedež uporabnika:
Kidričeva cesta 38A, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
27740Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5053820000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.633.995,20	1.608.488,62
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	437.816,41	415.157,48
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	366.391,73	327.640,84
02	NEPREMIČNINE	004	3.705.595,40	3.502.204,17
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	2.509.868,83	2.465.450,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.874.713,86	3.893.729,50
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.507.869,91	3.409.511,69
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	946.259,44	948.148,89
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	100,00	100,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	812.930,71	655.353,21
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	27.807,31	33.544,96
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	44.887,96	173.506,65
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	60.354,76	83.350,20
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	178,70	2.293,87
	C) ZALOGE	023	83.270,06	117.318,83
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	83.270,06	117.318,83
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.663.524,70	2.673.956,34
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	3.604.622,86	3.021.389,40
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	176.558,94	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	683.664,57	653.231,39
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	1.400.854,89	1.132.845,14
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	40.093,28	44.361,43
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	469.224,23	448.290,14
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	754.000,00	666.000,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	80.226,95	76.661,30
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	-941.098,16	-347.433,06
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	77.250,84	81.850,29
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	667.000,00	1.333.000,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.202.936,92	2.171.661,61
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0,00	0,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	3.888.285,92	3.933.944,96
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.663.524,70	2.673.956,34
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Kranj, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Larisa Hajdinjak

Odgovorna oseba

Larisa Hajdinjak

Ime uporabnika:
BGP KRANJSedež uporabnika:
Kidričeva cesta 38A, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
27740Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5053820000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	11.918.207,60	9.672.956,98
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	11.080.367,28	9.014.030,50
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	11.058.908,24	8.999.771,41
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.666.739,79	833.481,66
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.666.739,79	833.481,66
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	9.392.168,45	8.166.289,75
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	9.392.168,45	8.166.289,75
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	21.459,04	14.259,09
del 7102	Prihodki od obresti	422	6.433,29	3.066,87
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	4.305,08	3.116,22
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	10.720,67	8.076,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	837.840,32	658.926,48
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	837.840,32	658.926,48
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	11.205.286,13	10.865.485,17
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	10.812.867,82	10.487.003,41
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	6.630.125,12	5.819.473,36
del 4000	Plače in dodatki	440	4.773.460,95	4.311.147,05
del 4001	Regres za letni dopust	441	267.986,84	167.119,82
del 4002	Povračila in nadomestila	442	327.158,35	318.342,10
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	87.953,91	124.186,66
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.117.133,87	837.750,11
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	56.431,20	60.927,62
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	1.080.643,05	918.115,04
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	534.070,70	473.448,14
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	441.265,01	372.039,64
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	4.639,41	3.984,03
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	5.999,92	5.222,76
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	24.932,70	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	69.735,31	63.420,47
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	2.949.023,86	3.637.633,22
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	26.166,87	18.988,63

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.655.860,31	1.258.706,08
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	199.007,72	303.407,22
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	21.377,86	40.253,42
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.229,38	27.692,85
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	316.559,88	393.871,88
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	189.465,59	251.003,69
del 4027	Kazni in odškodnine	461	34.376,40	749.127,95
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	500.979,85	594.581,50
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	93.597,84	59.798,65
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	59.477,95	51.983,14
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	46.032,34	47.583,09
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	13.445,61	4.400,05
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	392.418,31	378.481,76
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	229.807,75	148.721,89
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	23.327,94	37.407,20
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	139.282,62	192.352,67
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	712.921,47	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	1.192.528,19

Kraj in datum oddaje

Kranj, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Larisa Hajdinjak

Odgovorna oseba

Larisa Hajdinjak

Ime uporabnika:
BGP KRANJSedež uporabnika:
Kidričeva cesta 38A, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
27740Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5053820000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Kranj, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Larisa Hajdinjak

Odgovorna oseba

Larisa Hajdinjak

Ime uporabnika:
BGP KRANJSedež uporabnika:
Kidričeva cesta 38A, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
27740Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5053820000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	1.986.000,00	4.514.000,00
500	Domače zadolževanje	551	1.986.000,00	4.514.000,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	1.986.000,00	4.514.000,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	2.652.000,00	2.915.000,00
550	Odplačila domačega dolga	561	2.652.000,00	2.915.000,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	2.652.000,00	2.915.000,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	1.599.000,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	666.000,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	46.921,47	406.471,81
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Kranj, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Larisa Hajdinjak

Odgovorna oseba

Larisa Hajdinjak

Ime uporabnika:
BGP KRANJSedež uporabnika:
Kidričeva cesta 38A, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
27740Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5053820000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	9.283.813,65	689.546,50
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	9.283.813,65	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	689.546,50
762	FINANČNI PRIHODKI	665	4.403,36	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	1.664.549,84	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	2.197,33	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	1.629,51	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	567,82	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	10.954.964,18	689.546,50
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	3.211.603,00	151.515,38
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.177.891,91	88.260,30
461	STROŠKI STORITEV	674	2.033.711,09	63.255,08
	F) STROŠKI DELA	675	7.719.726,23	267.266,20
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	6.006.729,27	207.960,19
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	950.453,13	32.905,83
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	762.543,83	26.400,18
462	AMORTIZACIJA	679	116.249,45	4.806,88
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	10.484,70	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	86.285,88	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	29.615,60	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	813,91	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	282,67	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	531,24	0,00

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	11.174.778,77	423.588,46
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0,00	265.958,04
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	219.814,59	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0,00	484,11
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0,00	265.473,93
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	219.814,59	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Kranj, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Larisa Hajdinjak

Odgovorna oseba

Larisa Hajdinjak

Ime uporabnika:
BGP KRANJSedež uporabnika:
Kidričeva cesta 38A, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
27740Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5053820000**Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	7.628.942,85	6.138.600,73	329.138,28	0,00	8.961,71	8.961,71	185.485,20	1.633.995,20	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	415.157,46	327.640,84	22.658,95	0,00	0,00	0,00	38.750,89	71.424,68	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	142.415,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142.415,91	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	3.359.788,26	2.465.449,98	203.391,23	0,00	0,00	0,00	44.418,85	1.053.310,66	0,00	0,00
F. Oprema	706	3.711.581,22	3.345.509,91	103.088,10	0,00	8.961,71	8.961,71	102.315,46	366.843,95	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Kranj, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Larisa Hajdinjak

Odgovorna oseba

Larisa Hajdinjak

Ime uporabnika:
BGP KRANJSedež uporabnika:
Kidričeva cesta 38A, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
27740Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5053820000**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Kranj, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Larisa Hajdinjak

Odgovorna oseba

Larisa Hajdinjak

Ime uporabnika:
BGP KRANJSedež uporabnika:
Kidričeva cesta 38A, 4000 KRANJŠifra uporabnika:
27740Šifra dejavnosti:
86.100Matična številka:
5053820000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	9.973.360,15	9.042.996,07
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	9.283.813,65	9.042.996,07
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	689.546,50	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	4.403,36	5.124,99
763	DRUGI PRIHODKI	866	1.664.549,84	860.017,79
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	2.197,33	7.004,38
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	1.629,51	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	567,82	7.004,38
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	11.644.510,68	9.915.143,23
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	3.363.118,38	3.587.504,80
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.266.152,21	1.284.398,31
461	STROŠKI STORITEV	874	2.096.966,17	2.303.106,49
	F) STROŠKI DELA	875	7.986.992,43	7.075.352,09
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	6.214.689,46	5.469.698,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	983.358,96	870.284,81
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	788.944,01	735.369,28
462	AMORTIZACIJA	879	121.056,33	128.958,81
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	10.484,70	64.319,84
467	FINANČNI ODHODKI	882	86.285,88	70.619,26
468	DRUGI ODHODKI	883	29.615,60	833.868,07
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	813,91	1.770,32
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	282,67	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	531,24	1.770,32
	N) CELOTNI ODHODKI	887	11.598.367,23	11.762.393,19
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	46.143,45	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	1.847.249,96
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	484,11	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	45.659,34	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	1.847.249,96
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	136	137
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Kranj, 27.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Larisa Hajdinjak

Odgovorna oseba

Larisa Hajdinjak



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

T: 01 478 60 01
F: 01 478 60 58
E: gp.mz@gov.si
www.mz.gov.si

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Valentina Prevolnik Rupel
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 00A857DC690000000057
Potek veljavnosti: 10. 09. 2028
Čas podpisa: 31. 03. 2026 09:36
Št. dokumenta: 476-1/2026-2711-105

Številka: 476-1/2026-2711-105

Datum: 27. 3. 2026

Na podlagi desetega odstavka 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K) ministrica za zdravje izdaja

SOGLASJE

1. Ministrstvo za zdravje soglaša z Letnim poročilom javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj za leto 2025, ki ga je svet zavoda sprejel na 15. redni seji sveta zavoda dne 26. 2. 2026.
2. To soglasje začne veljati naslednji dan po izdaji.

Obrazložitev:

Posredni uporabniki, ki se financirajo iz Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, morajo v skladu z desetim odstavkom 59. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K; v nadaljnjem besedilu: ZIPRS2627) posredovati sprejeta letna poročila v soglasje organu, pristojnemu za izdajo soglasja k njihovem finančnemu načrtu in programu dela. Ministrstvo za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) je v skladu z osmim odstavkom 59. člena ZIPRS2627 pristojni organ za izdajo soglasja k finančnemu načrtu in programu dela.

Ministrstvo daje soglasje k celotnemu Letnemu poročilu javnega zdravstvenega zavoda Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj za leto 2025, pri čemer se ne izreka glede pravilnosti računovodskih izkazov, ki so sestavni del letnega poročila. Za izrek mnenja o računovodskih izkazih so pristojne druge pooblaščen inštitucije.

Pripravil:
Miran Vizler
višji svetovalec

dr. Valentina Prevolnik Rupel
ministrica

Vročiti:

- Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj, tajnistvo@bgp-kranj.si; larisa.hajdinjak@bgp-kranj.si – po e-pošti
- Bolnišnica za ginekologijo in porodništvo Kranj, predsednik sveta zavoda, primoz.stosicki@gmail.com – po e-pošti